APROBAT
P. Director general
Ana – Maria ROTARIU

CAIET DE SARCINI
Furnizare Echipamente IT și Tonere

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Asistență Sociala a mun. Piatra Neamț îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta achiziție de produse se realizează în vederea derulării activităților proiectului finanțate prin **Programul Incluziune și Demnitate Socială**, respectiv PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai putin dezvoltate Proiect: **"Grijă la tine acasă" - sprijin pentru vârstnicii din Piatra-Neamț, cod SMIS** 345190

Informații despre Autoritatea contractantă

- Autoritatea contractantă: Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, jud. Neamț, tel.: 0233622968, email: daspiatraneamt@gmail.com.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă:

- creșterea calității serviciilor furnizate prin dotarea cu echipamente IT moderne;
- accesul beneficiarilor la servicii sociale de calitate;

Factorii interesați și rolul acestora în implementarea contractului

Factorii interesați în implementarea contractului sunt autoritatea contractantă care solicită produsel.

În vederea implementarii contractului în bune condiții, autoritatea contractanta are următoarele obligații:

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către

Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante, în baza facturii în original și a tuturor documentelor justificative prevazute Caietului de sarcini.

În vederea implementarii contractului în bune conditii, contractantul are următoarele obligatii:

- Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, profesionale și de calitate în vigoare, raportate la specificul contractului, respectiv furnizarea de aparatura electronica și IT.
- În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract la data livrarii produselor, în conditiile caietului de sarcini.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Obiectivul general al achiziției: creșterea calității serviciilor furnizate.
3.2. Obiectiv specific al achizitiei: asigurarea infrastructurii tehnice necesare implementării proiectului, gestionării și prelucrării datelor și documentelor, precum și pentru monitorizarea și raportarea activităților

și rezultatelor proiectului. Dotările vor fi utilizate pe perioada implementării pentru asigurarea desfășurării eficiente și operative a activităților prevăzute în proiect.

Obiectivul specific al proiectului la îndeplinirea căruia contribuie satisfacerea necesităţii şi legătura cu activitatea autorităţii contractante este asigurarea unor dotări moderne, necesare pentru furnizarea de servicii de zi.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

COMPUTER ALL IN ONE

Caracteristică	**Cerință tehnică minimă**
Tip echipament	Sistem de calcul All-in-One, nou, neutilizat.
Procesor	procesor cu performanțe echivalente sau superioare procesorului Intel Core i7, minimum 10 nuclee, frecvență maximă de tip Turbo/Boost de minimum 4,7 GHz sau caracteristici tehnice echivalente care să asigure un nivel de performanță similar sau superior.
Memorie RAM	Minimum 32 GB.
Stocare	SSD NVme cu capacitate de minimum 512 GB.
Display	Minimum 27 inch, rezoluție minimum 1920 × 1080 pixeli (Full HD).
Tip display	IPS sau tehnologie echivalentă, finisaj anti-reflexie/anti-glare.
Placă video	Integrată, HDMI/Display Port sau echivalent.
Conectivitate rețea	Ethernet RJ-45, minimum Gigabit.
Wi-Fi	Integrat, min. 5/6.
Bluetooth	Integrat, minim 5.0.
Cameră web	Integrată.
Audio	Difuzoare și microfon integrate.
Porturi	Minimum 4 porturi USB, dintre care minimum 2 porturi USB 3.0 sau versiune superioară; minimum un port USB Type-C; RJ-45; ieșire video sau interfață echivalentă.
Tastatură	Inclusă - wireless
Mouse	Inclus - wireless.
Sistem de operare Licențe	Windows 11 Pro, 64-bit, preinstalat și licențiat. office professional plus 2021
Garanție	Minimum 36 luni.

ECHIPAMENTE DE BACKUP ŞI STOCARE

Caracteristică	**Cerință tehnică minimă**
Tip echipament	Echipament destinat stocării și realizării copiilor de siguranță ale datelor, nou și neutilizat.
Capacitate de stocare	Minimum 4 TB capacitate utilizabilă pentru stocarea datelor.
Mediu de stocare	Hard disk-uri, SSD-uri sau altă tehnologie de stocare echivalentă.
Conectivitate	Minimum o interfață de rețea Ethernet și/sau USB, în funcție de soluția

	tehnică propusă.
Compatibilitate	Compatibil cu sistemele de operare utilizate de autoritatea contractantă, inclusiv Windows sau echivalent.
Alimentare	Inclusă în configurația echipamentului.
Accesorii	Toate cablurile și accesoriile necesare punerii în funcțiune.
Garanție	Minimum 36 luni.

IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ COLOR FORMAT A4 ȘI A3

Caracteristică	Cerință tehnică minimă
Tip echipament	Echipament multifuncțional color, nou și neutilizat, destinat utilizării în mediu de birou.
Funcții	Imprimare, copier, scanare, fax.
Tehnologie de imprimare	Laser, LED sau tehnologie echivalentă, adecvată utilizării profesionale.
Formate hârtie	Posibilitatea imprimării și copierii documentelor în formatele A4 și A3.
Imprimare color	Da.
Viteză de imprimare/copiere	Minimum 25 pagini/minut în format A4, atât alb-negru, cât și color.
Imprimare față-verso	Automată.
Rezoluție imprimare	Minimum 1200 × 1200 dpi sau echivalent.
Copiere	Color și alb-negru, cu suport pentru formatele A4 și A3.
Scanare	Color și alb-negru, cu posibilitatea scanării documentelor până la format A3 rezoluție min. 600 x 600
Alimentator automat de documente	Inclus, cu capacitate de minimum 50 coli, cu alimentare automată și scanare automată față verso document.
Scanare documente față-verso	Automată sau printr-o funcționalitate integrată care permite scanarea ambelor fețe fără întoarcerea manuală a fiecărei file.
Capacitate alimentare hârtie	Minimum 250 coli, prin una sau mai multe surse de alimentare.
Tavă manuală / universală	Minimum 50 coli sau funcționalitate echivalentă pentru alimentarea diferitelor formate și tipuri de hârtie.
Conectivitate	Minimum USB și Ethernet/LAN 10/100/1000Mbps. Sunt acceptate și soluții de conectivitate suplimentare.
Utilizare în rețea	Posibilitatea utilizării echipamentului de către mai mulți utilizatori conectați la rețea.
Panou de control	Display LCD sau ecran tactil pentru operarea și administrarea funcțiilor echipamentului.
Funcții de scanare	Posibilitatea transmiterii documentelor scanate către minimum una sau mai multe dintre următoarele destinații: e-mail, folder de rețea, USB sau calculator.

Consumabile inițiale	Incluse.
Accesorii și instalare	Se vor furniza toate cablurile, accesoriile, driverele și elementele necesare punerii în funcțiune.
Garanție	Minimum 36 luni.

Nr. crt.	Denumire bunuri	UM	Specificații tehnice
1	tonere imprimante Y/M/C	set	Aferente imprimantei ofertate, respectiv **IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ COLOR FORMAT A4 ȘI A3**
2	toner negru imprimantă multifuncțională	buc.	Aferente imprimantei ofertate, respectiv **IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ COLOR FORMAT A4 ȘI A3**

Echipamente IT

3.4. Caracteristici tehnice minime:

Caracteristicile tehnice si functionale pentru produsele ce fac obiectul achizitiei sunt obligatorii si minimale, ele putând fi ofertate la un nivel superior.

Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior specificațiilor tehnice minime.

Specificaţiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau marca sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţa a caracteristicii solicitate si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea de: „sau echivalent”.

Produsele ofertate trebuie să fie noi (nefolosite), de cea mai bună calitate, cu performanțe tehnologice de ultima generație si realizate în concordanță cu standardele interne și internaționale valabile în prezent, standarde care vor fi menționate în oferta.

Echipamente IT și Tonere

- 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
- 0125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)
- 30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)
- 30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
- 30233180-6 Dispozitive de stocare cu memorie flash (Rev.2)

Calculatoarele vor avea sistem de operare cu licență inclus în prețul produsului, precum și licență Office professional plus 2021.

Garanție minimă echipamente: 36luni

Acolo unde sunt menționate valori, acestea nu se vor depăși sub sancțiunea declarării ofertei ca neconforme.

Cartușele se vor livra pe bază de comandă fermă din partea achizitorului. Câte o comandă va fi emisă o dată la 3 luni

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3^1 Legea 98/2016 privind achizițiile publice: Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situaţia în care achiziţionează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depăşeşte pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 (...)

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) lit. d si (3^1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire **"prețul cel mai scăzut".**

3.6. **Adresele de livrare**: Direcția de Asistență Socială a mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 5, jud. Neamț

3.7. **Termen de livrare**: Furnizorul se obligă să furnizeze echipamentele IT cel târziu la data de 30.10.2026 iar toenerele conform contractului și cerințelor prezentuluic aiet de sarcini.

3.8. Servicii de mentenanță:

Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate şi la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

4. Documente ce trebuie furnizate

I. Propunerea tehnica este un document pe care îl va întocmi ofertantul si care va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice cuprinse in caietul de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. **În cadrul propunerii tehnice se va indica exact pozitia din prospectul/fisa tehnica/manualul, etc. de la producator, atasate la propunere, unde se face referire la respectarea acelei cerinte de catre produsul ofertat.** Orice specificatie tehnica ce nu poate fi demonstrata prin aceste metode, nu va fi luata in considerare si se va considera ca echipamentul ofertat nu indeplineste cerinta solicitata.

Nerespectarea specificatiilor tehnice duce la respingerea ofertei. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica conform cerintelor, astfel incat aceasta sa respecte cel putin cerintele generale si conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice si de calitate ale echipamentelor ofertate trebuie **să fie sustinute** obligatoriu de documentatii– brosuri, pliante, prospecte, fise tehnice, carti tehnice, etc., ale producatorului.

II. Anexele la Propunerea tehnică:

1. In temeiul art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice**,** ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă si că le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului**.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. In cazul asocierii declaraţia privind condiţiile de muncă trebuie sa fie completată de fiecare membru.

În acest sens, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului.

2. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

Potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze sunt în defavoarea sa, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul modifică clauzele contractuale fără a aduce la cunoștința autorității contractante modificările operate, acestea nu vor fi considerate acceptate sau opozabile autorității contractante, neexistând în raport cu aceasta. Vor fi avute în vedere exclusiv clauzele contractuale comunicate și acceptate în mod expres de autoritatea contractantă, precum și eventualele modificări ale acestora aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, anterior datei-limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanța economica a contractului in favoarea contractantului.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent” .

Lipsa propunerii tehnice/financiare si/sau a documentelor însoțitoare solicitate conduce la descalificarea ofertei ca fiind neconformă .

5.Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor are loc în momentul livrării, la locul indicat de Autoritatea contractantă, de către comisia de recepție nominalizată prin dispoziția reprezentantului legal al autorității contractante, în prezența reprezentantului operatorului economic care a efectuat livrarea.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face în baza urmatoarelor documente:

a) Factura fiscala pe care se vor specifica denumirea integrala a produsului și numărul contractului la care se refera produsul livrat;
b) Certificat de calitate si garantie;
c) Certificat/Declaratie de conformitate;
d) Manuale/instructiuni de utilizare în limba romana

Prezentarea documentelor de mai sus, reprezintă **condiție de plată** a contravalorii produselor livrate.

Un produs este considerat livrat cand toate activitatile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Recepția cantitativă si calitativă. se va efectua de către beneficiar la livrare, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- de a inlocui produsele refuzate in termen de maxim 24 de ore de la solicitarea achizitorului, sau de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice in termen de 24 de ore de la solicitarea achizitorului.

Obligațiile pe care operatorul economic si le-a asumat prin propunerea tehnică se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea prezentata in oferta. Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea acestora la destinatia finala.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie. Termenul de raspuns la sesizari este de maxim 48 h de la primirea notificarii din partea achizitorului. La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în maxim 72h, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

(1) In perioada de garantie, in cazul in care componentele nu pot fi reparate, acestea vor fi inlocuite cu altele similare din punct de vedere tehnic sau cu performante superioare, fara a percepe taxe suplimentare.

(2) Depanarea sau înlocuirea echipamentului sau a componentelor defecte se va face la sediul achizitorului. În cazul înlocuirii componentelor de stocare a datelor, furnizorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor in cazul in care pot fi citite ulterior de pe componenta defecta.

6. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile se vor înregistra în sistemul e-Facturare.

Plata se va realiza în baza următoarelor documente:

- Factura, document emis de catre contractant;
- Proces verbal de receptie și punere în funcțiune, document emis de autoritatea contractanta prin comisia de recepție;
- Certificat de calitate si garantie, document prezentat de catre contractant
- Certificat/Declaratie de conformitate, document prezentat de catre contractant;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *maxim 30 zile* de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. ***Riscuri in implementarea contractului si masuri de gestionare a acestora***

Principalii factori de risc ce pot aparea pe parcursul derularii contractului sunt:

- livrarea intarziata a produselor;
- lipsa monitorizarii efective a derularii contractului, in ceea ce priveste indeplinirea conditiilor contractuale;
- plati intarziate;
- modificari legislative;
- situatii de urgenta.

În vederea derularii in bune conditii a contractelor de furnizare, se vor identifica conditiile, ipotezele, riscurile si se vor lua masuri administrative pentru preintampinarea acestora.

Gestionarea eficienta a riscurilor se realizeaza prin urmatoarele operatiuni:

- Planificarea livrarilor de produse;
- Asigurarea resurselor;
- Control
- Monitorizare.

Cerintele autorității contractante sunt prevazute in prezentul caiet de sarcini si sunt considerate minimale. Nerespectarea cerintelor mentionate duce la respingerea ofertelor.

Oferta a cărei propunere tehnica nu demonstreaza respectarea cerintelor tehnice minime din caietul de sarcini, va fi respinsa ca neconforma (art. 137 alin. 3 lit. a din HG 395/2016).

Manager proiect
Sorin BRAȘOVEANU

Asistent manager
Irina CARPĂN

Responsabil achiziții
Elena Dana IRIMIA