



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI PIATRA NEMȚ
Str. Ștefan cel Mare nr.5, Piatra Neamț 610101
Tel: 0040 233 622968
Fax: 0040 233 622 463
Email – daspiatraneamt@gmail.com
www.daspn.ro

Nr. 3/691 din 18.12.2017

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț organizează în data de 22.01.2018, ora 10.00 concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Centrului de cazare temporară a persoanelor fără adăpost

1. Probe stabilite pentru ocuparea funcției publice vacante:

- proba selecției dosarelor de concurs
- proba scrisă
- proba interviu

2. Condiții de participare la concurs:

A. Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 (republicată)(actualizată) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

B. Condiții de studii de specialitate și după caz, alte condiții specifice:

- studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani.

3. Calendarul concursului de recrutare:

- **Termen depunere dosare de înscriere la concurs:** până în data de **08.01.2018, ora 16.30** dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidații interesați la registratura Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, din str. Ștefan cel Mare, nr. 5;

- **Proba selecției dosarelor de participare la concurs:** până în data de **15.01.2018, ora 16.30:**

- **Proba scrisă:** în data de **22.01.2018, ora 10.00,** la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț din str. Ștefan cel Mare, nr. 5;

- **Proba interviu** se va stabili în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

4. Conținutul dosarelor de concurs:

(1) Pentru concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a. formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr. 3 – HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare);

b. curriculum vitae, modelul comun european;

c. copia actului de identitate;

d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e. copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g. cazierul judiciar;

h. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa 2D la HG nr. 611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa menționată trebuie să cuprindă elemente similare cu aceasta, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic la adresa de email daspiatraneamt@gmail.com;

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(6) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia

www.daspn.ro în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, la registratura instituției publice, în format letric.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț din strada Ștefan cel Mare nr. 5, telefon 0233/ 622 968, interior 202, Birou Resurse Umane, Juridic, Sănătate și Securitatea Muncii (Persoana de contact - Grigore Ioana, inspector asistent).

DAS/BRU/IG/2ex