Direcția de Asistență Socială a
Municipiului Piatra Neamț
Nr. 11902 / 07.05. 2026

PRESTATOR
SC SYSTEM PRO SRL
Nr. 251 / 07.05.2026

Contract de prestări servicii

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, adresa Piatra Neamt, str. Stefan cel Mare, nr. 5, jud. Neamt, telefon 0233/622.968, fax 0233/622.463, cod fiscal 34340120, cont trezorerie RO73 TREZ 24A6 8040 0200 109X, deschise la Trezoreria Piatra Neamț, reprezentată prin Director general d-l Braşoveanu Sorin, **în calitate de achizitor**, pe de o parte,

şi

S.C. SYSTEM PRO SRL, cu sediul în loc. Piatra Neam, B-dul Traian, nr.11, bl. A1, parter,telŞ 0233.230620: fax:0233.230620; e-mail: office@systempro.ro; cod fiscal RO17718057, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J27/1005/2005, cont trezorerie RO84TREZ4915069XXX003948, deschis la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentată prin Şurubaru Gheorghe, **în calitate de prestator,** pe de alta parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) ***rezilierea contractului*** – desfiinţarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestaţiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

f) ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) ***daune-interese*** – compensări sau despăgubiri băneşti pe care o parte le poate cere celeilalte părţi, pe calea instanţei, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligaţiilor contractuale;

h) ***penalitate*** - despăgubirea stabilă în contract ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere faţă de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părţi;

i) ***conflict de interese*** – orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în

desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
*j) **zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3. - Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi prețul contractului
4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **"Servicii de întreținere şi reparații rețea informatică şi echipamente IT"– CPV**: 72611000-6 - *Servicii de asistență tehnică informatică* (Rev2), **CPV**: 50312000-5 – *Repararea şi întreținerea echipamentului informatic* (Rev2), la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, în perioada convenită şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract .
4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului **"Servicii de întreținere şi reparații rețea informatică şi echipamente IT"**
4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **1880,00** lei fara TVA/ lună, pentru contractul **"Servicii de întreținere şi reparații rețea informatică şi echipamente IT",** la care se adaugă TVA de 394,80 lei, respectiv **2274,80** lei cu TVA.
4.4. Valoarea totală a contractului până la data de **31.12.2026** este de **14570,00** lei fără TVA.

5. *Durata contractului*
5.1 – Durata prezentului contract este începând cu **11.05.2026** până la data de **31.12.2025**, cu posibilitatea prelungirii, conform HG nr. 395/2016, art. 165, în functie de fondurile bugetare disponibile. Suplimentarea cantitatilor este conditionata de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

6. *Documentele contractului*
*6.*1 - Documentele contractului sunt:
a) caiet de sarcini;
b) oferta financiară;
c) achizitie directă: DA40323224/06.05.2026

7. Obligațiile principale ale prestatorului
7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligațiile asumate.
7.2 Prestatorul va emite factura în ultima zi a lunii pentru care se facturează prestarea serviciilor.
7.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanțele prezentate în oferta de servicii şi să renunțe la orice pretenții legate de drepturile de autor în legătura cu documentațiile furnizate în executarea obligațiilor contractuale ce îi revin potrivit prezentului contract.
7.4. Prestatorul se obligă să execute serviciile mai jos menționate în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

- Servicii de reparare si intretinere a fotocopiatoarelor
- Servicii de reparare si întreținere a perifericelor informatice

- Repararea si intreținerea echipamentelor informatice
- Reparare si intreținere server de date și e-mail și a retelei IT și site.
- Servicii informatice

I. **Asigurarea serviciilor de intreținere si reparatii rețea informatică si echipamente IT** pentru echipamentele informatice din dotarea DAS Piatra Neamț, echipamente prezentate în **ANEXA.**

Intervențiile în caz de defecțiune, au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglări hardware ale echipamentelor și remedierea acestora.

Reparațiile curente constau din:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

- efectuarea de revizii de întreținere (diagnosticarea, reglaje, degresare, gresare, aspirare, depanare, etc) în scop preventiv astfel încât toate echipamentele sa fie supuse controlului de către prestator, cel puțin o dată în perioada de desfășurare a contractului. La finalizarea reviziei, prestatorul va întocmi un raport al activității de întreținere cât și cu propunerile tehnice pentru remedierea eventualelor defecțiuni.
- respectarea timpilor de intervenție de la sesizarea de către angajații instituției, după cum urmează:
  - termenul de răspuns la sesizari va fi de maxim 4 ore;
  - termenul de remediere va fi de maxim 6 ore, după caz ;
  - termenul de înlocuire a pieselor/echipamentelor defecte cu cele achiziționate va fi de maxim 24 ore, după caz, de la recepția în gestiune.
- pentru reparațiile complexe ce nu pot fi efectuate la sediul beneficiarului, prestatorul poate dispune preluarea echipamentelor semnalate cu defecțiuni pentru diagnosticare si reparație, în baza unui proces verbal de predare-primire cu beneficiarul;
- prestatorul va propune, în baza unui deviz de reparație, piesele de schimb necesare, după caz;
- întocmirea unor fișe de intervenție la sesizări, semnate de către ambele părți, cu cel puțin urmatoarele specificații: locația, data reviziei, modelul si tipul echipamantului, operațiile efectuate, problemele constatate, recomandări pentru remediere;
- în situația în care prestatorul constată necesitatea unei aplicații informatice (licență) pe care achizitorul nu o deține, reprezentantul prestatorului va emite "note de necesitate" care vor cuprinde justificarea achiziției aplicației necesare, tipul și costul estimat al acesteia.

II. **Servicii de mentenanță software și anume:**

- instalare, setare, depanare software a sistemelor de lucru a aparatului DAS Piatra Neamț;
- urmărirea si respectarea modalităților de setare recomandată de beneficiar referitoare la setări acces intralan, instalări de soft, salvări/mutări date;
- securizarea acceselor pe bază de utilizator și parolă, conturi de administrator/utilizator;
- administrare si mentenanță server de e-mail, adrese de e-mail pentru angajații din cadrul DAS Piatra Neamț;
- monitorizarea și administrarea continuă a serverului, a rack-urilor, a rețelei și a sistemelor de calcul pentru intervenția sau prevenirea incidentelor;
- aplicarea și respectarea politicilor de securitatea la nivel de unitate organizatorică: antivirus, anti-malware, politici de acces la resurse-security policies, etc;
- acțiuni de scanare / devirusare a echipamentelor IT;

- urmărirea si respectarea modalităților de setare recomandată de beneficiar referitoare la salvarea de date utilizator;
- reinstalarea de pachete de programe de bază – sisteme de operare, pachete antivirus, Office etc. acolo unde din diverse motive variantele instalate initial nu mai funcționează corespunzător;
- consultanță si acordarea de asistență tehnică software pentru toate tipurile de aplicații agreate de către DAS Piatra Neamț;

- respectarea timpilor de intervenție de la anunțarea sesizării de către responsabilul de contract AC.
- prestarea serviciilor de întreținere și reparații cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- supravegherea prestării serviciilor și asigurarea resurselor umane, materiale și echipamentelor necesare.

7.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6. Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Beneficiarul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive.

7.7. Piesele de schimb necesare înlocuirii celor defecte se vor achiziționa separat în baza unui "deviz de reparatie", care va cuprinde modelul și seria echipamentului ce necesită înlocuire de piese, locația, tipul și costul pieselor necesare, întocmit de prestator și NUMAI cu aprobarea achizitorului în limita fondurilor alocate pentru piese de schimb, astfel:

- Autoritatea își rezervă dreptul de a achiziționa piesele de schimb de pe piața liberă, respectând criteriul „prețul cel mai scăzut", conform specificațiilor tehnice și standardelor de calitate și le pune la dispoziția prestatorului în vederea înlocuirii.
- Prestatorul se obligă să înlocuiască piesele, manopera aferentă înlocuirii lor fiind inclusă în prețul lunar al serviciilor de mentenanță.

7.8. Pentru a nu exista perturbații în activitatea AC și având în vedere numărul de echipamente pentru care se va asigura întreținerea și prestările specifice impuse prin operațiunile de mentenanță preventivă, prestatorul va delega personalul de service disponibil permanent în intervalul oficial de lucru al angajaților AC. Personalul de service va colabora cu angajații din cadrul AC.

7.9 Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp posibil de la sesizarea de către beneficiar a unei defecțiuni, ori de cate ori se solicită acest lucru, de luni până vineri în intervalul orar 08:00-16:00.

Persoana contact prestator: BOBRIC MIHAI, tel: 0747834278

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator, cel târziu în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la AC.

8.3 - Să pună la dispoziţia Prestatorului toate informaţiile cerute de acesta pentru buna prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract .

8.4 - Să recepţioneze serviciile prestate.

8.5 - Să colaboreze cu Prestatorul pentru soluţionarea situaţiilor neprevăzute.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 de zile, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01 % din pretul contractului pentru fiecare zi din valoarea neexecutata a contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01 % pe zi din plata neefectuata, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor .

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie a contractului - nesolicitată

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta de servicii.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, a datelor si informatiilor cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Conflictul de interese

12.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum aestea sunt definite la art. 2, pot aparea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

12.2 – Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzatoare şi poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziţiei, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseste într-o astfel de situaţie.

12.3 – Prestatorul se va abţine de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. Când Prestatorul nu-şi menţine independenţa, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept şi cu efect imediat a contractului.

13. Subcontractanți – nu este cazul

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta de servicii.

14.2 – Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, conform prevederilor prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă oferta de servicii, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

16.2 - Prețul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Incetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților, cu o notificare prealabila de 30 zile;

c) reziliere, conform prevederilor pct. 18.2;

d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

e) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 17.

18.2. Achizitor îşi rezervă dreptul de a solicita denunţarea contractului aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situaţia în care furnizorul a intrat în insolvenţă, în condiţiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunţarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) şi alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorii şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România **de la sediul achizitorului** .

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Confidentialitatea

22.1 - In conformitate cu urmatoarele prevederi ale acestui articol, partea primitoare va pastra secrete informatiile confidentiale si nu le va dezvalui nici unei terte parti (de asemenea va face eforturi rezonabile pentru a se asigura ca directorii sai, angajatii si consilierii sai profesionali nu vor dezvalui informatiile confidentiale). Partea primitoare nu trebuie sa: foloseasca, sa reproduca, direct sau indirect, sa dezvaluie sau sa permita accesul la informatiile primite decat in masura in care acest lucru este necesar .

22.2 - Partea Primitoare va trata informatiile confidentiale cel putin cu aceeasi atentie cu care ar face-o o persoana rezonabila care cunoaste natura confidentiala a informatiei. Partea primitoare va utiliza cel putin acelasi nivel de securitate cu acela pe care il aplica pentru propriile Informatii confidentiale de natura echivalenta.

22.3 - Sunt confidentiale urmatoarele informatii, mentionate numai explicativ, nu limitativ:

- contractul intre parti
- situatiile financiare
- proiectele şi procedurile tehnice realizate impreuna, inclusiv in faza de discutii
- documente care reprezinta pozitia pe piata a partilor
- toate documentele livrate pe suport hartie sau electronic si care poarta mentiunea "confidential"

22.4 - Partea primitoare va dezvalui Informatiile Confidentiale referitoare la cealalta Parte numai persoanelor care au in mod rezonabil nevoia de a le cunoaste. Informatiile Confidentiale vor fi utilizate numai in scopurile pentru care ele au fost dezvaluite.

22.5 - Partea primitoare poate dezvalui Informatii Confidentiale unui contractant sau agent cu conditia ca respectivul contractant sau agent sa-si asume obligatii echivalente celor prevazute in prezentul articol.

22.6 - Obligaţiile stipulate la acest articol nu se aplică în cazul unei informaţii care:

- are caracter public, la data încheierii acestui contract;
- capătă un caracter public ulterior încheierii prezentului contract, altfel decât ca rezultat al încălcării acestuia;
- este cerută a fi dezvăluită de către o autoritate publică competentă;

22.7 - In cazul in care nu s-a convenit altfel in scris, partea primitoare nu va utiliza informatiile confidentiale ale celeilalte parti pentru a obtine avantaje comerciale in activitatea sa.
22.8 - In cazul terminarii relatiilor comerciale sau de alta natura intre partiile semnatare ale acestui contract, la cererea oricarei parti, partea primitoare va trebui sa inapoieze partii solicitante toate informatiile confidentiale apartinand partii solicitante si toate copiile acestor informatii (in forma scrisa sau electronica), sau sa distruga aceste informatii la cererea partii solicitante.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Prevederile contractului pot fi completate cu prevederile Codului Civil.
Prevederile care nu au obiect, se consideră neaplicabile.

24. Dispozitii finale

24.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea DAS este d-na Covrig Maricela, tel.:0233.622968; e-mail: daspiatraneamt@gmail.com sau daspiatraneamtachizitii@gmail.com .

Părţile au înteles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor ,

Direcţia de Asistetă Socială a Municipiului Piatra Neamţ

Director general,
Braşoveanu Sorin

Director general adjunct
Irimia Elena Dana

Buget, Contabilitate, IT
Burlacu Loredana

Consilier Juridic,
Melinte Alexandru

Intocmit,
Covrig Maricela

Prestator ,

PRESTATOR

Administrator,
Surubaru Gheorghe

CIF RO 17718057 SYSTEM PRO S.R.L. Piatra Neamț

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PIATRA NEAMȚ 3223 07 05 2026

Anexa la contract nr.1292/07.05 2026

- **imprimante = 40 bc**
- **multifunctionale = 31**
- **laptop = 51 bc**
- **sistem de calcul = 84**
- **10 retele internet**
- **7 retele telefonice**
- **server = 1 bc**

Adresele punctelor de lucru.

1. Sediul Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Piatra Neamt, str. Stefan cel Mare, Nr. 5
2. Compartiment Asistenta Sociala - Str. Dimitrie Errrici, Nr. 3
3. Centrul de zi Castani - Str. Castani, Nr, 7
4. Centrul de Sprijin si Asistenta de Specializate pentru Copii - Str. Gavril Galinescu, Nr. 11
5. Centrul Social Pietricica- Str. Cetatea Neamtului, Nr. 34
6. Adapostul de noapte – str. Izvoare, nr. 151
7. Centrul de zi Primii Pasi - str Izvoare nr.151 J
8. Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati- str. Ozana, nr.27
9. Centrul multifunctional Cozla- str. 1 Decembrie 1918, nr.7
10. Cabinete scolare:

- Dispensar medical Scoala Gimnaziala Nicu Albu- slr.Ecoului nr.26
- Dispensar medical Liceul Spiru Haret- str.Petru Rares nr.26
- Dispensar medical Scoala Gimnaziala nr.5- str.l Decembrie 1918 nr.32
- Dispensar medical Gradinita Floare de Colt- str.Progresului nr.36
- Dispensar medical Colegiul National de Informatica- Aleea Tiparului nr.12
- Dispensar rnedical Colegiul National Calistrat Hogas- str.Alexandru cel Bun nr.19
- Dispensar medical Colegiul National Petru Rares- str.Stefan cel Mare nr .4
- Dispensar medical Liceul Econornic Alexandru loan Cuza- str. Alexandru Lapusneanu nr.24
- Dispensar medical Scoala Gimnaziala nr.8- str.Darmanesti nr.33
- Dispewar medical Gradinita nr.12- str.Constantin Matasa nr.9
- Dispensar medical Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu, b-dul.Traian nr.31
- Dispensar medical Liceul de Arte Victor Brauner- str.Penes Curcanu nr.6
- Dispensm medical Scoala Gimnaziala nr.2- str. Maratei nr.3
- Dispensar medical Colegiul National Gheorghe Asachi-str.Audia nr.3
- Dispensar medical Gradinita cu Program Prelungit Spiru Haret- b-dul.Dacia nr. 14
- Dispensar medical Scoala G nnaziala nr.3- str. Piata 22 Decembrie nr.l
- Dispensar medical Scoala Gimnaziala Daniela Cuciuc- str.Progresului nr.108
- Dispensar medical Scoala Gimnaziala Elena Cuza- b-dul Decebal nr.74
- Dispensar medical Gradinita cu Program Prelungit Veronica Filip-str.Alexandru Lapusneanu nr. 12
- Dispensar medical Liceul Tehnologic Dimitie Leonida- str.Marasesti nr.l3
- Dispensar medical Tehnic Forestier- str.Stefan cel Mare nr.67
- Dispensar medical Scoala nr. 11. str. Gavril Galinescu, nr. 13