

BAREM DE CORECTARE

pentru

proba scrisă la concursul organizat în vederea
ocupării postului contractual de conducere vacant – **șef centru**
în cadrul **Centrului Social Pietricica**
din data de **27 octombrie 2016, ora 10**

VARIANTA 2

Subiectul 1.

Prezentați etapele obligatorii în procesul de acordare a serviciilor sociale și descrieți etapa evaluării complexe, conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/ 2011.

Barem de corectare:

1. enumerarea etapelor obligatorii în conformitate cu art.46 din Lg nr.292/2011 asistenței sociale - 6 etape x 1,5 puncte = 9 puncte
 2. menționarea scopului evaluării complexe = 3 puncte
 3. menționarea celor 6 aspecte pe care le urmărește procesul de evaluare complexă – 6 X 1 punct = 6 puncte
 4. capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte
- TOTAL = 20 puncte

Subiectul 2.

Prezentați cerințele generale și descrierea Standardului 6- Planificarea, potrivit Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

TOTAL = 20 puncte

Barem de corectare:

1. descrierea standardului Standardului 6- Planificarea=3 puncte
 2. cerințe generale-12puncte
 - conducerea entității publice elaborează planuri/programe de activitate identifică și repartizează resursele și organizează procesele de muncă =3puncte
 - repartizarea resurselor necesită decizii=3puncte
 - schimbarea obiectivelor, resurselor sau a altor elemente ale procesului de fundamentare impune actualizarea planului/programului=3puncte
 - conducătorul entității publice asigură coordonarea deciziilor, organizează consultări prealabile=3puncte
 - 3.capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte
- TOTAL = 20 puncte

Subiectul 3.

Descrieți re acreditarea serviciilor sociale cărora le expiră licența de funcționare, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Barem de corectare:

1. menționarea faptului că re acreditarea serviciilor sociale cărora le expiră licența de funcționare presupune evaluarea serviciului social, în baza documentelor justificative depuse de furnizor și a raportului de evaluare din teren, realizat în cadrul procesului de monitorizare a respectării standardelor minime = 5 puncte
2. eliberarea licenței de funcționare, numai dacă raportul de evaluare în teren confirmă îndeplinirea în totalitate a standardelor minime = 5 puncte
3. menționarea situației în care, în raportul de evaluare în teren sunt reținute aspecte care privesc neîndeplinirea standardelor minime, iar acestea nu sunt remediate în termenele stabilite, măsura propusă poate fi suspendarea funcționării serviciului social sau, după caz,

retragerea licenței de funcționare, urmată de radierea serviciului social din Registrul electronic unic al serviciilor sociale = 5 puncte

4. capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte
TOTAL = 20 puncte

Subiectul 4.

Care sunt obligațiile angajatorului în privința asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale? Precizați și actul normativ care reglementează aceste obligații.

TOTAL = 20 puncte

Barem corectare

Legea nr. 319/2006, art. 13

1. enumerarea obligațiilor angajatorului - 19 x 0,75 punct
 2. precizarea actului normativ (LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă) - 0,75 puncte
 3. capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 5 puncte
- Total: 20 puncte

Subiectul 5.

Definiți faza a doua a cheltuielilor publice (lichidarea) și modul de realizare a acesteia în conformitate cu prevederile OMFP 1792/2002.

Barem corectare

OMFP 1792/2002

1. definirea lichidării cheltuielilor - 5 puncte
 2. prezentarea procedurii vizării "bun de plată" - 4 puncte
 3. prezentarea procedurii lichidării cheltuielilor - 6 puncte
 4. capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 5 puncte
- Total: 20 puncte

Secretar comisie: Ioana Daniela Grigore, Birou Resurse Umane, Juridic, Sanatatea si
Securitatea Muncii

