



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
Str. Ștefan cel Mare nr.5, Piatra Neamț 610101
Tel: 0040 233 622968
Fax: 0040 233 622463
E-mail: daspiatraneamt@gmail.com
www.daspn.ro

Nr. *23248* din *20.10.2016*

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț anunță organizarea în data de **14 noiembrie 2016, ora 10:00** a concursului de recrutare pentru ocuparea unor posturi contractuale de executie vacante, dupa cum urmeaza: **în cadrul Serviciului pentru Educație Timpurie Antepreșcolară, Creșa Mărăței și Creșa Centru: 2 posturi de îngrijitor.**

I. Probe stabilite pentru concurs:

1. pana in data de **08.11.2016, ora 16.00** – proba selectiei dosarelor de participare la concurs;
2. in data **14.11.2016, ora 10.00** – proba scrisa;
3. data si ora pentru sustinerea probei interviu – se vor stabili in termenul legal de 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise si se va afisa odata cu rezultatele acesteia.

Termenul limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs **04.11.2016, ora 14.00.**

II. Condiții de participare la concurs:

A. Condiții generale de participare la concurs:

- a. are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b. cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c. are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d. are capacitate deplina de exercitiu;
- e. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei,

de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru ocuparea unui post de îngrijitor în cadrul Serviciului pentru Educație Timpurie Antepreșcolară candidații trebuie să dețină:

- studii generale/liceale;
- vechime în specialitatea studiilor/muncă: nu este necesară.

III. Calendarul desfășurării concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț din str. Ștefan cel Mare, nr. 5, până la data de 04.11.2016, ora 14.00. Rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs se afișează la avizier și pe site-ul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț www.daspn.ro în termen de două zile lucrătoare de la data de expirare a termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de 14.11.2016, ora 10.00 la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț. Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații declarați admisi la proba selecției dosarelor de concurs.

Data și ora susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț. Se pot prezenta la proba interviului numai candidații declarați admisi la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț. Contestatiile privind selecția dosarelor de concurs, rezultatul probei scrise și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise și a interviului se face prin afișare la avizier și pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

IV. Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs (formular standard disponibil registratura unității sau la Biroul Resurse Umane, Juridic, SSM)
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d. copia carnetului de munca, conform cu originalul sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii. In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor de concurs, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului. Copiile actelor prevazute mai sus se prezinta insotite de documente originale sau in copii legalizate in vederea certificarii pentru conformitate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, str. Stefan cel Mare, nr. 5, telefon 0233/ 622 968 – Birou Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii.

Director executiv,
Ana Berea

Întocmit,
Biroul Resurse Umane, Juridic, SSM,
Ioana Grigore.

DAS/BRUJSSM/IG/2EX