Fişa de date

Tip anunţ: Invitaţie de participareTip legislaţie: Legea 98/2016

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa poştala: str. Ştefan cel Mare, nr. 5, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, Localitatea: Piatra-Neamţ, Cod poştal: RO - 610101, Romania, Punct(e) de contact: Dana Irimia, Tel. +40 233622968, Email: irimia.dana@yahoo.ro, Fax: +40 233622968, Adresa internet (URL): http://www.daspn.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: .3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACŢIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂŢI CONTRACTANTE - **NU**

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

1. Serviciul de pază şi protecţie
2. Coduri de clasificare CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2),
3. Poziţia în Programul Anual al Achiziţiilor Publice 2025

II.1.2) Tipul contractului - servicii;

1. Se va asigura serviciul de pază şi protecţie în următoarele locaţii aflate în administrarea Direcţiei de Asistenţă Socială a mun. Piatra Neamţ:

- Cartier Speranţa – Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost – str. Izvoare nr. 151;
- Centrul Social Pietricica – Piatra Neamţ, str. Cetatea Neamţului nr. 34;

Operatorul economic/ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 /2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor cu modificările şi completările ulterioare.

2. Servicii sociale administrative, servicii de învăţământ, servicii de sănătate şi servicii culturale Cod NUTS RO214 – Neamţ

II.1.3) Anunţul implică – contract de achiziţii publice

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor – conform precizărilor din caietul de sarcini

Valoarea min. estimată a achiziţiei este 341.040 lei fără TVA (01.05.2025 – 31.12.2025);

Valoarea maximă estimată a achiziţiei este: 508.080 lei fără TVA (01.05.2025 – 30.04.2026)

Pe parcursul derulării contractului există posibilitatea ca Obiectivul Centru Social Pietricica din Piatra Neamţ, str. Cetatea Neamţului nr. 34 să fie înlocuit cu Obiectivul Centru Social Împreună din Piatra Neamţ, str. Gavril Galinescu nr. 46.

II.1.5) Clasificare Coduri CPV (vocabularul comun privind achiziţiile) - 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2) (Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice)

II.1.6) Contractul intra sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice - Nu

II.1.7) Împărţire în loturi - Nu
II.1.8) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI
II.2.1) Conform caietului de sarcini
II.2.2) Opţiuni - Nu
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni conf. art. 165 HG 395/2016
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI
II.4.1) Ajustarea preţului contractului - Nu

SECTIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT
III.1.1) Depozite valorice si garanţii solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanţie de participare – **nu este cazul**

III.1.1.b) Perioada de valabilitate minim 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în anunţul de participare.

III.1.1.c) Garanţia de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Garanţia de bună execuţie va fi de 5% din preţul contractului fără TVA, iar constitutirea şi eliberarea acesteia se realizează în condiţiile legii. Garanţia de buna execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din HG nr 395/2016 Legea 98/2016, respectiv prin una din urmatoarele modalitati: *Garanţia de participare sau, după caz, garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel: (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie; e)combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.*

Garanţia de bună execuţie se eliberează/restituie în condiţiile prevăzute la art. 154^2 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

Dacă părţile convin, garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, cu condiţia ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentaţia de atribuire. În acest caz contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la unitateaTrezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. **Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA.**

În situaţia executării garantiei de bună executie, partial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţiaîn cauză raportat la restul rămas de executat.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante - Buget local
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu
III.1.5) Legislaţia aplicabilă
1. Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

2. Legea privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor nr 101/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă;
5. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Instrucţiuni specifice de protecţia muncii IPSM 2007;
7. HG nr. 1091/2006 privind cerinţe de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
8. HG nr. 1146/2006 privind cerinţe minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
9. Legea nr. 307/2006 pe linie de prevenire şi stingere a incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Ordinul MAI nr. 163/200711. HG. Nr. 375/2022

Celelalte reglementari şi acte normative comunitare şi naţionale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III. 2.1) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului *Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susţinător de terţă parte)* ***NU trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.***

I Motive de excludere a ofertantului:

1. Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publicecu modificările şi completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire. Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative. Cazierul judiciar al operatorului economic şi al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatulconstatator emis de ONRC/actul constitutiv.

2. Motive legate de plata impozitelor şi a contribuţiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire. Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative: Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din ţara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

a) Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale şi alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor. Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismal competent din ţara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.
b) Declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC.

3. Motive legate de insolvenţă, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legeanr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, documentele justificative: Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului

de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatulconstatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4. Declaraţie privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice)

Ofertanţii/asociaţii nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute de dispoziţiile art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declaraţie pe propria răspundere privind inexistenţa conflictului de interese, cu menţionarea persoanelor care deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, precum şi a celor implicate în elaborarea documentaţiei de atribuire şi derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secţiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce deţin funcţii de decizie în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) şi ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, sunt următoarele:

Elena Dana Irimia – director executiv
Cloşcă Geanina - şef Serviciu de Asistenţă Socială
Rotariu Ana Maria - şef Serviciul Protecţia Copilului
Elena Cel Mare - şef Centru Social Pietricica
Lica Udroiu - şef Centrul de zi Primii Paşi
Vinca Ioana- şef Serviciu Administrare si Gestionare Locuinţe Sociale
Muşa Adina - Şef Serviciu Resurse Umane;

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însotite de traducere in limba romana, dupa caz.

III. 2.2) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Persoanele fizicie/juridice române vor prezenta următoarele documente:

- ✓**în copie simplă Certificatul Unic de Înregistrare;** Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (forma de înregistrare şi obiectul de activitate) în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituţiile abilitate (în cazul ofertanţilor străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

  Documente justificative:

  - Pentru operatori economici români: Certificat Constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de produse care fac obiectul prezentei proceduri. Informaţiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
  - Pentru operatori economici străini: Vor fi prezentate documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, similare celor din România, conform legii ţării de rezidenţă aoperatorului economic ofertant, în copie lizibilă şi vor fi însoţite de traducere autorizată

- ✓ **licenţa eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române**, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informaţii conform prevederilor art. 19 alin. 2 din Legea nr. 333/2006 actualizată - se va prezenta în copie "conform cu originalul",

În cazul unei oferte comune depusă de mai mulţi operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romană/limba în care au fost emise însoţite de traducere în limba romana, după caz.

Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic.

III.2.3) Capacitatea economică şi financiară - Nesolicitată
III.2.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Nesolicitată
III.2.5) Contracte rezervate – Nu
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii – Nu
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personaluluiresponsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA
IV.1) PROCEDURA
IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire - Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii - **Procedura simplificată proprie conf. art. 111 alin. 1 Legea 98/2016**
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE: **„preţul cel mai scăzut"**

Factori de evaluare propuşi, cu ponderile aferente şi algoritmul de calcul al punctajului: -
IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronica - Nu
IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE
IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.2) Data limita de depunere a ofertelor: 07.04.2025, ora 12^{00}
IV.3.3) Data si ora deschiderii ofertelor: 07.04.2025, ora 12^{30}
IV.3.4) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română
IV.3.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) - **120 zile**
IV.4) PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:
Ofertanţii vor completa Propunerea tehnică care va include următoarele:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încat să detalieze şi să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerinţelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplineşte în mod corespunzator cerinţele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziţiei publice, incluzând toate documentele suport, dupa caz. Operatorii economici vor prezenta şi o declaraţie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în Romania, precum si că le va respecta în vederea implementarii contractului. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi care se referă la condiţiile privind sănatatea şi securitatea muncii se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinţa documentelor ofertei în raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerinţelor minime prezentate în specificatiile tehnice precum si neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice încadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare
Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menţionarea distinctă a TVA şi va conţine **Formularul de ofertă** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic îsi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu preţul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Preţul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Preţul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum şi orice alte taxe.

Având în vedere criteriul utilizat "**preţul cel mai scăzut**", clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei

Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare, nr. 5, cod postal 610101- registratura sau pe mail la adresa: daspiatraneamtachizitii@gmail.com. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în anuntul de participare. Oferta se va prezenta intr-un exemplar original.

Oferta se va transmite la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială a mun. Piatra Neamţ, str. Ştefan cel Mare, nr. 5, prin poştă/curierat special, precizandu-se pe plic (dacă este cazul) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ....., ora ....." (data si ora deschiderii ofertelor specificata in anuntul publicitar) sau în format electronic la adresa de e-mail: daspiatraneamtachizitii@gmail.com.

Oferta va fi numerotată, semnată şi ştampilată pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi costurile documentelor care o însotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabilă sau raspunzatoare pentru costurile respective.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

V.2) ALTE INFORMATII

a) dacă se va constată că ofertele clasate pe primul loc au preţuri egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

V.3) CĂI DE ATAC

V.3.1) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac
Termenele de exercitare a căii de atac - Conform legislaţiei în vigoare.

V.3.2) Serviciul de la care se pot obtine informaţii privind utilizarea căilor de atac

DAS P. Neamţ, Adresa postala: str. Stefan cel Mare nr. 5, Localitatea: Piatra Neamt, Cod postal: 610101,Romania, Tel. +40 233622968, Email: daspiatraneamtachizitii@gmail.com.