



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI PIATRA NEMȚ**
Str. Ștefan cel Mare nr.5, Piatra Neamț 610101
Tel: 0040 233 622968
Fax: 0040 233 622 463
Email – daspiatraneamt@gmail.com
www.daspn.ro

Nr. 14766 din 22.06.2017

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț anunță organizarea în data de 25.07.2017, ora 11:00, a concursului de ocupare a funcției publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii.

1. Probe stabilite pentru ocuparea funcției publice vacante:

- proba selecției dosarelor de participare la concurs
- proba scrisă
- proba interviu

2. Condiții de participare la concurs:

A. Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 (republicată)(actualizată) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

B. Condiții de studii de specialitate și după caz, alte condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesară participării la concurs: minim 1 an.

3. Calendarul concursului de recrutare

- Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială din str. Stefan cel Mare, nr. 5, în data de **25.07.2017, ora 11.00.**
- Proba interviu se va stabili în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial, partea a III- a, respectiv **12.07.2017, ora 16.30.** În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

4. Conținutul dosarelor de concurs:

(1) Pentru concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008, dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr. 3 – HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- b. copia actului de identitate, certificate de naștere/ căsătorie, după caz;
- c. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e. cazierul judiciar;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de recrutare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț din strada Ștefan cel Mare nr. 5, telefon 0233/ 622 968 – Birou Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii.

Director executiv,
ANA BEREA

Întocmit,
Biroul Resurse Umane, Juridic, SSM,
Ioana Grigore.