



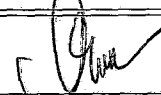
PROCEDURA OPERATIONALA

**ACORDAREA DREPTULUI
LA INDEMNIZATIE
PERSOANELOR CU
HANDICAP GRAV SI
MONITORIZAREA
INTRUNIRII CONDITIILOR
DE ELIGIBILITATE**

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA
COD: P.O. CPS-05
Ediția I
Revizia II

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
		Revizia II Nr. de ex. 2
		Pagina din
		Exemplar nr.
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Closca Geanina	Sef serviciu		
1.2.	Verificat	Rovana Luciana Iftimia	Sef serviciu		
1.3.	Aprobat	Ana Berea	Director executiv		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2	X	Modificari legislative	15.09.2016

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

Scopul procedurii operationale este de reglementare a acordarii indemnizatiei persoanei cu handicap grav care renunta la angajarea unui asistent personal

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate in acordarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav care renunta la angajarea unui asistent personal;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității, documentatie prevazuta in Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, conform fisei postului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Indemnizatia persoanelor cu handicap grav care renunta la angajarea asistentului personal se acorda in conformitate cu prevederile art.42 si art.43 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Activitatea consta in primirea, verificarea cererii si a documentelor atasate, efectuarea anchetei sociale, tehnoredactarea anchetei sociale, intocmirea proiectului de dispozitie, inregistrarea in sistemul informatic, intocmirea situatiilor de plata si monitorizarea lunara a intrunirii conditiilor de acordare a acestui beneficiu de asistenta sociala.

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitatea consta in primirea, verificarea cererii si a documentelor atasate, efectuarea si tehnoredactarea anchetei sociale, inaintarea spre aprobare, intocmirea proiectului de dispozitie, inregistrarea in sistemul informatic, intocmirea situatiilor de plata, comunicarea acestora catre Serviciul Buget, Contabilitate, IT in vederea efectuarii platii prin cont personal sau prin casierie, transmiterea dispozitiei beneficiarului, monitorizare.

5.3. Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- Fundamentarea bugetului in raport cu numarul de solicitari(plata indemnizatiilor se acorda din bugetul local si din bugetul de stat);
- Furnizarea lunara a informatiilor de catre SPCLEP Piatra Neamt privind situatia persoanelor care au decedat atat in Piatra Neamt cat si a celor care au domiciliul in Piatra Neamt dar au decedat in alte localitati pentru incetarea dreptului la indemnizatie persoanelor care nu mai intrunesc conditiile de acordare.

5.4. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- SPCLEP Piatra Neamt;
- Serviciul Buget, Contabilitate, IT;
- Biroul Resurse Umane;
- Serviciul Administratie Publica si Juridic;
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Neamt;
- unitatile bancare unde sunt virate indemnizatiile persoanelor cu handicap grav.

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională: ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

- Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, publicată în Monitorul Oficial al României (Partea I, nr. 792 din 26 noiembrie 2010)
- LEGE Nr. 74 din 3 mai 1999 pentru ratificarea Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996

6.2. Legislație primară

- Legea 292/2011 a asistentei sociale
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea 544/2001 privind informațiile de interes public
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

HG 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile folosite au

1. asistent personal al persoanei cu handicap grav - persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap;

2. comisie de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - organul de specialitate fără personalitate juridică în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, ale cărei atribuții principale sunt stabilite prin prezenta lege;

3. dizabilitate - termenul generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, definite conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății, și care relevă aspectul negativ al interacțiunii individ-context;

4. incluziune socială - setul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării și comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale;

5. indemnizație lunară - prestația socială lunară reprezentând sume de bani acordate persoanelor cu handicap de natură să faciliteze egalizarea de șanse, asigurarea unei vieți autonome și favorizarea incluziunii lor sociale;

6. integrare socială - procesul de interacțiune dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căruia se realizează un echilibru funcțional al părților;

7. însoțitor - persoana care acompaniază persoana cu handicap și care beneficiază de drepturi în condițiile prevăzute de lege;

8. reprezentant legal - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile față de persoana cu handicap;

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	DGASPC	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Neamt
8	SPCLEP	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei
9	SAS	Serviciul Asistenta Sociala

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE Cod: P.O. CPS-05	Ediția I Nr. de ex. 2
		Revizia II Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA		Pagina din
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale, reprezentanții societății civile, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de aplicarea prezentei legi au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap, stabilite în concordanță cu prevederile Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificată prin Legea nr. 74/1999, precum și cu celelalte acte interne și internaționale în materie la care România este parte.

Indemnizație lunară este prestația socială lunară reprezentând sume de bani acordate persoanelor cu handicap de natură să faciliteze egalizarea de șanse, asigurarea unei vieți autonome și favorizarea incluziunii lor sociale;

8.2. Documente utilizate

Cerere

Lista documentelor necesare acordarii indemnizatiei

Copie act identitate

Certificat handicap(copie)

Acordul scris al DGASPC Neamt

Extras de cont

Ancheta sociala

Referat

Dispozitie

Situatii centralizatoare de plata

Nota interna

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Cerere	SAS
Lista documentelor necesare acordarii indemnizatiei	SAS
Copie act identitate	SPCLEP
Certificat handicap(copie)	DGASPC
Acordul scris al DGASPC Neamt	DGASPC
Extras de cont	Unitate bancara
Ancheta sociala	SAS
Referat	SAS
Dispozitie	SAS
Situatii centralizatoare de plata	SAS
Nota interna	SAS
Hotarare judecatoreasca numire curator	Judecatorie
Hotarare judecatoreasca punere sub interdictie	Judecatorie
Rapoarte statistice	DGASPC
Angajament	SAS
Comunicari, adrese	SAS

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Rolul documentelor este de stabilire a dreptului, acordare, suspendare, monitorizare, încetare.

8.2.3. Circuitul documentelor

Registrul electronic intrari/ iesiri

Registrul de inregistrare a corespondentei SAS

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- birouri, mobilier;
- echipamente IT (calculatoare, imprimante, xerox, rețea, programe de stocare a informațiilor)
- rechizite, dosare, bibliorafturi

8.3.2. Resurse umane

- personal calificat și instruit, angajat conform statutului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local

8.3.3. Resurse financiare

- resursele financiare în vederea acordării acestui beneficiu de asistență socială se asigură din bugetul local și din bugetul de stat

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Primirea și înregistrarea documentelor ;

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Editia I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr. 2

Repartizarea catre responsabilul de caz in vederea verificarii intrunirii conditiilor de acordarea a acestui beneficiu social ;

Efectuarea si tehnoredactarea anchetei sociale;

Intocmirea angajamentului privind responsabilizarea persoanei cu handicap grav, a apartinatorilor si reprezentantilor legali asupra anuntarii oricarei modificari ce conduce la incetarea dreptului;

Intocmirea deciziei directorului cu propunerea de acordare a indemnizatiei cu luna urmatoare depunerii cererii si quantumul egal cu salariul net al asistentului social debutant din unitatile bugetare, inaintarea spre vizare Serviciului Buget, Contabilitate, It, aprobare director executiv si inregistrare la Biroul Resurse Umane, Juridic, Sanatate si Securitatea Muncii ;

Atasarea dispozitiei la documentatia existenta si constituirea dosarului;

Transmiterea unui exemplar de dispozitie catre beneficiar;

Intocmirea situatiei de plata lunare si transmiterea catre Serviciului Buget, Contabilitate, It in vederea efectuarii platii prin cont personal sau prin casierie;

Verificarea lunara a intrunirii conditiilor de acordare a indemnizatiilor;

Monitorizarea in teren a intrunirii conditiilor de acordare;

Intocmirea referatelor si a proiectelelor de dispozitie cu propunerea de suspendare/incetare a dreptului la indemnizatie ca urmare a neindeplinirii conditiilor de acordare(mutarea intr-o alta localitate, reexpertizarea medicala si incadrarea intr-un alt grad de handicap, expirarea certificatulu de incadrare in grad de handicap, deces, etc)

Intocmirea referatelor, proiectelor de dispozitie cu propunerea de recuperare a indemnizatiei si a adreselor catre unitatile bancare sau apartinatori, in situatia in care persoana cu handicap a decedat, indemnizatia a fost virata in contul personal iar apartinatorii nu au anuntat modificarea.

Eliberarea adeverintelor care atesta ca solicitantul se afla in evidenta noastra si quantumul indemnizatie de care beneficiaza.

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Editia I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Derularea acțiunilor activității de acordare a indemnizației persoanei cu handicap grav are loc conform planificării operațiunilor mai sus prezentate.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Numar beneficiari de indemnizatie

Numar anchete sociale

Numar situatii de plata

Numar proiecte dispozitii de acordare/incetare a dreptului la indemnizatie intocmite

Numar adeverinte eliberate solicitantilor

Numar rapoarte statistice intocmite

Toate documentele se arhiveaza conform nomenclatorului arhivistic

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Directorul executiv DAS

9.1.1. Organizeaza, coordoneaza, conduce si raspunde de intreaga activitate a Directiei de Asistenta Sociala;

9.1.2. Primeste corespondenta de la salariatul desemnat cu activitatea de primire a documentelor si o repartizeaza sefului de serviciu;

9.1.2. Verifica si confirma prin semnatura acordul pentru toate documentele emise in cadrul Directiei de Asistenta Sociala;

9.2 Sef serviciu Asistenta Sociala

9.2.1. Primeste si repartizeaza corespondenta conform atributiilor din fisa postului;

9.2.2. Raspunde de activitatea de arhivare a documentelor

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

9.2.3. Supravegheaza si controleaza modul de realizare a atributiilor privind acordarea acestui beneficiu social

9.3 Salariatii

9.3.1 Raspund de intocmirea documentelor privind acordarea indemnizatiei, de stabilirea si acordarea dreptului si de respectarea intrunirii conditiilor de acordare a acestui beneficiu

9.3.2. Raspund de respectarea procedurii

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

1. Cererea
2. Ancheta sociala
3. Angajamentul
4. Situatiile de plata
5. Rapoarte statistice

Entitatea publică DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT	Procedura operațională ACORDAREA DREPTULUI LA INDEMNIZATIE PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SI MONITORIZAREA INTRUNIRII CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE	Ediția I Nr. de ex. 2
SERVICIUL DE ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. CPS-05	Revizia II Nr. de ex. 2
COMPARTIMENT PROTECTIE SOCIALA		Pagina din
		Exemplar nr.

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	

7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională		
8.	Descrierea procedurii operaționale		
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității		
10.	Anexe, înregistrări, arhivări		
11.	Cuprins		

DAS/SPS/X.A.1/5

GC, 2 ex. 31.08.2016