

Aprobat de:  
Director executiv  
Ana Berea

## Anunț achiziție „Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica”

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, intenționează să atribuie contractul „**Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**”, cu respectarea legislației în vigoare, după cum urmează:

- **Cod CPV:** 50750000-7 Servicii de întreținere ascensoare.
- **Valoarea estimată a contractului:**
  - minimă 4800 lei fără TVA pentru perioada 01.05.2023 – 31.12.2023
  - maximă 6850 lei fără TVA pentru perioada 01.05.2023 – 30.04.2024;
- **Sursa de finanțare:** bugetul local;
- **Procedură aplicată:** achiziție directă offline, în temeiul art. 7 alin. 7 Legea 98/2016
- **Criteriu de atribuire:** prețul cel mai scăzut conf. art. 187 alin 3 lit. d Legea 98/2016
- **Data limită depunere oferte:** 29 martie 2023, ora 12<sup>00</sup>;
- **Limbile în care pot fi depuse ofertele:** română;
- **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 90 zile;
- **Adresa la care se transmit ofertele:** la sediul Direcției de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, jud. Neamț sau în format electronic la adresa de e mail: [daspiatraneamtachizitii@gmail.com](mailto:daspiatraneamtachizitii@gmail.com)
- **Obiectul contactului:** Servicii de mentenanță și revizii la ascensoarele de la Centru Social Pietricica
- **Solicitări de clarificări:** se pot întocmi cel târziu până joi, 27 martie 2023, ora 12 pe mail: [daspiatraneamtachizitii@gmail.com](mailto:daspiatraneamtachizitii@gmail.com) sau număr de telefon 0233/622968
- **Oferta tehnică:** se va întocmi conform cerințelor minime ale caietului de sarcini;
- **Oferta financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor medicale precum și o anexă cu serviciile prestate. Prețurile se vor exprima în lei cu maxim 2 zecimale. Se vor accepta doar ofertele complete.

Prestatorul/proiectantul va emite factură pentru serviciile prestate, plata efectuându-se în cel mult 45 de zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

Se vor respecta valorile pe fiecare serviciu/centru în parte așa cum sunt menționate în prezentul anunț. Ofertele care nu îndeplinesc această condiție vor fi declarate inacceptabile și prin urmare respinse.

Documentele în format editabil se regăsesc și pe pagina [www.daspn.ro](http://www.daspn.ro).

Oferta se va transmite la sediul Direcției de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, prin poștă/curierat special, precizându-se pe plic „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ....., ora .....”( data și ora deschiderii ofertelor specificata în anunțul publicitar) și va conține următoarele documente, fără a se limita la acestea:

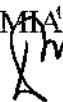
- Scrisoarea de înaintare (lipită pe plic pentru ofertele depuse la Registratura instituției);



- Fișa cu date de identificare ale ofertantului;
- Declarație privind neîncadrarea în sit, prevăzute la art. 164, 165,167 Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 Legea 98/2016;
- Declarație privind respectarea pe toată durata de prestare a contractului, a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii;
- Angajament privind clauzele contractuale
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Oferta de preț care va cuprinde valoarea totală a serviciilor oferite conform prezentului anunț și o anexă cu serviciile oferite,
- Certificat constatator ONRC din care să reiasă obiectul de activitate – servicii de întreținere ascensoare;
- autorizata ISCIR pentru activitati de întreținere, revizie si reparare a ascensoarelor, iar autorizatia detinută trebuie să se afle în termen de valabilitate pe toata perioada derularii contractului;

Ofertantul câștigător va publica oferta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea [„**Servicii de mentenanță și revizii ascensoare la Centru Social Pietricica**” conform *anunt nr. ....*] în vederea achiziționării și încheierii unui contract cu autoritatea contractantă

Șef Serviciu Achiziții Publice, Logistică, PSI

DANA IRIMIA  


Întocmit Achiziții Publice, Logistică, PSI

CLAUDIA GHINET  