Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț
Serviciu Achiziții Publice, Logistică, PSI
Nr. 7204 / 02.04. 2024

Procedură simplificată proprie: **Servicii de catering**

Aprobat de:
Director executiv
Ana BEREA

Anunț achiziție
Servicii de catering

Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, județul Neamț, intenționează să achiziționeze **Servicii de catering**, cod CPV 55520000-1 Servicii de catering, pentru a asigura sustenabilitatea proiectului „Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri" POCU 2014-2020.

- **Cod CPV**: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2);
- **Valoarea contractului**: 204.867,36 lei fără TVA;
  - **Lot 1** – Centrul de zi Castani = 76.825,26 lei
  - **Lot 2** – Centrul de Sprijin si Asistenta Spec. Pt. Copii = 128.042,10 lei
- **Sursa de finanțare**: bugetul local
- **Procedură aplicată**: procedură simplificată proprie, în temeiul ***Articolul 111 (1)*** *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);*
- **Criteriu de atribuire**: prețul cel mai scăzut, conf art. 187 alin. 3 lit. d) din Legea 98/2016;
- **Data limită depunere oferte**: 15 aprilie 2024, ora 12^{00};
- **Data și ora deschiderii ofertelor**: 15 aprilie 2024, ora 13^{00};
- **Limbile în care pot fi depuse ofertele:** română;
- **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 90 zile;
- **Adresa la care se transmit ofertele:** la sediul Direcției de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, jud. Neamț;
- **Obiectul contactului:** servicii de catering pentru beneficiarii sustenabilității proiectului „Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri" POCU 2014-2020.
- **Solicitări de clarificări:** se pot întocmi cel târziu până miercuri, 11 aprilie 2024, pe mail: daspiatraneamtachizitii@gmail.com
- **Oferta tehnică:** se va întocmi conform cerințelor minime ale caietului de sarcini;
- **Oferta financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor prestate. Oferta financiara va fi compusă din total valoare servicii pentru Lot 1 + lot 2. Componenta lei/meniu va fi stabilită pe fiecare lot în parte.
- Prețurile se vor exprima în lei cu maxim 2 zecimale. Se vor accepta doar ofertele complete. Se vor respecta valorile pe fiecare lot in parte, asa cum sunt mentionate în caietul de sarcini.

Furnizorul va emite aviz pentru fiecare livrare (zilnic) și factura lunară, plata efectuându-se în 30 de zile de la data înregistrării facturii la registrastura instituției.

Documentele în format editabil se regăsesc şi pe pagina www.daspn.ro rubrica Achiziţii.

Oferta se va transmite la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a mun. Piatra Neamţ, str. Ştefan cel Mare, nr. 5, prin poştă/curierat special/personal şi va conţine următoarele documente, fără a se limita la acestea:

- Scrisoarea de înaintare (lipită pe plic pentru ofertele depuse la Registratura instituţiei cu menţiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ....ORA ..);
- Fişa cu date de identificare ale ofertantului;
- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 Legea 98/2016;
- Declaraţie privind respectarea pe toată durata de prestare a contractului, a legislaţiei referitoare la condiţiile de muncă şi măsurile privind protecţia muncii;
- Angajament privind clauzele contractual;
- Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Certificat constatator ONRC din care să reiasă obiectul de activitate: servicii de catering;
- Certificat cazier fiscal societate;
- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale;
- Certificat de atestare privind indeplinirea obligatiilor la bugetul general de stat;
- Certificat judiciar pentru administratorul/ii firmei si pentru firma;
- Copie autorizaţie DSV – prestări servicii de catering
- Copie a autorizaţiei DSV pentru autoturismul cu care se va face transportul;
- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Oferta tehnică;
- Oferta de preţ (Formularul nr. 7), care va cuprinde valoarea totală a serviciilor ofertate conform prezentului anunţ.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale.

Propunerea tehnică va cuprinde:

a) Variante de meniu pentru 10 zile pe fiecare lot, conform cerinţelor de la punctul 4.
b) Se vor prezenta câte 2 feluri de meniu pentru 10 zile.
c) Se va prezenta câte o variantă de meniu tradiţional pentru sărbătorile religioase.
d) Prezentarea general a punctului de lucru şi a tehnologiei de producţiei, însoţită de imagini exemplificative. Descrierea dotărilor (cuptoare, frigidere profesionale, plite, maşini de gătit, maşini izoterme pentru transportul alimentelor)
e) Prezentarea personalului angajat cu depunerea a minim 2 contracte de muncă pentru personal calificat (bucătar/cofetar patiser) şi a certificatelor de calificarea a acestora.
f) Copiile carnetelor de sănătate vizate la zi pentru personalul care prepară şi livrează mâncarea.
g) Se va prezenta în copie contractual de prestare a serviciilor de igienizare a mijloacelor de transport folosite pentru livrarea hranei.

Ofertele care nu respectă cerințele privind propunerea tehnică vor fi declarate neconforme.

Ofertantul câştigător va publica oferta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea [**„Servicii de catering”** ***conform anunt nr. .....***] în vederea achiziţionării şi încheierii unui contract cu autoritatea contractantă.

Şef serviciu,
Achiziţii Publice, Logistică, PSI
Dana Irimia

Întocmit,
Covrig Maricela