

Fișa de date

Tip anunț: Invitație de participare Tip legislație: Legea 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poștala: str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Piatra Neamț, jud. Neamț, Localitatea: Piatra-Neamț, Cod poștal: RO - 610101, Romania, Punct(e) de contact: Dana Irimia, Tel. +40 233622968, Email: irimia.dana@yahoo.ro, Fax: +40 233622968, Adresa internet (URL): <http://www.daspn.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: .3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE - NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

1. Serviciul de pază și protecție
2. Coduri de clasificare CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2),
3. Poziția în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024

II.1.2) Tipul contractului - servicii;

1. Se va asigura serviciul de pază și protecție în următoarele locații aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț:

- Cartier Speranța – Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost – str. Izvoare nr. 151;
- Centrul Social Pietricica – Piatra Neamț, str. Cetatea Neamțului nr. 34;

Operatorul economic/ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

2. Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sanatate si servicii culturale Cod NUTS RO214 – Neamț

II.1.3) Anunțul implică – contract de achiziții publice

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor – conform precizărilor din caietul de sarcini,

Valoarea min. estimată a achiziției este 187.084,8 lei fără TVA (01.04.2024 – 31.12.2024);

Valoarea maximă estimată a achiziției este: 253.900,8lei fără TVA (01.04.2024 – 30.04.2025)

II.1.5) Clasificare Coduri CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2) (Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu

II.1.7) Împărțire în loturi - Nu

II.1.8) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Conform caietului de sarcini

II.2.2) Opțiuni - Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: 31.12.2024 cu
posibilitatea prelungirii cu 4 luni conf. art. 165 HG 395/2016

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului - Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare – **nu este cazul**

III.1.1.b) Perioada de valabilitate minim 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în anunțul de participare.

III.1.1.c) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi de 5% din prețul contractului, iar constituirea și eliberarea acesteia se realizează în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din HG nr 395/2016, respectiv prin una din următoarele modalități: *Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.*

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. **Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.**

În situația executării garanției de bună execuție, partial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

- la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 5. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Instrucțiuni specifice de protecția muncii IPSM 2007;
 7. HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 8. HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrătorii a echipamentelor de muncă.
 9. Legea nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Ordinul MAI nr. 163/2007 și HG. Nr. 375/2022

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III. 2.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) *NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.*

I Motive de excludere a ofertantului:

1. Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire. Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative. Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

2. Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire. Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative: Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

a) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

b) Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.

3. Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4. Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

- Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- Berea Ana – director executiv
- Iftimia Rovana – șef Serviciu Buget Contabilitate și IT
- Cloșcă Geanina - șef Serviciu de Asistență Socială
- Rotariu Ana Maria - șef Serviciul Protecția Copilului
- Elena Cel Mare - șef Centru Social Pietricica
- Irimia Dana – șef Serviciu Achiziții Publice, Logistică, PSI;
- Lica Udroi - șef Centrul de zi Primii pași
- Vinca Ioana- șef Serviciu Administrare și Gestionare Locuințe Sociale
- Mușa Adina - Șef Serviciu Resurse Umane;

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III. 2.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta următoarele documente:

- ✓ **în copie simplă Certificatul Unic de Înregistrare;** Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

Documente justificative:

- Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Pentru operatori economici străini: Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii țării de rezidență a operatorului economic ofertant, în copie lizibilă și vor fi însoțite de traducere autorizată

- ✓ **licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române**, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații conform prevederilor art. 19 alin. 2 din Legea nr. 333/2006 actualizată - se va prezenta în copie ”conform cu originalul”,

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de

înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.2.3) Capacitatea economică și financiară - Nesolicitată

III.2.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Nesolicitată

III.2.5) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii – Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedura simplificată proprie conf. art. 111 alin. 1 Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut

Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului: -

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Data limita de depunere a ofertelor: 15.03.2024, ora 12⁰⁰

IV.3.3) Data si ora deschiderii ofertelor: 15.03.2024, ora 13⁰⁰

IV.3.4) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română

IV.3.5) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - 120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor completa Propunerea tehnică care va include următoarele:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețului/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Având în vedere criteriul utilizat "**prețul cel mai scăzut**", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr. 5, cod postal 610101- registratura sau pe mail la adresa: daspiatraneamtachizitii@gmail.com. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzut în anunțul de participare. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

Oferta se va transmite la sediul Direcției de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, prin poștă/curierat special, precizându-se pe plic (dacă este cazul) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, ora" (data și ora deschiderii ofertelor specificată în anunțul publicitar) sau în format electronic la adresa de e-mail: daspiatraneamtachizitii@gmail.com.

Oferta va fi numerotată, semnată și ștampilată pe fiecare pagina de reprezentant/reprezentantii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

V.2) ALTE INFORMATII

a) dacă se va constata că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

V.3) CAI DE ATAC

V.3.1) Utilizarea cailor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
Termenele de exercitare a cailor de atac - Conform legislației în vigoare.

V.3.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

DAS P Neamț, Adresa postală: str. Stefan cel Mare nr. 5, Localitatea: Piatra Neamț, Cod postal: 610101, România, Tel. +40 233622968, Email: daspiatraneamtachizitii@gmail.com.