



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
Str. Ștefan cel Mare nr. 5, Piatra Neamț 610101
Tel / Fax: 0040 233 622968/0233 622463
E-mail : daspiatraneamt@gmail.com

Nr. 20317/11.09.2020.

Anunț angajare perioadă determinată fără concurs

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, telefon 0233/622968 , Fax: 0233/622463, județul Neamț,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 55/2020 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, angajează pe perioadă determinată, **6 (șase) posturi de asistent medical generalist** până la încetarea stării de alertă și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- 1 post asistent medical generalist
- 5 posturi asistent medical grad principal

I. Condiții specifice de participare la concurs:

- **pentru postul de asistent medical grad principal**
- Nivel studii: candidații trebuie să dețină diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997;
- Dovada promovării examenului de grad profesional principal;
- Membri ai Ordinului Asistenților Medicali, Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu certificat vizat pe anul în curs.

- **pentru postul de asistent medical generalist**
- diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. vizat și valabil la data concursului și adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- vechimea în specialitate – 6 luni;

II. Condiții generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare

III. Dosarele se depun on-line la adresa de mail: daspiatraneamt@gmail.com în perioada **15.09.2020- 16.09.2020**. În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba interviu. În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba interviu.

Selecția dosarelor va avea loc pe data de **17.09.2020**.

Afișarea rezultatului selecției se va face în data de **17.09.2020** pe site-ul www.daspn.ro.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință de integritate comportamentală sau declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, până la eliberarea documentului oficial.

- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

Director executiv,
Berea Ana

Întocmit,
Birou Resurse Umane, Juridic, SSM
Ioana Grigore