

Aprobat de:
Director executiv

Ana Berea
(Signature)

Anunț achiziție
„Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica”

Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, intenționează să achiziționeze prestări servicii de „**Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**”, cod CPV: 50750000-7 Servicii de Intretinere ascensoare, în vedere respectării legislației în vigoare.

Valoarea estimată a contractului este de 5700 lei fără TVA

Condiții de prestare: serviciile vor fi prestate, fără costuri suplimentare, pe întreaga durată a contractului pe baza solicitărilor telefonice din partea autorității contractante.

Sursa de finanțare: bugetul local

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut conf. art. 187 alin 3 lit. a Legea 98/2016

Furnizorul va emite factură (însoțită de aviz/deviz revizie) pentru serviciile prestate conform notelor de comandă întocmite de către persoana responsabilă, plata efectuându-se în cel mult 45 de zile de la înregistrarea acestora la sediul autorității contractante.

Vă invităm să depuneți oferta până cel târziu la data de ora

Oferta de preț va cuprinde valoarea totală a serviciilor oferite conform prezentei și o anexă cu serviciile oferite, prețurile unitare în lei și valoarea totală, conform formularelor puse la dispoziție.

Oferta se va transmite la sediul Direcției de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, prin poștă/curierat special, precizându-se pe plic „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, ora”(data și ora deschiderii ofertelor specificată în anunțul publicitar) sau în format electronic la adresa de e-mail: daspiatraneamtachizitii@gmail.com și va conține următoarele documente, fără a se limita la acestea:

- Scrisoarea de înaintare;
- Fișa cu date de identificare ale ofertantului;
- Declarație privind neîncadrarea în sit. prevăzute la art. 164, 165, 167 Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 Legea 98/2016;
- Declarație privind respectarea pe toată durata de prestare a contractului, a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii;
- Angajament privind clauzele contractuale
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Oferta de preț care va cuprinde valoarea totală a serviciilor oferite conform prezentului anunț și o anexă cu serviciile oferite,



- autorizata ISCIR pentru activitati de intretinere, revizie si reparare a ascensoarelor, iar autorizatia detinuta trebuie sa se afle in termen de valabilitate pe toata perioada derularii contractului;

Ofertantul câștigător va publica oferta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea [„**Servicii de mentenanța și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**” conform anunt nr.] în vederea achiziționării și încheierii unui contract cu autoritatea contractantă

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: daspiatraneamtachizitii@gmail.com, sau număr de telefon 0233/622968.

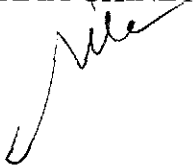
Șef Serviciu Achiziții Publice, Logistică și PSI

DANA IRIMIA



Intocmit, Achiziții Publice, Logistică și PSI

CLAUDIA GHINET



OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț
Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, jud. Neamț, România

Ca urmare a anunțului nr. din data de, privind achiziția pentru atribuirea contractului de prestări servicii **Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**, noi (*denumirea ofertantului*), va transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Informații privind ofertantul:

- numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:
- adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:
- telefon:
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție:
- e-mail:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării _____

Nume ofertant,

.....(semnătura autorizată)



Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

b. _____

c. _____

8. Contul nr. _____ deschis la banca _____

9. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic
(Semnătură autorizată)



Operator economic
(denumire ofertant)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa op. economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțejudecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunileprevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de „Servicii de
mentenanta și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica” la data de, , declar pe
proprie răspundere că:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr.
98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016,
respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau
în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract
de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate
anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese
sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității
contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare
și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să
obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de
atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra
deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terțsusținător al candidatului/ofertantului) la **atribuirea contractului de prestări „Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica”**, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea și derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Berea Ana – director executiv
- Apetrei Felicia Anca – director executiv adjunct
- Ifimția Rovana – șef Serviciu Buget Contabilitate și IT
- Cloșcă Geanina - șef Serviciu de Asistență Socială
- Rotariu Ana Maria - șef Serviciul pentru Educație Timpurie Antepreșcolară
- Irimia Dana – Șef Serviciu Achiziții Publice, Logistică și PSI

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Operator economic

.....
(semnătură persoană autorizată)

*A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.



**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA, PE TOATĂ DURATA DE EXECUȚIE A
CONTRACTULUI, A LEGISLAȚIEI REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI MĂSURILE
PRIVIND PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea
noastră. Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,



ANGAJAMENT PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

Examinând documentația de atribuire a contractului de prestări „**Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**” inițiată de către Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț subsemnatul reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile solicitate, cu respectarea cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

Declarăm că am parcurs Caietul de sarcini precum și draftul de contract, că am luat la cunoștință despre cerințele minime ale caietului de sarcini și despre clauzele contractuale și că ne asumăm/însușim toate acestea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului



**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

**Pentru procedura de atribuire a contractului de prestări servicii – „Servicii de mentenanță și
revizii ascensoare la Centru Social Pietricica”**

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al ofertantului și în situația unei
asocieri, de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii.,

Subsemnatul/Subsemnata
CNP..... posesor/posesoare a CI seria.....nr.
domiciliat / ă în e-mail:
..... telefon în calitate de persoană fizică și reprezentant legal al:
.....

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / asociatului reprezentat)
deklar prin prezenta că sunt de acord ca Autoritatea Contractanta - Direcția de Asistență Socială a mun.
Piatra Neamț să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și
contractarea contractului să proceseze datele mele personale și ale ofertantului pe care îl reprezint, în
cadru activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului CE 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția
datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai
sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de
date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de legislația în vigoare aplicabilă, acordând
inclusiv dreptul Autorității Contractante - Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț de a utiliza
datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în
procesul de evaluare, selecție și contractare pentru: atribuire contract prestări servicii Medicină muncii

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016,
inclusiv asupra drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptului de acces la date,
dreptului la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptului la restricționare, dreptului la portabil
itate a datelor, dreptului la opoziție, dreptului la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor
mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURĂ.....



FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Către

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț

Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, județul Neamț

Domnilor,

1. Examinând anunțul nr. _____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (numele complet al ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul mai sus menționat, să prestăm **Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica** pentru suma de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA ____%.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm până la data de _____ produsele din ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ___/___/_____

_____, (stampilă și semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (numele complet al ofertantului)



Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț

Anexă la Formularul de ofertă

„Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica”

Nr. crt.	Denumire servicii	UM	Cantitate	Ascensor H2NT66		Ascensor H2NT67	
				Pret unitar (lei, fara TVA)	Pret unitar (lei, cu TVA)	Pret unitar (lei, fara TVA)	Pret unitar (lei, cu TVA)
1	Revizie tehnica lunara	Revizie	1				
2	Revizie tehnica anuala	Revizie	1				



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT
NR. 1076 / 2009

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ANA BEREA

CAIET DE SARCINI

„Servicii de mentenanta si revizii ascensoare la Centru Social Pietricica”

1. Denumirea autoritatii contractante

Beneficiar: Directia de Asistenta Social a Municipiului Piatra Neamt
Cod de inregistrare fiscal:34340120
Adresa postala:Str. Stefan cel Mare nr.5
Localitate:Piatra Neamt
Judet: Neamt
Telefon:0233/622968
Fax:0233/622463

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei il reprezinta: „**Servicii de mentenanta si revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**”, cu respectarea specificatiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Serviciile de mentenanta, revizie si reparare a ascensoarelor sunt necesare pentru urmatoarele tipuri de ascensoare:

Ascensor nr.1

- 1.Marca: Kleemann
2. Capacitate: 1000 kg/ 10 persoane
3. Nr de statii: 4/ 4
4. Sistem de comanda: Simplex
5. Destinat transportului de pers: Persoane
6. Nr. unitate: H2NT66

Ascensor nr.2

- 1.Marca : NovaLift
- 2.Capacitatea: 100 kg
3. Nr de statii: 3/3
4. Sistem de comanda: Simplex
5. Destinat transportului de: Marfa
6. Nr. unitate: H2NT67

3. CERINTE GENERALE DE ASIGURARE SERVICII DE MENTENANTA ASCENSOARE

3.1. PRESCRIPTII TEHNICE SI ACTE NORMATIVE

Serviciile de mentenanta, revizie si reparare a ascensoarelor se vor efectua cu respectarea prescriptiilor tehnice si a celorlalte acte normative aplicabile

***Prescriptiile tehnice R2-2010** "Ascensoare electrice si hidraulice de persoane, de persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara"; prescriptia tehnica face referiri la urmatoarele acte normative:

- a) **Legea 64/21.03.2008** republicata, privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor de presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil;
- b) **Legea 319/2006** a securitatii si sanatatii in munca,
- c) **Hotararea Guvernului nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe,
- d) **Ordin nr. 165/04.07.2011** pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate in domeniul ISCIR.
- e) **Ordin nr 130/10.05.2011** cu modificarile si completarile ulterioare, privind metodologia de autorizare a responsabililor RSVTI.

* **Hotararea Guvernului nr.410/2016** privind stabilirea conditiilor pentru introducerea pe piata sau punerea in functiune a ascensoarelor si pentru punerea la dispozitie pe piata a componentelor de siguranta pentru ascensoare;

* alte acte normative aplicabile, din legislatia in vigoare la data prezentei.

3.2. DESCRIERE OPERATIUNI servicii de mentenanta si revizii ascensoare

Se va efectua inspectarea periodica de specialitate a instalatiilor de ascensoare:

3.2.1. Revizii tehnice curente - numar de 1 una/luna pentru fiecare ascensor (care cuprinde verificarea tehnica a cablurilor de tractiune si intocmirea notelor de constatare pentru reparatii) cuprinzand operatiunile mentionate mai jos.

- Curatarea ascensorului;
- Verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- Verificarea uzurilor lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere;
- Ungerea pieselor supuse frecarii, conform schemei de ungere;
- Verificarea uzurilor cablurilor de tractiune si a fixarii acestora;
- Verificarea functionarii componentelor de Securitate si reglarea acestora;
- Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului;
- Verificarea elementelor de prindere a cabinei si contragreutatii;
- Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor;
- Verificarea fixarii tampoanelor si a limitatoarelor de sfarsit de cursa;
- Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare;
- Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice;
- Verificarea conexiunilor la aparate si clemelor din dulapurile electrice si din cutiile de conexiuni;
- Verificarea starilor glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune;
- Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune;
- Verificarea usilor de acces la putul ascensorului..

3.2.2. Revizii tehnice generale - numar de 1 una/an pentru fiecare ascensor

In cadrul reviziilor generale trebuie sa se efectueze examinarea generala a ascensoarelor, remedierea defectiunilor constatate si ramase nerezolvate in cadrul lucrarilor de intretinere si sa se execute cel putin urmatoarele operatii pentru cele 2 ascensoare, materialele si manopera fiind asigurate de catre prestator. Cu aceasta ocazie se efectueaza cel putin urmatoarele operatiuni:

- demontarea partii superioare a carcasi reductorului si verificarea starii de uzura a agrenajului arbore-melcat-roata melcata, a lagarelor si a rulmentului axial al reductorului;
- spalarea lagarelor motorului electric si schimbarea uleiului;
- spalarea si montarea la loc a carcasi trolului si completarea cu ulei proaspat;
- verificarea instalatiei electrice din camera masinii, din put si din cabina ascensorului;
- demontarea paracazatoarelor, s[alarea, ungerea si verificarea functionarii acestora;

- demontarea rotii de frictiune, spalarea si ungerea axelor si lagarelor;
Data efectuării reviziei generale se consemneaza in cartea ascensorului- partea de exploatare.
Neefectuarea reviziei generale pana la termenul stabilit conduce la oprirea din functiune a ascensorului de catre intretinutor si anuntarea la ISCIR.

Manopera aferenta lucrarilor ce urmeaza a fi executate nu va fi inclusa in deviz, fiind suportata de catre prestator din manopera aferenta lucrarilor de prestari servicii lunare.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a achizitiona piesele de schimb necesare reparatiilor accidentale la pretul cel mai mic primit ca urmare a testarii pietei, in baza altor proceduri de achizitie, in limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie.

Materialele de lubrifiere si de curatenie, registrul de supraveghere si etichetele informative interioare/exteroare precum si celelalte componente mentionate a fi schimbate in cadrul lucrarilor periodice de intretinere, a reviziilor tehnice curente si a reviziilor generale, vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiuala acestuia.

Functionarea la parametri normali a ascensorului se va efectua in concordanta cu performantele tehnice definite de fabricant, precum si cu prescriptiile tehnice ISCIR - PT R6/2002 si ISCIR-INSPECT: PT R14/2000;

Calitatea reviziilor generale va fi confirmata de catre prestatorul serviciilor respective printr-un certificat de garantie, care se ataseaza la cartea ascensorului- partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte, se inlocuiesc doar cu altele noi, avand caracteristici tehnice similar si compatibile cu echipamentele din locatie, cu prezentarea declaratiilor de conformitate (marca CE), emise de catre producatorii acestora.

Efectuarea lucrarilor de revizie se consemneaza in Registrul de supraveghere al ascensorului in Registrul de evidenta a lucrarilor de revizie si intretinere, responsabilitatea revenind responsabilului cu supravegherea lucrarilor (RSL) desemnat de prestator.

3.3. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PRESTATOR

Lucrarile de revizie a ascensoarelor, au ca scop asigurarea functionarii in conditii de siguranta a ascensoarelor si remedierii defectiunilor acestora, pot fi executate de catre un prestator care trebuie sa indeplineasca urmatoarele:

- Sa respecte cerintele reglementarilor prescriptiei tehnice ISCIR PT R2-2010, ale ordinelor emise de catre Inspectoratul de Stat Sef al ISCIR aplicabile, corelate cu celelalte acte normative valabile si cu instructiunile elaborate de catre producator/ montator, mentionate in cartile tehnice ale ascensoarelor; sa respecte prevederile Legii 64/2008, legea privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Sa fie persoana juridica autorizata ISCIR pentru activitati de intretinere, revizie si reparare a ascensoarelor, iar autorizatia detinuta trebuie sa se afle in termen de valabilitate pe toata perioada derularii contractului;
- Sa transmita imediat dupa semnarea contractului de servicii, dar inainte de inceperea derularii serviciilor, o lista cu personalul tehnic autorizat, repartizat sa efectueze interventiile la fiecare ascensor in parte;
- Sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidente pentru fiecare tip de lucrari pentru care a fost autorizat;
- Sa fie dotat cu mijloace tehnice corespunzatoare in vederea efectuării lucrarilor de revizie si reparatie ascensoare;
- Sa afiseze pe toate usile de acces la put, tablite indicatoare cu mentiunea "Ascensor in revizie" pe timpul efectuării lucrarilor, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toata durata lucrarilor de revizie si reparatii;
- Activitatile reprezentantilor prestatorului la obiectiv se desfasoara numai in prezenta operatorilor RSVTI desemnati de conducerea societatii care asigura mentenanta; dupa fiecare interventie, reprezentantul prestatorului are obligatia sa consemneze toate datele in "Registrul de supraveghere" al fiecarui ascensor, in conformitate cu cerintele tabelului respectiv, iar operatorul RSVTI va confirma prin semnare si stampilare toate datele inscrise;

- Prestatorul va analiza starea tehnica a fiecarui ascensor si va intocmi o fisa tehnica de constatare, in care va preciza starea principalelor elemente constructive ale instalatiei de ridicat, precum si estimarea duratei remanente de utilizare la cele care au rol important in siguranta functionarii ascensorului. Un exemplar al acestui document va fi transmis Achizitorului inainte de efectuarea reviziei generale, impreuna cu o adresa oficiala de instiintare, in care se va confirma perioada de efectuare a lucrarilor (imobilizarea ascensorului);

- Cantitatile din fiecare tip de piesa sunt stabilite pentru toate ascensoarele si montarea lor se va face numai cu confirmarea conducerii societatii care asigura mentenanta si dupa obtinerea acordului autoritatii contractante. Pentru toate piesele care se vor monta la ascensoare, prestatorul trebuie sa detina certificate de garantie, certificate de calitate si declaratii de conformitate;

- Prestatorul este obligat sa asigure serviciile in domeniul securitatii si protectiei muncii, precum si in domeniul medicinei muncii, pentru tot personalul angajat in derularea acestui contract, pe toata perioada de derulare a contractului cu beneficiarul;

- Prestatorul va face dovada ca detine autorizatia ISCIR pentru lucrari de intretinere, revizie si reparare pentru ascensoare, in termen de valabilitate;

- Prestatorul este direct raspunzator pentru accidente ce pot interveni in timpul reviziilor, reparatiilor sau in timpul functionarii ascensoarelor pe durata derularii contractului;

- Repunerea in functiune a fiecarui ascensor in urma serviciilor de revizie generala sau reparare, se va face dupa efectuarea probelor de functionare (conform precizarilor prescriptiilor tehnice aplicabile) si numai dupa ce s-a concluzionat ca, echipamentul functioneaza corespunzator. Acest aspect se va concretiza prin intocmirea, pentru fiecare ascensor in parte, semnarea si stampilarea de catre reprezentantii prestatorului si ai achizitorului/ unitatii care asigura mentenanta a urmatoarelor documente, care se vor intocmi in doua exemplare pentru fiecare ascensor:

-In cazul serviciilor de revizie generala se va intocmi: Procesul verbal de verificare tehnica, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;

- In cazul serviciilor de revizie generala/ reparare la care se vor folosi piese de schimb, pe langa documentele mentionate, se va intocmi si un Proces-verbal de montare piese in cadrul lucrarilor respective (se precizeaza piesele inlocuite, cu detalii complete si precizarea cu privire la piesele uzate, demontate- daca s-au predat beneficiarului sau au fost preluate pentru remediere). Revizia generala se va finaliza pana la data expirarii acesteia, in conformitate cu cartile ascensoarelor.

- Confirmarea executarii reviziei generale si a functionarii la parametri normali a ascensoarelor, in concordanta cu prescriptiile tehnice ISCIR, se face de catre reprezentantul Achizitorului (beneficiarului) prin semnarea Procesului verbal de revizie generala, insotit de certificatul de garantie (pentru piesele inlocuite si lucrarile efectuate), declaratie de conformitate (pentru piesele inlocuite) si certificat de calitate (pentru piesele inlocuite si lucrarile efectuate).

- Operatorul RSVTI al detinatorului / utilizatorului poate efectua prin sondaj verificari neprogramate cu privire la modul in care prestatorul isi desfasoara activitatea.

- Garantia tehnica aferenta reviziei generale si reparatiilor va fi de minimum 12 luni de la data receptiei, iar garantia pieselor inlocuite va fi cea specificata de producatorul acestora, conform legislatiei in vigoare.

3.4. RAPORTARI

Prestatorul va emite Beneficiarului o serie de raportari privind activitatea de administrare si intretinere tehnica a imobilului in care va prezenta starea, actiuni ce trebuie intreprinse si recomandari ce necesita decizii ce ies din sfera de mandat a Prestatorului. Aceste rapoarte se definesc astfel:

Raport (fisa) de interventie, raport scurt si concis completat de tehnicienii de mentenanta cu ocazia oricarui gen de interventie (inclusiv mentenanta preventiva) desfasurata in imobil.

Raport de activitate lunar, semestrial si la final de contract, raport ce contine activitatea pe luna, semestrul, respectiv anul desfasurarii contractului .

Aceste rapoarte vor avea anexate lista la zi cu situatia defectelor aparute in cursul perioadei de raportare curente precum si concluzii, recomandari catre Beneficiar pentru imbunatatirea proceselor si serviciilor.

Verificarea acestor rapoarte se va face in termen de 15 zile si vor fi avizate de directia de specialitate a achizitorului. In cazul in care, in aceasta perioada achizitorul nu notifica prestatorului observatii cu privire la rapoartele privind inspectiile efectuate, se considera avizate dupa expirarea celor 15 zile.

3.5. MANAGEMENTUL MEDIULUI SI SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Prestatorul va respecta prevederile **H.G. nr. 300/2006** privind sanatatea si securitatea n munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de catre lucratorii sai in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul derularii contractului.

Ofertantul va prezenta Declaratia privind respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care il va inregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs. Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii.

4. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE IN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta va asigura accesul la spatiul unde se vor presta serviciile descrise mai sus.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia ofertantului declarat castigator, cu promptitudine, orice informatii si/sau documente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta va colabora, atat cat este posibil, cu ofertantul declarat castigator pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urma le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca Pretul Contractului catre Prestator, in termenul si conditiile stabilite in Documentatia de atribuire.

5. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI. MASURI DE GESTIONARE

Riscul este definit ca o "situatie, un eveniment care nu a aparut inca, dar care poate aparea in viitor, caz in care obtinerea rezultatelor prealabil fixate este amenintata sau potentata; astfel, riscul poate reprezenta fie o amenintare, fie o oportunitate si trebuie abordat ca fiind o combinatie intre probabilitate si impact." (Cap. I. - Glosar de termeni din ANEXA - Codul controlului intern managerial al entitatilor publice la Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice).

S-au luat in considerare riscurile ce pot aparea in perioada de implementare a contractului astfel:

Riscuri tehnice

Aceasta categorie de riscuri depinde de modul si mai ales de acuratetea cu care Autoritatea contractanta a realizat specificatiile Caietului de sarcini, astfel:

Prestarea unor servicii neconforme, risc ce apare frecvent datorita slabei calitati a specificatiilor tehnice si a ofertelor evaluate, servicii ce nu pot fi receptionate de catre personalul Autoritatii contractante si care nu pot fi utilizate la realizarea lucrarilor;

Nerespectarea de catre prestatorii de servicii a normativelor de calitate si a legislatiei in vigoare;

Subevaluarea preturilor unitare ce au stat la baza estimarii valorii, astfel incat anumite repere sa nu fie oferite si sa fie anulate, ceea ce poate crea dezechilibre sau blocaje in desfasurarea lucrarilor.

Administrarea acestor riscuri consta in:

Elaborarea specificatiilor tehnice de catre personal de specialitate, ce a definit specificatiile tehnice ale serviciilor cu acuratetea necesara astfel incat ofertantii sa liciteze si sa presteze cele mai bune servicii in conditii de eficienta economica maxima.

Deasemenea, in etapa de receptie a serviciilor verificarea se va face cu mare atentie de catre comisia de receptie a serviciilor ce va cuprinde atat personal administrativ cat si tehnic.

Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze in contract referitoare la receptia serviciilor

Urmarirea incadrarii serviciilor prestate in standardele de calitate si in termenele prevazute in cadrul caietului de sarcini cat si in ofertele tehnice declarate.

Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze in contract.

Estimarea valorii contractului a fost realizata ca urmare a analizei preturilor unitare pentru reperele ce urmeaza a fi achizitionate din ofertele de specialitate puse la dispozitia Autoritatii contractante de catre operatorii economici cu activitate constanta in acest sector.

Atenuarea acestui risc s-a realizat printr-o documentare si o analiza atenta a preturilor la data stabilirii valorii estimate a contractului.

Adminstrarea si diminuarea riscurilor institutionale:

Adminstrarea riscurilor se va realiza prin introducerea de clauze contractuale cu privire la obligatiile esentiale ale promitentului-contractant.

In ceea ce priveste implementarea contractului, Autoritatea contractanta va lua urmatoarele masuri:

-sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in contract;

-sa receptioneze serviciile comandate de la prestator

-sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termenul de maxim 45 de zile de la primirea si de la receptia serviciilor.

6. DURATA CONTRACTULUI CE URMEAZA A FI INCHEIAT

Contractul se va desfasura pana cel tarziu 31.12.2021 ,cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional,conform HG nr. 395/2016, art.165, in functie de fondurile bugetare disponibile alocate cu aceasta destinatie.

Se va incheia un contract cu ofertantul care are „*pretul cel mai scazut*”.

7. SURSA DE FINANTARE A CONTRACTULUI

Sursa de finantare: Bugetul de stat

8. LEGISLATIA APLICABILA

-Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Guvernului nr.395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare.

9. CERINTE SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei,constituind ansamblul cerintelor pe baza caruia se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.

Cerintele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii si minimale, sens in care orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel putin egal daca nu superior cerintelor din Caietul de sarcini.

10. Criterii de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestari servicii: „pretul cel mai scazut”. Autoritatea contractanta va studia ofertele agentilor economici si va achizitiona produsele care au „pretul cel mai scazut”. Autoritatea contractanta va intocmi un clasament cu toate ofertele primite, urmand a se incheia contract cu ofertantul de pe locul 1.

11. Dispozitii finale

Autoritatea contractanta va incheia un contract cu operatorul economic care are „pretul cel mai scazut”, care va cuprinde conditii de executare a serviciilor prestate, durata contractului, modalitatile de reziliere si rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora operatorii economici isi vor elabora oferta.

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

Intocmit de,
Ilisei Daniel



16.04.2021

Model- Contract de prestari servicii

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile și completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de prestare de servicii, **intre**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT, adresa Piatra Neamt, strada Stefan cel Mare, nr. 5, jud. Neamt, telefon 0233/622.968, fax 0233/622.463, cod fiscal 34340120, cont trezorerie R082TREZ24A685050200301X , deschise la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentata prin Director Executiv d-na. Ana Berea, **in calitate de achizitor**, pe de o parte,

si,

....., cu sediultel....., e-mail:,
cod fiscal....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., cont trezorerie
....., deschise la Trezoreria....., reprezentată prin Administrator d-l**în
calitate de prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- **Contract-** prezentul contract si toate anexele sale;
- **achizitor prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- **servicii** - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligafia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- **forta majora-** reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- **zi-** zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatori

4. Obiectul si pretul contractului

4-1- Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de mentenanta si revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**, str. Cetatea Neamtului, nr. 34, Piatra Neamt, Cod CPV: 5075000-7 - **Servicii de intretinere a ascensoarelor (Rev. 2)**, in conformitate cu prescriptiile tehnice ISCIR PT RI-2010 si Ordinul nr. 130/2011 la instalatiile de ridicat, obligandu- se sa asigure functionarea, mentinerea in stare de functionare permanenta a ascensoarelor, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul.

Ascensor nr.1

- 1.Marca: Kleemann
2. Capacitate: 1000 kg/ 10 persoane
3. Nr de statii: 4/ 4
4. Sistem de comanda: Simplex
5. Destinat transportului de pers: Persoane
6. Nr. unitate: H2NT66

Ascensor nr.2

- 1.Marca : NovaLift
- 2.Capacitatea: 100 kg
3. Nr de statii: 3/3
4. Sistem de comanda: Simplex
5. Destinat transportului de: Marfa
6. Nr. unitate: H2NT67

4.2 – Achizitorul se oblige sa plateasca prestatorului pretul de.....inclusiv TVA pentru indeplinirea contractului „ **Servicii de mentenanta si revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**”, str. **Cetatea Neamtului, nr. 34, Piatra Neamt**, Cod CPV: 5075000-7 - **Servicii de intretinere a ascensoarelor(Rev. 2)**

4.3 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei la care se adauga TVA in valoare deei si reprezinta:

a) **Servicii lunare de intretinere ascensoare**

H2NT66 = lei, fara TVA lei TVA, respectivlei cu TVA

H2NT67 = lei, fara TVA lei TVA, respectiv lei cu TVA

b) **Revizie generala ascensoare:**

H2NT66 = lei, fara TVA lei TVA, respectivlei cu TVA

H2NT67 = lei, fara TVA lei TVA, respectiv lei cu TVA

5. Durata contractului

5.1 — Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2021 si pana la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii, conform HG nr. 395/2016, art. 165, in functie de fondurile bugetare disponibile alocate cu aceasta destinatie.

5.2.In aceasta perioada se vor factura 7 revizii lunare si o revizie generala care va fi efectuata in luna programata, conform graficului.

In luna in care se factureaza revizia general nu se factureaza revizia lunara.

6. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt:

- a) Documentul (autorizatia) care atesta ca prestatorul este autorizat pentru prestarea serviciului de intretinere contractat.
- b) Propunerea financiara- conform catalog SEAP.

7. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele in conformitate cu cartea tehnica (Manual de intretinere si exploatare).

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de intretinere lunara, in timpul normal de lucru 8.00- 16.30 in zilele lucratoare, a *ascensoarelor tip H2NT66 si H2NT67, din dotarea Centrului Social Pietricica, str. Cetatea Neamtului, nr. 34, Piatra Neamt, tel. 0233/226332*, dupa cum urmeaza:

A. INTERVENTII

Interventiile se executa la orice ora, ca urmare a anuntarii deranjamentelor, la numarul de telefon comunicat de catre prestatorul de servicii si a confirmarii de catre beneficiar a avariei la lift de la sediul sus-mentionat.

Intervalul de timp din momentul anuntarii deranjamentului si sosirea echipei de interventie la adresa precizata nu trebuie sa depaseasca:

- In maxim 120 minute din momentul anuntarii telefonice in cazul functionarii necorespunzatoare sau in cazul blocarii liftului;

- 60 minute din momentul anuntarii telefonice in cazul opririi ascensorului intre etaje sau biocare usa cu persoana/persoane in cabina, accident, incendiu, conform prescriptiilor tehnice ISCIR.

- dupa ora 20:00 nu se mai fac reparatii cu inlocuire de piese sau defecte majore.

Remedierea defectiunilor aparute se va consemna in registrul de supraveghere a ascensoarelor.

B. REVIZIA TEHNICA CURENTA RTC

Se executa in mod periodic, conform prevederilor din contract, avand ca finalitate prevenirea uzurii excesive si a aparitiei avariilor, precum si mentinerea parametrilor in exploatare necesari functionarii in siguranta a instalatiilor de lift. PRESTATORUL va efectua:

Curatarea ascensorului;

- Verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- Verificarea uzurilor lagarelor si a bunei functionari a sistemului de ungere;
- Ungerea pieselor supuse frecarii, conform schemei de ungere;
- Verificarea uzurilor cablurilor de tractiune si a fixarii acestora;
- Verificarea functionarii componentelor de Securitate si reglarea acestora;
- Verificarea functionarii mecanismelor ascensorului;
- Verificarea elementelor de prindere a cabinei si contragreutatii;
- Verificarea strangerii elementelor de imbinare si a articulatiilor;
- Verificarea fixarii tampanelor si a limitatoarelor de sfarsit de cursa;
- Verificarea functionarii sistemului electric de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare;
- Verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice;
- Verificarea conexiunilor la aparate si clemelor din dulapurile electrice si din cutiile de conexiuni;
- Verificarea starilor glisierelor, a sistemului de sustinere a glisierelor si a rotii de frictiune;
- Verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- Verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune;
- Verificarea usilor de acces la putul ascensorului..

Pentru aceste activitati PRESTATORUL va folosi personal calificat, materiale auxiliare si scule specializate.

C. REVIZIA TEHNICA ANUALA RTA

In cadrul reviziilor generale trebuie sa se efectueze examinarea generala a ascensoarelor, remedierea defectiunilor constatate si ramase nerezolvate in cadrul lucrarilor de intretinere si sa se execute cel putin urmatoarele operatii pentru cele 2 ascensoare, materialele si manopera fiind asigurate de catre prestator. Cu aceasta ocazie se efectueaza cel putin urmatoarele operatii: 3

- demontarea partii superioare a carcasei reductorului si verificarea starii de uzura a

- agrenajului arbore-melcat-roata melcata, a lagarelor si a rulmentului axial al reductorului;
- spalarea lagarelor motorului electric si schimbarea uleiului;
- spalarea si montarea la loc a carcasei troliului si completarea cu ulei proaspat;
- verificarea instalatiei electrice din camera masinii, din put si din cabina ascensorului;
- demontarea paracazatoarelor, spalarea, ungerea si verificarea functionarii acestora;
- demontarea rotii de frictiune, spalarea si ungerea axelor si lagarelor;

D. Repararea sau inlocuirea pieselor defecte si a componentelor uzate sau deteriorate se va face de catre prestator pe baza facturii fiscale emisa de catre fumizor.

In cazul unor defectiuni accidentale sau a pieselor defecte gasite in timpul service-ului lunar sau general, prestatorul va intocmi un deviz pentru piesele de schimb necesare, ce va fi aprobat de autoritatea contractanta. Manopera aferenta lucrarilor ce urmeaza a fi executate nu va fi inclusa in deviz, fiind suportata de catre prestator din manopera aferenta lucrarilor de prestari servicii lunare.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a achizitiona piesele de schimb necesare reparatiilor accidentale la pretul cel mai mic primit ca urmare a testarii pietei, in baza altor proceduri de achizitie, in limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie.

7.3 - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator, cel tarziu in termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii cu conditia ca receptia lunara a prestarii sa fie efectuata anterior emiterii facturii. Facturile vor fi emise numai dupa semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor prestate: Raport intretinere.

9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract intr-o perioada de 30 de zile, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01 % din pretul contractului pentru fiecare zi din valoarea neexecutata a contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2- In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01 % pe zi din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata fumizorului, fara nici o compensate, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului

10. *Garantia de buna executie a contractului - nesolicitata*

11. *Alte responsabilitati ale prestatorului*

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu cartea tehnica (Manual de intretinere si exploatare).

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. *Alte responsabilitati ale achizitorului*

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

13. *Receptie si verificari*

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din cartea tehnica (Manual de intretinere si exploatare).

13.2 Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract, care va semna raportul de verificare emis de prestator.

Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

14 *Incepere, finalizare, intarzieri, sistare si incetarea contractului*

14.2- (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil, conform prevederilor prezentului contract.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.3- (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminate intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional, iar graficele cuprinse ca documente ale contractului vor fi corelate de catre prestator cu noua perioada de prestare si vor fi trimise catre achizitor printr-o notificare.

14.4- Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional, iar graficele cuprinse ca documente ale contractului vor fi corelate de catre prestator cu noua perioada de prestare si vor fi trimise catre achizitor printr-o notificare.

14.5- In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

14.6- Prezentul contract inceteaza in una din urmatoarele situatii:

- a) împlinirea duratei contractuale;
- b) înainte de termen prin acordul partilor;
- c) prin denunțare unilaterală a contractului de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- d) se inițiază procedura de dizolvare, lichidare sau faliment a furnizorului;
- e) prin reziliere de plin drept a contractului fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau punerea în întârziere a părții în culpa, în situația în care oricare din părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile sau le îndeplinește în mod necorespunzător ori cu întârziere. Contractul va fi reziliat în termen de 60 de zile de la transmiterea notificării de reziliere a contractului de către partea care nu este în culpa, cu posibilitatea de a pretinde daune interese.

15. Ajustarea pretului contractului¹

- 14.7- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- 14.8- Pretul contractului se ajustează utilizând formula convenită - **nu este cazul.**

16. Subcontractanți - nedeclarați

- 14.9- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul
- 14.10 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați
- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 14.11 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 14.12 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forta majora

- 14.13- Foita majora este constatată de o autoritate competentă.
- 14.14 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 14.15 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 14.16 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 14.17 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 17.6- Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

- 14.18 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorii și executantul nu reușesc să

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

rezoive in mod amiabil o divergenta contractuala, necare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania **de la sediul achizitorului.**

19. Intarzieri in indeplinirea contractului

14.19–Prestatorul are obligatia de a indeplini contractul de servicii in perioada/periodadele inscrise in contract.

14.20 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, atunci acesta are obligatia de a notifica achizitorul in timp util; modificarea datei/periodadelor de prestare asumate prin contract se va face cu acordul parti lor, prin act aditional.

14.21 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1- Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1– (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail.

22. Legea aplicabila contractului

22.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prevederile contractului pot fi completate cu prevederile Codului Civil.

Prevederile care nu au obiect, se considera neaplicabile.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Promitent- Achizitor,
Direcția de Asistență Socială a
municipiului Piatra Neamț
Director executiv,
ANA BEREA

Promitent-prestator,

Director executiv adjunct
Anca Apetrei

Serviciul Buget Contabilitate și IT
Șef serviciu
Rovana Ifimia

Administrator Centru Social Pietricica
Ilisei Daniel

Consilier juridic,
Ovidiu Chitic

Sef Serviciu Achizitii Publice,Logistica,PSI
Dana Irimia

Întocmit,
Ghinet Claudia