APROBAT
Coordonator partener P. 1
Geanina Cloșcă

CAIET DE SARCINI
Furnizare Echipamente IT

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Asistență Sociala a mun. Piatra Neamț îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta achiziție de produse se realizează în vederea derulării activităților proiectului finanțate prin **Programul Incluziune și Demnitate Socială**, respectiv *Operațiune: Acțiunea 5.4 FSE + Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării, Proiect: Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț*

Informații despre Autoritatea contractantă

- Autoritatea contractanta: Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, jud. Neamț, tel : 0233622968, email: daspiatraneamt@gmail.com.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția de aparatura electronică și I.T. se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- creșterea calității serviciilor furnizate prin amenajarea de spații moderne, echipate cu aparatura electronică și I.T. moderne si ecologice;
- accesul beneficiarilor la servicii sociale de calitate;

Factorii interesati si rolul acestora in implementarea contractului

Factorii interesati in implementarea contractului sunt autoritatea contractanta care solicita produsele pentru asigurarea activităților centrelor de zi și/sau rezidențiale și contractantul, prin reprezentantii săi care livreaza produsele.

În vederea implementarii contractului in bune conditii, autoritatea contractanta are urmatoarele obligatii:

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante, în baza facturii în original și a tuturor documentelor justificative prevazute Caietului de sarcini.

În vederea implementarii contractului în bune conditii, contractantul are următoarele obligatii:

- Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
- Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, profesionale și de calitate în vigoare, raportate la specificul contractului, respectiv furnizarea de aparatura electronica și IT.
- În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract la data livrarii produselor, în conditiile caietului de sarcini.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Obiectivul general al achizitiei: Obiectivul general al prezentei achizitii este reprezentat de creșterea calității serviciilor furnizate și adecvarea acestor servicii la nevoile individuale ale beneficiarilor sistemului de protecție.

3.2. Obiectiv specific al achizitiei: Obiectivul specific al prezentei achiziții este încheierea de contracte de furnizarea de aparatura electronică și IT, în vederea asigurarii activităților proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Deminitate Socială.

Obiectivul specific al proiectului la îndeplinirea căruia contribuie satisfacerea necesităţii şi legătura cu activitatea autorităţii contractante este asigurarea unor dotări moderne, necesare pentru furnizarea de servicii de zi și/sau rezidențiale.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FONDUL SOCIAL EUROPEAN +
Programul Incluziune si Demnitate Sociala
Operațiune: Acțiunea 5.4 FSE + Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării
Proiect: Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț
Cod proiect: 330387

Echipamente IT

nr. crt	denumire produs	locație	um	cantitate	preț lei fără TVA	valoare lei fără TVA	total lei fără TVA
1	***Laptop GALINESCU ȘI CASTANI***	*Galinescu*	bc	3	2.520,92	7.562,76	**31.621,40**
		Castani	bc	2	2.520,92	5.041,84	
	Laptop EFREM	*Efrem*	bc	5	3.803,36	19.016,80	
2	**Sistem calcul**	Galinescu	bc	3	3.361,26	10.083,78	**13.445,04**
		Castani	bc	1	3.361,26	3.361,26	
3	**Multifuncțional color**	Galinescu	bc	1	14.000	14.000	**28.000**
		Castani	bc	1	14.000	14.000	
4	***Toner** C-EXV 64 Black 5753C002AA (38000 Pagini)*	Galinescu	bc	5			
		Castani	bc	5			
	***Toner** C-EXV 64 Cyan 5754C002AA (25500 Pagini)*	Galinescu	bc	5			
		Castani	bc	5			
	***Toner** C-EXV 64 Magenta 5755C002AA (25500 Pagini)*	Galinescu	bc	5			
		Castani	bc	5			
	***Toner** C-EXV 64 Yellow 5756C002AA (25500 Pagini)*	Galinescu	bc	5			
		Castani	bc	5			
5	**Multifuncțional monocrom Castani**	Castani	bc	1			

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț
Str. Ștefan cel Mare nr.5, cod 610101, Municipiul Piatra-Neamț, județ Neamț
Tel. 0233.622968, Fax 0233.622463, e-mail daspiatraneamt@gmail.com,
website www.daspn.ro, facebook: https://www.facebook.com/daspiatraneamt

6	**Cartuș toner pentru multifuncțional monocrom Castani**	Castani	bc.	5			
7	**Imprimantă EFREM**	Efrem	bc	4			
8	**Tonere imprimantă EFREM** *(Cartus toner Negru, 1500 pagini pentru Xerox Phaser 3020, Xerox Phaser 3020BI, Xerox Workcentre 3025BI, Xerox Workcentre 3025NI)*	Efrem	bc	200			
9	**Boxă portabilă**	Castani	bc	1			
10	**Boxe portabile**	Efrem	bc	5			
11	**Televizor**	Efrem	bc	1	3423,39	3423,39	**3.423,39**

3.4. Caracteristici tehnice minime:

Caracteristicile tehnice si functionale pentru produsele ce fac obiectul achizitiei sunt obligatorii si minimale, ele putând fi ofertate la un nivel superior.

Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior specificatiilor tehnice minime.

Specificatiile tehnice minime sunt considerate obligatorii si sunt mentionate mai jos.

Specificaţiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau marca sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţa a caracteristicii solicitate si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea de: „sau echivalent”.

Produsele ofertate trebuie să fie noi (nefolosite), de cea mai bună calitate, cu performanțe tehnologice de ultima generaţie si realizate în concordanță cu standardele interne și internaționale valabile în prezent, standarde care vor fi menționate în oferta.

Echipamente IT

a. 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
b. 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
c. 0125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)
d. 30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)
e. 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

	Laptop Castani și Galinescu	Laptop - de tip brand Display: Tip ecran - LED antireflex; full HD, Diagonala-min. 15,6 inch; Rezolutie (pixeli) -min. 1920 x 1200; Placa video integrata. Procesor: Tip procesor - familie Intel Core i7 sau echivalent; Model procesor - min.13620H sau echivalent; Generație- min. 12; Nuclee fizice-min. 10; Frecventa procesor (GHz)- min. 2,4, max. 4,9; Cache (MB)-min.24; Tehnologie -10 nm; Procesor grafic integrat-Da, Memorie RAM: Capacitate RAM - min.16 GB; Tip memorie - min. LPDDR5; Frecventa (MHz)-min. 4800; Stocare: Capacitate SSD - min. 1000 GB; tip SSD M.2 PCIe tastatură numerică Multimedia: camera web min. HD, microfon integrat, audio HD, sistem stereo Bluetooth- v5.2 Microfon: 1 Difuzoare: stereo, tehnologie audio: Dolby Audio Web cam: HD720p, Alimentator,
	Sistem calcul All in one	Display: Tip ecran -LED; Diagonala-min. 27inch;

	TIP BRAND	Rezolutie (pixeli) -min. 1920 x 1080; Format-Full HD; Difuzoare - Da; Tehnologie audio - min. HD Audio. Procesor: Tip procesor - Intel Core I7 sau echivalent; Model procesor - min.1335U sau echivalent; Generație- min. 13; Nuclee fizice-min. 10; Nuclee virtuale-min.12; Frecventa procesor (GHz)-min. 3.7; Socket-FCBGA1744 sau echivalent; Cache (MB)-min.10; Tehnologie -10 nm; Procesor grafic integrat-Da; Placa de bază: Chipset-Intel sau echivalent; HD Audio; Capacitate RAM - min.16 GB; Tip memorie - DDR4; Frecventa (MHz)-3200; Sloturi de memorie - min.2; Slot 1- 8 GB; Stocare: Capacitate SSD - min. 1000 GB; Tip SSD-M.2 PCIe; Procesor video - Intel Iris Xe Graphics sau echivalent; Tip placa video - Integrata
	Laptop EFREM	Laptop - de tip brand Display: Tip ecran - LED Anti-Glare; Diagonala-min. 13,3 inch; Rezolutie (pixeli) -min. 1920 x 1200; IPS, Corning Gorilla Glass NBT, 400 niți, 100% sRGB Placa video integrata. Procesor: Tip procesor - familie Intel Core i5 sau echivalent; Model procesor - min.1230U sau echivalent; Generație- min. 12; Nuclee fizice-min. 10; Frecventa procesor (GHz)- turbo max min. 4,4; Cache (MB)-min.12; Tehnologie -10 nm; Procesor grafic integrat-Da, Memorie RAM: Capacitate RAM - min.16 GB; Tip memorie - min. LPDDR4X; Frecventa (MHz)-min. 4266; Stocare: Capacitate SSD - min. 512 GB; tip SSD M.2 PCIe Comunicații: WI FI 6 Multimedia: camera web min. HD, microfon integrat, audio HD, sistem stereo Bluetooth- v5.2 Microfon: 1 Difuzoare: stereo Web cam: true vision Baterie: Li-Ion Alimentator Iesire audio: port compbinat căști/microfon Cititor carduri media micro SD

	Tonere	*Toner C-EXV 64 Black 5753C002AA (38000 Pagini)* *Toner C-EXV 64 Cyan 5754C002AA (25500 Pagini)* *Toner C-EXV 64 Magenta 5755C002AA (25500 Pagini)* *Toner C-EXV 64 Yellow 5756C002AA (25500 Pagini)* *Compatibile cu multifuncționala color*
	Multifuncțional color	Functii disponibile: Imprimare, Copiere, Scanare, Tehnologie de printare: Laser, Format A3 si A4, Mod tiparire: Color, Procesor: Dual core 1.8 GHz Memorie standard: 3,5GB Stocare standard: 256BG SSD Viteza de printare monocrom **IMPRIMANTĂ** 15 ppm (A3);26 ppm (A4, A5, A5R, A6R; 20 ppm (A4R) Viteza de printare color: 15 ppm (A3), 26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), 20 ppm (A4R) Rezolutie la printare: 1200 x 600 dpi **COPIATOR** Viteza de copiere monocrom: 15 ppm (A3), 26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), 20 ppm (A4R) Viteza de copiere color: 15 ppm (A3), 26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), 20 ppm (A4R) Rezolutie copier: 600 x 600 dpi, Copiere multipla: 1 - 999 Zoom copier: 25 - 400% Functii copiator: Functii de copiere de baza: Raporturi de marire/reducere presetate in functie de suprafata, fata-verso, reglare densitate, selectare tip original, mod intrerupere, carte pe doua pagini, original fata-verso, creare lucrare, N pe 1, adaugare coperta, inserare coli, originale de formate diferite, numerotare pagini, numerotare set de copii, claritate, stergere cadru, filigran securizat, data imprimarii, margine pagina, imprimare si verificare, negativ/pozitiv, repetare imagini, fuziune blocuri lucrare, imagine oglinda, stocare in casuta de e-mail, copiere carte de identitate, omitere pagini goale, original cu format atipic, mod color, copiere rezervata, mostra copiere **SCANNER** Rezolutie de scanare: 600 x 600 dpi ADF: Da Duplex scanare: Da DADF: Da

		Scanare catre: Box, Spatiu avansat, Retea, Memorie USB, Dispozitiv mobil, Cloud (uniFLOW Online - optional) Formate fisiere: Standard: TIFF, JPEG, PDF (compact, cu posibilitate de cautare, aplicare politica, optimizare pentru web, PDF/A-1b, Trace & Smooth, criptat, semnatura dispozitiv, semnatura utilizator), XPS (compact, cu posibilitate de cautare, semnatura dispozitiv, semnatura utilizator), Office Open XML (PowerPoint, Word) Suprafata maxima scanare: Flatbed : 297 × 431.8 mm Tip mediu printare: Tava universala: hartie subtire, simpla, carton, reciclata, cretata, colorata, calc, de corespondenta, folie transparenta, eticheta, preperforata, hartie cu antet, plic Caseta superioara: subtire, simpla, carton, reciclata, colorata, de corespondenta, folie transparenta, preperforata, hartie cu antet, plic Caseta inferioara: hartie subtire, simpla, carton, reciclata, colorata, de corespondenta, folie transparenta, hartie cu antet, plic Formate suportate Tava universala: SRA3, A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Format personalizat: 98.4 x 139.7 mm - 320 x 457.2 mm, Format atipic: 100 x 148 mm - 304.8 x 457.2 mm, Plicuri: COM10 Nr. 10, Monarch, ISO-C5, DL, Format personalizat plic: 98 x 98 mm - 320 x 457.2 mm Caseta superioara: A4, A5, A5R, A6R, B5, Format personalizat: 105 x 148 mm - 297 x 215.9 mm, Plicuri: ISO-C5 Caseta inferioara: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Format personalizat: 105 x 148 mm - 304.8 x 457.2 mm, Plicuri: COM10 Nr. 10, Monarch, DL Nivel zgomot: 46db alb negru, 47db color Activ, Alb-negru (o fata): 46 dB (A) Activ, Color (o fata): 47 dB (A) Inclus: set cartușe Tonere CEXV64 CMYK
	Boxă portabilă	Boxa portabila, 70 W, Bluetooth, USB, slot card microSD / TF, Aux in, radio FM, afisaj LED, lumina pe difuzor, microfon inclus, telecomanda) Putere ieșire: 70w, putere RMS: 2 x 15W, putere PMPO: 500w Egalizator pe 4 benzi, reglaj pe 4 benzi, reglaj volum microfon, reglaj BASS și Treble, funcție înregistrare
	Boxe portabile	(boxa portabila wireless, Bluetooth v5.3, Fast-Pair, Autonomie 16 ore, USB Type-C, alimentare cu acumulator) Hands free, stereo pairing, speaker pairing, rezistent la apă Raspuns in frecvență: 20-20000Hz
	Multifuncțional monocrom	Rezoluție scanare 600 x 600 dpi Funcții specifice: Imprimare, Copiere, Scanare)

	Castani	Printare: laser Funcții: printare, scanare, copiere Format: A4 Conectivitate: USB, wifi Tip display: PCD LED Viteză printare monocrom: 20ppm Viteza printare color: 20ppm Rezolutie printare: 1200 x 1200 Rezolutie copiere: 600 x 600 Timp răspuns: 8,5s Capacitate memorie: 128MB Frecvent aprocesor: 600MHz
	Imprimantă EFREM	Imprimare, scanare, copiere, fax Inkjet, format A4, color, ADF: da **Imprimantă** Viteza printare: 33pmm Viteza de printare color: 15ppm **Copiator:** Viteza de copiere monocrom: 33ppm Viteza de copiere color: 15ppm Rezolutie de copiere: 4800 x 2400dpi **Scanner** Rezoluție scanare: 1200 x 2400dpi Viteza de scanare monocrom: 4.5 ipm cu ADF scan 12 sec. with flatbed scan Viteza de scanare color: 4.5 ipm cu ADF scan 29 sec. with flatbed scan Format support: A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B5, B6, C6 (plic), DL (plic), No. 10 (plic), Letter, Letter Legal, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 16:9, 9 x 13 cm Capacitate ADF imprimare: 30coli Wirelss: wifi, wifi direct Cerneală, software
	Televizor	(Diagonala min.163 cm (65inch), QLED tip TV SMART TV, ecran plat, rezoluție 4K) rezoluție ecran: 3840 x 2160 2difuzoare, Aplicații streaming: netflix, youtube, voyo, amazon prime, disney+, asistent vocal, wi fi, Conectori: 3 x HDMI, 2 x USB-A, CI+ slot, 1 x Optic Anynet+ (HDMI-CEC), eARC/ARC

		Putere consumată standby: 0,5 w Putere consumată în funcțiune: 69 Clasa eficiență energetică: E Conține: telecomanda, cablu alimentare, manual

Laptopurile și calculatoarele vor avea system de operare cu licență inclus în prețul produsului.

Garanție minimă pentru calculatoare, laptopuri, imprimante, multifuncționale: 36luni

Acolo unde sunt menționate valori, acestea nu se vor depăși sub sancțiunea declarării ofertei ca neconforme.

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001.

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege). Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare.

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3^1 Legea 98/2016 privind achizițiile publice:) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situaţia în care achiziţionează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depăşeşte pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 (...)

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) lit. d si (3^1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire **“prețul cel mai scăzut”.**

3.6. **Adresele de livrare**: Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, jud. Neamț

3.7. **Termen de livrare**: Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele cel târziu la data de 29.08.2025.

3.8. Servicii de mentenanță:

Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul

efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

4. Documente ce trebuie furnizate

I. Propunerea tehnica este un document pe care îl va intocmi ofertantul si care va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice cuprinse in caietul de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. **În cadrul propunerii tehnice se va indica exact pozitia din prospectul/fisa tehnica/manualul, etc. de la producator, atasate la propunere, unde se face referire la respectarea acelei cerinte de catre produsul ofertat.** Orice specificatie tehnica ce nu poate fi demonstrata prin aceste metode, nu va fi luata in considerare si se va considera ca echipamentul ofertat nu indeplineste cerinta solicitata.

Nerespectarea specificatiilor tehnice duce la respingerea ofertei. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica conform cerintelor, astfel incat aceasta sa respecte cel putin cerintele generale si conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice si de calitate ale echipamentelor ofertate trebuie **să fie sustinute** obligatoriu de documentatii– brosuri, pliante, prospecte, fise tehnice, carti tehnice, etc., ale producatorului.

II. Anexele la Propunerea tehnică :

1. In temeiul art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice**,** ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă si că le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului**.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. In cazul asocierii declaraţia privind condiţiile de muncă trebuie sa fie completată de fiecare membru.

În acest sens, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind **faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile** mediului, **social și al relațiilor de muncă și că le va respecta pe toată durata** de **îndeplinire a contractului.**

2. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

Potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr.395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent” .

Lipsa propunerii tehnice/financiare si/sau a documentelor însoțitoare solicitate conduce la descalificarea ofertei ca fiind neconformă .

5.Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor are loc în momentul livrării, la locul indicat de Autoritatea contractantă, de către comisia de recepție nominalizată prin dispoziția reprezentantului legal al autorității contractante, în prezența reprezentantului operatorului economic care a efectuat livrarea.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face în baza urmatoarelor documente:

a) Factura fiscala pe care se vor specifica denumirea integrala a produsului și numărul contractului la care se refera produsul livrat;
b) Certificat de calitate si garantie;
c) Certificat/Declaratie de conformitate;
d) Aviz de expeditie;
e) Manuale/instructiuni de utilizare în limba romana

Prezentarea documentelor de mai sus, reprezintă **condiție de plată** a contravalorii produselor livrate.

Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Recepția cantitativă si calitativă. se va efectua de către beneficiar la livrare, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- de a inlocui produsele refuzate in termen de maxim 24 de ore de la solicitarea achizitorului, sau
- de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice in termen de 24 de ore de la solicitarea achizitorului.

Obligațiile pe care operatorul economic si le-a asumat prin propunerea tehnică se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea prezentata in oferta. Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea acestora la destinatia finala.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie. Termenul de raspuns la sesizari este de maxim 48 h de la primirea notificarii din partea achizitorului. La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in maxim 48 h, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

(1) In perioada de garantie, in cazul in care componentele nu pot fi reparate, acestea vor fi inlocuite cu altele similare din punct de vedere tehnic sau cu performante superioare, fara a percepe taxe suplimentare.

(2) Depanarea sau inlocuirea echipamentului sau a componentelor defecte se va face la sediul achizitorului. In cazul inlocuirii componentelor de stocare a datelor, furnizorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor in cazul in care pot fi citite ulterior de pe componenta defecta.

6. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile se vor înregistra în sistemul e-Facturare.

Plata se va realiza în baza următoarelor documente:

- Factura, document emis de catre contractant;
- Proces verbal de receptie și punere în funcțiune, document emis de autoritatea contractanta prin comisia de recepție;
- Certificat de calitate si garantie, document prezentat de catre contractant
- Certificat/Declaratie de conformitate, document prezentat de catre contractant;
- Aviz de expeditie

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *maxim 30 zile* de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*

iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. ***Riscuri in implementarea contractului si masuri de gestionare a acestora***

Principalii factori de risc ce pot aparea pe parcursul derularii contractului sunt:

- livrarea intarziata a produselor;
- lipsa monitorizarii efective a derularii contractului, in ceea ce priveste indeplinirea conditiilor contractuale;
- plati intarziate;
- modificari legislative;
- situatii de urgenta.

În vederea derularii in bune conditii a contractelor de furnizare, se vor identifica conditiile, ipotezele, riscurile si se vor lua masuri administrative pentru preintampinarea acestora.

Gestionarea eficienta a riscurilor se realizeaza prin urmatoarele operatiuni:

- Planificarea livrarilor de produse;
- Asigurarea resurselor;
- Control
- Monitorizare.

Cerintele autoritatii contractante sunt prevazute in prezentul caiet de sarcini si sunt considerate minimale. Nerespectarea cerintelor mentionate duce la respingerea ofertelor.

Oferta a cărei propunere tehnica nu demonstreaza respectarea cerintelor tehnice minime din caietul de sarcini, va fi respinsa ca neconforma (art. 137 alin. 3 lit. a din HG 395/2016).

Asistent manager
Oana Chiperi

Responsabil achiziții
Elena Dana IRIMIA