



**ROMÂNIA**  
CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ**  
Str. Ștefan cel Mare nr. 5, Piatra Neamt 610101  
Tel / Fax: 0040 233 622968/0233 622463  
E-mail : daspiatraneamt@gmail.com

Nr. 239131 din 21.10.2020

**ANGAJARE PERSONAL CONTRACTUAL ( 1 post asistent medical debutant PL)**  
**PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE DURATA STĂRII DE ALERTĂ**

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 856 din 14.10.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț,**  
demarează procedura de angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- **1 post asistent medical debutant – activitate desfășurată în cadrul Centrului Social**

**Pietricica**

- Nivel studii: diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797 /1997;
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. vizat și valabil la data concursului
- Adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R angajare pe perioadă determinată, fără concurs;
- Vechime în muncă: fără vechime

**Înscrierile se fac personal la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, în termen de 5 zile lucrătoare începând cu data de 22.10.2020 până la data de 28.10.2020 inclusiv). ora 16.30.**

**Condiții generale de participare pentru toate posturile:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii și vechime:**

- a) formular de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

d) carnetul de muncă și/ sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie – optional, nu se solicită vechime în munca;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

f) adeverință de integritate comportamentală sau declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, până la eliberarea documentului oficial;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul respectiv, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) curriculum vitae;

i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului anexat.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) și f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la proba interviului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs – Birou Resurse Umane, Juridic, SSM.

#### **Procedura de desfășurare**

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției din str. Ștefan cel Mare, nr. 5 și va avea următoarele etape:

**a) Selecția dosarelor de înscriere** – se apreciază cu mențiunea admis/ respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### **REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, [www.daspn.ro](http://www.daspn.ro) ȘI LA SEDIUL direcției DIN STR. Ștefan cel Mare, Nr. 5, Piatra Neamț CU SPECIFICAREA DATEI DE ORGANIZARE A PROBEI DE INTERVIU.**

**b) Interviu** – va fi susținut numai de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere. Data exactă și ora susținerii interviului va fi afișată obligatoriu la sediul instituției și pe site-ul [www.daspn.ro](http://www.daspn.ro). Interviuul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind 50 pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportament în situațiile de criză; inițiativă și creativitate. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar..

#### **Contestații**

(1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

**Director executiv,**

Ana Bărea



Întocmit,  
BRUJSSM,  
Ioana Grigore

