

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina                      din
		Exemplar nr. 1


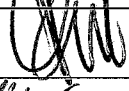


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
EFECTUAREA ANCHETELOR SOCIALE  
COD : P.O.-DAS – EDIȚIA I**

Entitatea publică CONSILIUL LOCAL PIATRA NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ  
COD: P.O. DAS, SPPDC  
Ediția I  
Revizia .....

**Ediția I  
Revizia 0**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina            din
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Cătălina Gherasim	Inspector		
1.2	Verificat	Mihaela Frăsilă	Director Executiv Adj.		
1.3	Avizat	Rovana Iftimia	Președinte SCMI		
1.4	Aprobat	Ana Berea	Director Executiv DAS		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	
2.1.1.	Revizia 1			
2.1.2.	Revizia 2			
2.2.	Ediția a II-a			
2.2.1	Revizia 1			

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina                      din
		Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemp lar nr.	Serviciul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Verificare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului	Director Executiv adj.	Mihaela Frăsilă		
3.2.	Aplicare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului – Compartimentul Protecția Copilului	Inspector	Claudia Dudi Magdici		
3.3.	Aplicare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului – Compartimentul Protecția Copilului	Inspector	Emilia Cătălina Gherasim		
3.4.	Aplicare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului – Compartimentul Protecția Copilului	Inspector	Gabriela Constantinescu		
3.5.	Aplicare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului – Compartimentul Protecția Copilului	Inspector	Livia Todiraș		
3.6.	Aplicare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului – Compartimentul Protecția Copilului	Inspector	Olga Baltag		
3.7.	Aplicare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului	Inspector	Andreea Ioana Păduraru		
3.8.	Aplicare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului	Asistent social	Mădălina Vasilica Sava		
3.9.	Aplicare, evidență, arhivare	1	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului – Compartimentul Protecția Copilului	Inspector	Nicoleta Radu		

**4.Scopul procedurii operaționale**

4.1 Procedura este întocmită în scopul prezentării cadrului organizatoric în care se desfășoară activitatea de efectuare a *anchetelor sociale* privind copiii aflați în raza administrativ teritorială a municipiului Piatra Neamț și care se află la un moment dat în situație de risc.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina            din
		Exemplar nr. 1

4.2 Procedura se referă la întreaga activitate de efectuare a *anchetelor sociale* având în vedere că orice serviciu și/sau beneficiu acordat din partea DAS se face ulterior analizării/ evaluării situației socio-psiho-economice a copiilor și a familiilor acestora, care se află la un moment dat în situație de risc.

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură se referă la efectuarea anchetei sociale. Acest concept este definit în legislația specifică ca o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților și care are ca scop stabilirea statutului și a contextului social în care un copil (în cazul de față) trăiește.

5.2. Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate prin fișa postului din cadrul Serviciului Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului.

5.3. La procedură participă toate serviciile și compartimentele interesate.

5.4. Face obiectul anchetei sociale orice situație semnalată instituției, referitoare la un minor care la un moment dat se poate afla în situație de risc.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

### a) Reglementări internaționale:

1. **Convenția Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului**, ratificată prin Legea nr.18/19990, republicată;
2. **Carta europeană a autonomiei locale**, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

### b) Legislație primară:

1. **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, republicată;**
2. **Legea asistenței sociale nr.292/2011 ;**

### c) Legislație secundară:

1. **Constituția României;**
2. **Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal;**
3. **Legea nr.287/2009 privind Codul Civil**
4. **Legea 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.
5. **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală;
6. **Legea nr.61/1993** privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare, republicată
7. **Legea nr.277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, republicată
8. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor cu handicap;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina                      din
		Exemplar nr. 1

9. **Legea nr.248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
  10. **Legea nr. 544/2001** privind informațiile de interes public;
  11. **Hotărârea Guvernului nr. 691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
  12. **Hotărârea Guvernului nr.49/2011** pentru aprobarea Metodologiei- cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copii exploatați și aflați în situație de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copii migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
  13. **Hotărârea Guvernului nr. 577/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii;
  14. **Hotărârea Guvernului nr.38/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
  15. **Ordinul nr.286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
  16. **Hotărârea Guvernului nr. 1.437 din 2 septembrie 2004** privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;
  17. **Hotărârea Guvernului nr.15/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
  18. **Ordinul nr.95/2006** pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției copilului;
  19. **Ordinul nr.288/2006** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
  20. **Ordinul ANPDC nr.219/2006** privind activitățile de identificare și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.
- c) **Alte documente, inclusiv reglementări interne:**
1. **Hotărârea Consiliului Local al municipiului Piatra Neamț nr. 69/ 31.03.2015** privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială instituție publică în subordinea Consiliului Local, denumită Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț;
  2. **Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț.**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina                      din
		Exemplar nr. 1

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /saudacă este cazul
1.	ancheta socială	metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților
2.	beneficiar	persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
3.	domiciliul legal	adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei
4.	locuirea	faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară
5.	mediul social	ansamblul condițiilor de trai în familie și/sau gospodărie, al relațiilor sociale personale, inclusiv mediul în care persoana lucrează, este educată și își desfășoară activitățile sociale obișnuite
6.	nevoia socială	ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale
7.	reședința	adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu
8.	situația de risc/dificultate	situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor
9.	copil/ minor	persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii
10.	familie	- părinții și copiii acestora - soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au

<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale</b>	<b>Ediția I Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>COD : P.O.-DAS, SPPDC</b>	<b>Pagina                      din</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună  - Se asimilează termenului familie, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială
<b>11.</b>	<b>familie extinsă</b>	rudele copilului, până la gradul IV inclusiv
<b>12.</b>	<b>familie substitutivă</b>	persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii
<b>13.</b>	<b>plan de servicii</b>	documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa
<b>14.</b>	<b>reprezentant legal al copilului</b>	părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil
<b>15.</b>	<b>beneficii de asistență socială</b>	- măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege  - formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege
<b>16.</b>	<b>comunitatea locală</b>	membrii organizații ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local
<b>17.</b>	<b>serviciile sociale</b>	activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții
<b>18.</b>	<b>contractarea serviciilor sociale</b>	procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale

<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale</b>	<b>Ediția I Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>COD : P.O.-DAS, SPPDC</b>	<b>Pagina            din</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>19.</b>	<b>deficient</b>	consecința pierderii sau a unei anormalități a structurii corpului ori a unei funcții fiziologice;
<b>20.</b>	<b>dizabilitatea</b>	termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali
<b>21.</b>	<b>costul standard</b>	suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege. În legislația actuală se utilizează ca termen echivalent standardul minim de cost
<b>22.</b>	<b>eligibilitatea</b>	setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale
<b>23.</b>	<b>găzduirea</b>	asigurarea de către instituțiile furnizoare de servicii sociale a condițiilor de locuit și odihnă pe o perioadă mai mare de 24 de ore
<b>24.</b>	<b>gospodăria</b>	unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor
<b>25.</b>	<b>grupul vulnerabil</b>	persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială
<b>26.</b>	<b>incapacitatea</b>	reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament
<b>27.</b>	<b>invaliditatea</b>	noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii
<b>28.</b>	<b>îngrijitorul formal</b>	persoana calificată, certificată profesional, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia funcțională



<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale</b>	<b>Ediția I Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>COD : P.O.-DAS, SPPDC</b>	<b>Pagina                    din</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

29.	îngrijitorul informal	persoana necalificată, membru al familiei, rudă sau orice altă persoană, care asigură îngrijirea personală, respectiv ajutorul pentru efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice de către persoana care și-a pierdut autonomia funcțională
30.	managementul serviciilor sociale	gestionarea de către conducerea desemnată legal a activităților și resurselor materiale, umane și financiare ale serviciului/instituției/unității de asistență socială;
31.	managementul de caz	metodă de coordonare și integrare a tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție
32.	planul individualizat de asistență și îngrijire	documentul elaborat de o echipă multidisciplinară cu participarea beneficiarului/reprezentantului său legal, în care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului
33.	persoanele fără adăpost	categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiareconomic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință
34.	procesul de incluziune socială	ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății
35.	procesul de integrare socială	interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților
36.	protecția socială	ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă
37.	protecția specială a copilului	- ansamblul de beneficii de asistență socială și servicii sociale, precum și programe, măsuri și acțiuni complementare destinate îngrijirii și dezvoltării copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților ori a copilului care nu poate fi lăsat în grija

<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale</b>	<b>Ediția I Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>COD : P.O.-DAS, SPPDC</b>	<b>Pagina            din</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		<p>acestora, în vederea protejării intereselor sale</p> <p>- protecția specială constă în instituirea măsurii plasamentului și acordarea de servicii sociale destinate îngrijirii și dezvoltării copilului până la dobândirea capacității depline de exercițiu a acestuia, acompaniate de beneficiile de asistență socială prevăzute de lege</p>
38.	sărăcia	starea unei/unui persoane/familii/ grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate
39.	serviciile comunitare	serviciile sociale organizate într-o unitate administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu și privesc serviciile acordate la domiciliu și în centre de zi, precum și serviciile rezidențiale adresate exclusiv cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă; sunt similare cu serviciile sociale acordate în comunitat
40.	structurile comunitare consultative	asocierea formală sau informală a unor oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, alți membri ai comunității, în vederea sprijinirii autorităților administrației publice locale și furnizorilor de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității
41.	testarea mijloacelor de existență a potențialilor beneficiari de servicii sociale	procedura de evaluare a veniturilor realizate și a bunurilor mobile și imobile deținute de persoană sau familie, necesare acoperirii nevoilor de consum ale acestora
42.	venitul	totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale
43.	victima traficului de persoane	persoana fizică, subiect pasiv al faptelor de amenințare, violență sau al altor forme de constrângere, răpire, fraudă, înșelăciune și abuz de autoritate, indiferent dacă participă sau nu în procesul

<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale</b>	<b>Ediția I Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>COD : P.O.-DAS, SPPDC</b>	<b>Pagina                      din</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		penal în calitate de parte vătămată
<b>44.</b>	<b>violența în familie</b>	orice acțiune fizică sau verbală, săvârșită cu intenție de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă o suferință fizică, psihică, sexuală sau un prejudiciu material
<b>45.</b>	<b>familie monoparentală</b>	familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta
<b>46.</b>	<b>reprezentantul familiei</b>	membrul familiei care are capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită, în numele familiei, acordarea drepturilor la beneficii de asistență socială. Reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară
<b>47.</b>	<b>titularul beneficiilor de asistență socială</b>	persoana îndreptățită sau, după caz, reprezentantul familiei. Pentru beneficiile de asistență socială care au caracter familial, beneficiarul este familia.
<b>48.</b>	<b>evaluarea inițială</b>	Activitatea de identificare a nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție
<b>49.</b>	<b>plan individualizat de protecție</b>	documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil

## 7.2. Abrevierierea termenilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
	P.O.	Procedură operațională
<b>1.</b>	DAS	Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț
<b>2.</b>	SPPDC	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului
<b>3.</b>	CPC	Compartiment Protecția Copilului
<b>4.</b>	CCSR	Compartimentul Comunicare, Secretariat și Registratură
<b>5.</b>	V	Verificare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina                      din
		Exemplar nr. 1

6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

## 8.Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1 Generalități:

Inspectorii din cadrul **Serviciului Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului** efectuează/ întocmește/redactează anchete sociale referitor la situația oricărui minor se află în raza de competență administrativ teritorială a municipiului Piatra Neamț care la un moment dat se află în situație de risc/ dificultate. Activitatea de efectuare a anchetei sociale se referă la culegerea de informații referitoare la situația minorului în cauză.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurală sunt următoarele:

- a. primirea și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri al Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț a cererilor/ documentelor direct de la solicitanți (instituții publice, persoane private, autosesizări, etc.);
- b. culegerea de informații/ date privind situația psiho-socio-economică a copilului și a familiei biologice și extinse (inclusiv rude de până la gradul IV) din care provine acesta;
- c. analizarea și evaluarea informațiilor/ datelor culese privind situația psiho-socio-economică a copilului și a familiei biologice și extinse (inclusiv rude de până la gradul IV) din care provine acesta;
- d. redactarea raportului de anchetă socială care conține toate informațiile relevante privind copilul pentru care se întocmește ancheta socială. Acest raport conține în mod obligatoriu propunerea specialistului în conformitate cu legislația în vigoare coroborată cu situația constatată;

Mențiune:

- În cazul în care situația de risc este confirmată de evaluarea specialistului
- e. întocmirea/redactarea planului de servicii (în cazul în care se constată că minorul se află în situație de risc de separare de familie);
  - f. întocmirea/redactarea referatului în vedere emiterii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii;
  - g. transmiterea documentelor de mai sus către: DGASPC Neamț, Centrul de Zi "Castani", Centrul de servicii Specializate pentru copii, etc.
  - h. punerea în aplicare a Dispoziției Primarului și implicit a planului de servicii;
  - i. monitorizarea situației copilului și a familiei acestuia pe perioada implementării planului de servicii;
  - j. transmiterea către DGASPC Neamț a documentației necesare cu propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială dacă planul de servicii a eșuat (daca minorul se află în situație de risc și după acordarea sistematică de beneficii și servicii din partea autorității publice locale);

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale	Ediția I Nr. de ex.
		Revizia 0 Nr. de ex.
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	COD : P.O.-DAS, SPPDC	Pagina                      din
		Exemplar nr. 1

## 8.2. Documente utilizate:

### 8.2.1 Lista, proveniența, conținutul și rolul documentelor utilizate

<i>Lista documentelor utilizate</i>	<i>Proveniență</i>	<i>Conținutul și rolul documentelor utilizate</i>
Cerere formulată de solicitant	Solicitant (instituții publice, private și/ sau persoane fizice)	
Documente de identitate	Beneficiar Reprezentant legal al copilului SPCLEP Piatra Neamț	Informații privind identitatea și starea civilă a minorului și a membrilor familiei acestuia Componența familiei minorului
Documente privind veniturile familiei de proveniență a minorului	Reprezentant legal al copilului	Dovada veniturilor părinți/ reprezentanți legali în vederea evaluării situației economice a familiei minorului
Ancheta socială	Responsabilul de caz	Conține informații privind minorul evaluat și familia acestuia, istoricul social al familiei, condiții de locuit, venituri, proprietăți, concluzii și propuneri
Plan de servicii	Responsabilul de caz	Propunerea responsabilului privind planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor în vederea prevenirii separării copilului de familia sa
Referat	Responsabilul de caz	Conține propunerea responsabilului de caz de emitere a dispoziției primarului pentru aprobarea planului de servicii
Dispoziție	Responsabilul de caz	Conține proiectul de dispoziție, întocmit de responsabilul de caz pentru aprobarea planului de servicii

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Compartimentul Comunicare, Secretariat și Registratură

Înregistrarea cererii

Directorul direcției

Repartizarea cererii

Directorul executiv adjunct

Repartizarea cererii/ solicitării către un responsabil de caz

<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale</b>	<b>Ediția I Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>COD : P.O.-DAS, SPPDC</b>	<b>Pagina            din</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Compartimentul Protecția Copilului – responsabilul de caz

- culege de informații/ date privind situația psiho-socio-economică a copilului și a familiei biologice și extinse (inclusiv rude de până la gradul IV) din care provine acesta.
- evaluează în teren situația copilului și a familiei acestuia;
- analizează și evaluează informațiile/ datele culese privind situația psiho-socio-economică a copilului și a familiei biologice și extinse (inclusiv rude de până la gradul IV) din care provine acesta;
- redactează raportul de anchetă socială care conține toate informațiile relevante privind copilul pentru care se întocmește ancheta socială. Acest raport conține în mod obligatoriu propunerea specialistului în conformitate cu legislația în vigoare coroborată cu situația constatată;
- întocmește/ redactează planul de servicii (în cazul în care se constată că minorul se află în situație de risc de separare de familie)
- întocmește/redactează referatul în vedere emiterii Dispoziției Primarului pentru aprobarea planului de servicii
- întocmește/redactează proiectul de Dispoziție Primarului pentru aprobarea planului de servicii
- pune în aplicare a Dispoziției Primarului și implicit a planul de servicii.
- monitorizează situația copilului și a familiei acestuia pe perioada implementării planului de servicii
- transmite către DGASPC Neamț documentația necesară cu propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială- dacă este cazul/ dacă minorul se află în situație de risc și ulterior acordării sistematice de beneficii și servicii din partea autorității publice locale

Compartimentul Comunicare, Secretariat și Registratură

Asigură comunicarea cu celelalte departamente

Înmânează personal solitantului sau trimite prin corespondență un exemplar din documentele redactate de către responsabilul de caz și semnate de către șefii ierarhici ai acestuia

### **8.3 Resurse necesare**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

Resursele materiale necesare sunt constituite din:

- elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baze de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc.
- autoturism în vederea deplasărilor în teren.

#### **8.3.2. Resurse umane**

Resursele umane sunt reprezentate de personalul de specialitate din cadrul DAS, SPPDC care este implicat prin prisma atribuțiilor de serviciu cu care a fost investit în activitatea pe care o desfășoară.

#### **8.2.3. Resurse financiare**

- Serviciul Buget, contabilitate și IT din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț;
- AJPIS Neamț (bugetul de stat- conform legislației specifice)

### **8.4 Modul de lucru**

<b>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>Procedură Operațională privind efectuarea anchetelor sociale</b>	<b>Ediția I Nr. de ex.</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ</b>	<b>COD : P.O.-DAS, SPPDC</b>	<b>Pagina            din</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 11. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Roluri și Responsabilități	7
9.	Descrierea procedurii formalizate	12
10.	Resurse necesare	14
11.	Modul de lucru	14
12.	Cuprins	16