Județul Neamț
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
PIATRA NEAMȚ
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 1653
Ziua 06. Luna 02 Anul 2023

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA-NEAMŢ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMŢ
str. Ştefan cel Mare nr.5, Piatra-Neamț 610101,
tel: 0233 622.968, fax: 0233 622 463

Raport de activitate

Anul 2022

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț aplică la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice în vederea dezvoltării capacitatilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vietii și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Cuprins:

Introducere 1

Organigrama 2

I. Serviciul de Asistență Socială 5

a)Compartiment Protecție Socială: 5

b)Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice 13

c) Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost 13

d)Compartiment gestionare asistenți personali pentru persoanele cu handicap 14

II. Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 15

a) Compartimentul Protecția Copilului 15

b)Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani 16

III.Serviciul pentru Educație Timpurie Antepreșcolară 17

IV. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale 17

V. Serviciul Achiții Publice, Logistică, PSI 18

VI. Serviciul Buget, Contabilitate, IT 19

VII. Biroul Resurse Umane, Juridic, SSM 21

VIII. Compartiment Comunicare, Secretariat, Registratură 24

IX. Compartiment Implementare și Elaborare Proiecte 25

X. Compartiment Asistență Medicală Comunitară 26

XI. Compartiment Asistență Medicală Școlară 28

a) Asistență medicală școlară generală 28

b)Asistență medicală școlară - stomatologică 29

XII. Cantina Socială 29

XIII. Centrul Social Împreună 30

XIV. Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii 31

XV. Centrul Social Pietricica 33

XVI. Centrul de Zi „Primii Pași” 33

Introducere

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este structura specializată, aflată în subordinea Consiliului Local, responsabilă atât cu aplicarea programelor sociale naționale, cât și cu implementarea proiectelor sociale proprii, ca urmare a nevoilor identificate la nivelul comunității locale supuse riscului de excluziune.

De asemenea, instituția noastră este și furnizor public de servicii sociale acreditat din anul 2015, conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 002274, eliberat de către Ministerul Muncii Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Direcția de Asistență Socială a municipiul Piatra-Neamț își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 99/ 2022 și nr. 364 din 22.12.2022 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aplicării politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Direcţia de Asistenţă Socială a municipiului Piatra-Neamț, asigură, la nivelul comunității, servicii sociale integrate pentru educația copiilor de vâstă antepreșcolară, preșcolară și școlară care provin din medii defavorizate pentru sporirea egalității de șanse, precum și integrarea/ reintegrarea în societate a persoanelor singure/ familiilor aflate în situații de risc.

Beneficiile sociale se acordă atât prin intermediul serviciilor de specialitate, cât și prin șapte centre licențiate:

1. Centrul de zi pentru preșcolari Castani – Licență de funcționare seria LF nr.000082;

2. Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii – Licență de funcționare seria LF nr.000081;

3. Centrul social Împreună – Licență de funcționare seria LF nr.0009026;

4. Centrul social Pietricica – Licență de funcționare seria LF nr.0009025;

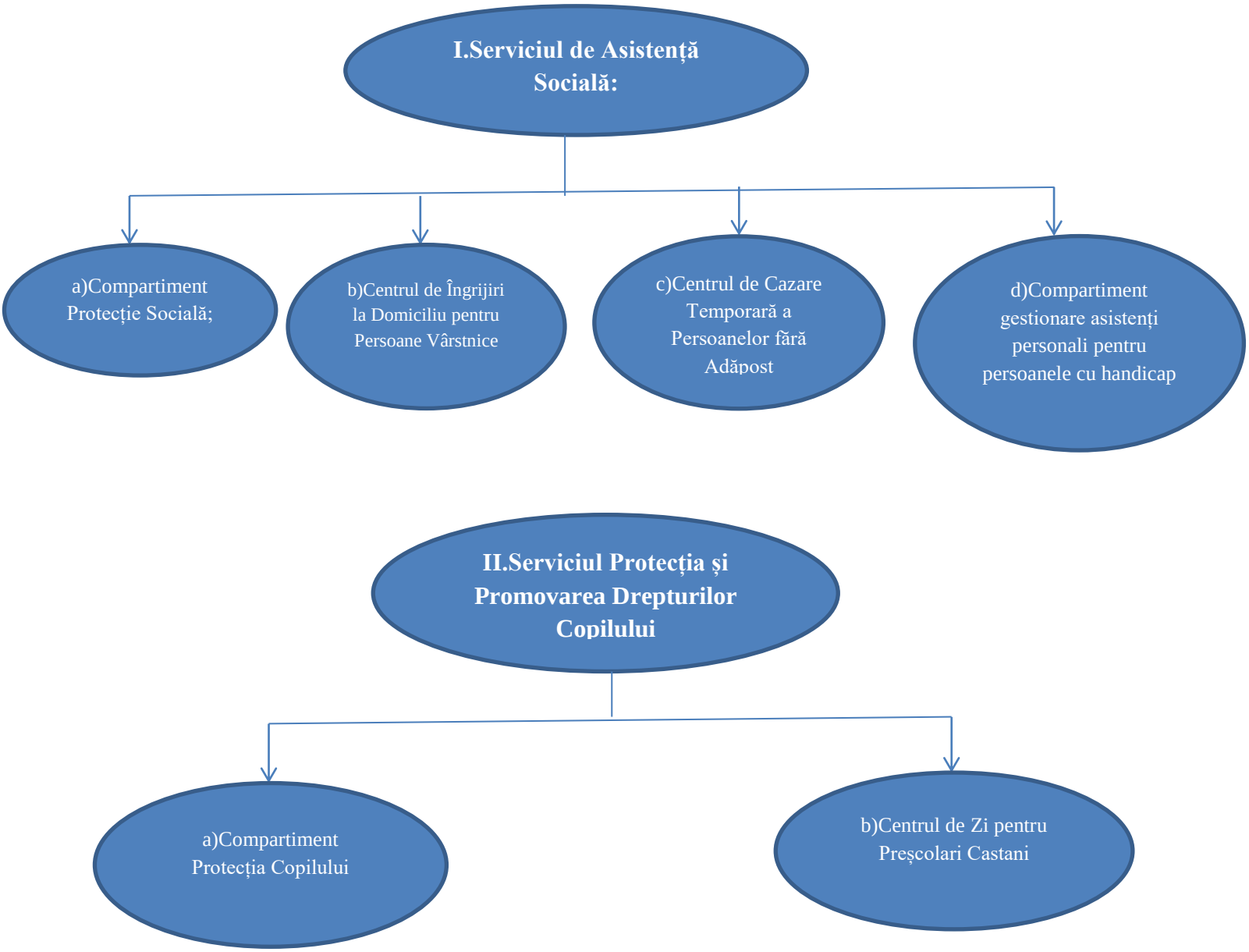
5. Centrul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice – Licență de funcționare seria LF nr. 0011032;

6. Cantina socială – Licență de funcționare seria LF nr.00011023;

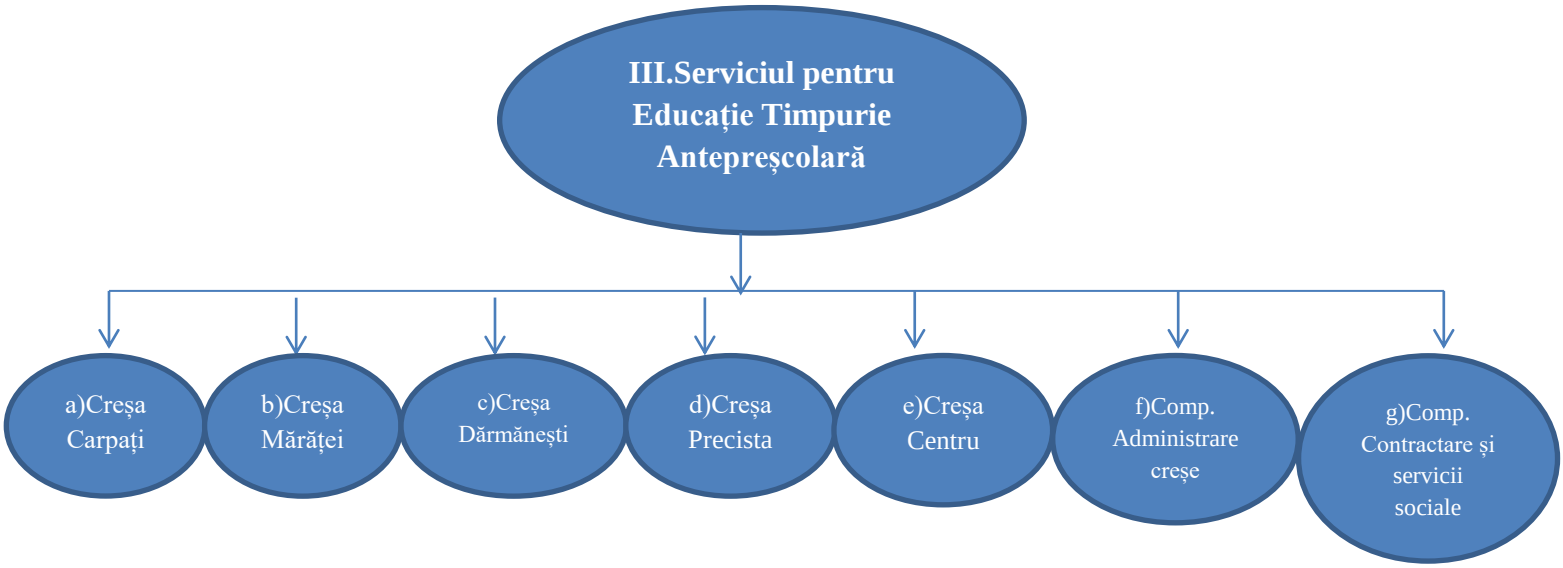
7. Centru de cazare temporară a persoanelor fără adăpost – Licență de funcționare seria LF nr. 0005818.

Organigrama

În vederea îndeplinirii obiectivului general, activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este structurată în servicii, birouri și compartimente, astfel:



DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.



IV.Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale

V. Serviciul Achiziții Publice, Logistică, PSI

VI. Serviciul Buget, Contabilitate, IT

VII. Birou Resurse Umane, Juridic, SSM

VIII. Compartiment Comunicare, Secretariat, Registratură

IX. Compartiment Elaborare și Implementare Programe

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

X. Compartiment Asistență Medicală Comunitară

XI. Compartiment Asistență Medicală Școlară

XII. Cantina Socială

XIII. Centrul Social Împreună

XIV. Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii

XV. Centrul Social Pietricica

- a)Compartiment evidență alimente și preparare hrană
- b)Compartiment specialitate asistență medicală

XVI. Centrul de Zi „Primii Pași”

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

I. Serviciul de Asistență Socială

Serviciul de Asistență Socială are ca obiect principal de activitate asigurarea măsurilor de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să îşi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Serviciul de Asistență Socială realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecţiei familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie.

a)Compartiment Protecție Socială:

a.1. Obiectiv realizat: *Prevenirea și combaterea marginalizării sociale*

· ***Acordare ajutor social***, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, plata fiind asigurată din bugetul de stat.

În evidența Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, în anul 2022, există **177 familii beneficiare de ajutor social în plată**, respectiv **445 persoane beneficiare**, pentru care **s-au întocmit 450 anchete sociale** pentru verificarea respectării condițiilor legale de acordare. În perioada ianuarie - decembrie s-au primit, 1.980 documente în vederea modificării/ continuării/ încetării dreptului la ajutorul social, precum și **17 cereri și declarații pe propria răspundere** privind modificarea componenței familiei și a veniturilor realizate de membrii acesteia.

De asemenea, în ceea ce privește beneficiarii de venit minim garantat, în decursul anului s-au întocmit și eliberat mai multe categorii de acte unilaterale cu caracter individual, astfel:

¤ **75 de dispoziții** pentru acordarea dreptului la ajutor social;

¤ **53 de dispoziții** privind suspendarea dreptului la ajutor social;

¤ **18 de dispoziții** pentru modificarea dreptului la ajutor social;

¤ **84 de dispoziții** privind încetarea dreptului la ajutor social;

¤ **27 de dispoziții** pentru reluarea dreptului la ajutor social;

¤ **1.200 de adeverințe de venit** pentru persoanele adulte, beneficiare de ajutor social, prin accesarea bazei de date Patrimven;

¤ **256 de adeverințe** pentru persoanele din evidențele serviciului din care să rezulte faptul că sunt beneficiarii de ajutor social.

* **460 răspunsuri**, în scris, la sesizările primite de la persoane sau instituţii de stat sau private, cum ar fi: Instituţia Prefectului, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Politia municipiului Piatra Neamț, Centrul de Sănătate Mentală, Spitalul Județean Neamț etc.

În urma acordării serviciilor de consiliere, o parte dintre aceste persoane au fost încadrate în categoria persoanelor cu handicap și beneficiază de indemnizații, s-au pensionat ori s-au angajat, ceea ce a condus la încetarea acestui drept, astfel:

- 3 persoane s-au angajat și dreptul la ajutor social se acordă în continuare, timp de 6 luni;

- 7 persoane s-au pensionat;
- 4 persoane s-au încadrat în grad de handicap.

În vederea reintegrării sociale a persoanelor beneficiare de venit minim garantat, asistenții sociali le acordă, suplimentar, servicii de consiliere privind igiena personală, consiliere privind ocrotirea sănătății și asumarea responsabilităților parentale, precum și importanța desfășurării activităților în scop lucrativ, dar și necesitatea finalizării studiilor. În prezent, **12 beneficiari**, sunt înscriși în Programul „A Doua Șansă" la cursurile de completare și finalizare studii.

· ***Acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei,*** conform prevederilor Legii nr. 277/ 2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Direcției de Asistență Socială, figurează în evidențe **239 familii** cărora li se acordă acest sprijin financiar, pentru care, lunar, se verifică respectarea condițiilor impuse prin legislația națională. În cursul anului 2022 s-au întocmit:

¤ **94 proiecte de dispoziție** privind stabilirea dreptului;
¤ **74 proiecte de dispoziție** pentru modificarea dreptului;
¤ **100 proiecte de dispoziție** pentru încetarea dreptului;
¤ **11 proiecte de dispoziție** privind respingerea dreptului;
¤ **184 anchete sociale** pentru actualizarea datelor;
¤ **257 anchete sociale** privind acordarea/ modificarea/ încetarea dreptului la alocația pentru susținere;
¤ **10 situații** cuprinzând beneficiarii care s-au angajat în decursul anului;
¤ **2 situații** cu absențe nemotivate și elevi cu alte situații;
¤ **1 situație** cuprinzând suspiciuni deținere mai mult de 2 autoturisme;
¤ **1 situație POAD** pentru 582 beneficiari ASF;
¤ **1 situație** suspiciuni pe venituri realizate și nedeclarate în anul 2022;
¤ **1 situație** nominală întocmită în vederea distribuirii pachetelor cu produse alimentare către 269 de copii din familiile beneficiare de alocație de susținere.

· ***Acordarea ajutoarelor de urgenţă pentru situaţii de necesitate*** din cauza calamităţilor naturale, incendiilor și pentru situații deosebite, precum și efectuarea investigațiilor de specialitate, procurarea tratamentului medicamentos, efectuarea intervențiilor chirurgicale, pentru un număr de **47** familii, în sumă totală de de **42.140 lei**.

În decursul anului 2022 s-au primit **66 de cereri** pentru care s-a verificat întrunirea condițiilor legale de acordare și s-au întocmit anchetele sociale, referatele, proiectele de dispoziție.

· ***Acordare ajutoare de înmormantare,*** în baza Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare și HCL nr. 395/ 2019.

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

În anul 2022 s-au acordat **14 ajutoare de înmormântare** pentru beneficiarii de ajutor social sau persoane fără adăpost, fără venituri și/sau fără aparținători, în cuantum de **10.084 lei.** Îndeplinirea procedurilor de înhumare a **5 persoane decedate**, fără aparținători legali.

· ***Acordarea gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun,*** pentru următoarele categorii de persoane:

- veterani de război şi văduve de razboi, persoane persecutate politic sau etnic, deportați: **40 beneficiari** - media/ lună;
- beneficiari de ajutor social persoane apte de muncă: **60 beneficiari** - media lunară**.**

În anul 2022 s-au realizat următoarele activități:

¤ **176 de cereri** primite și verificarea întrunirii condițiilor de acordare a acestei facilități;

¤ înregistrarea în sistemul informatic;

¤ **911 legitimații** întocmite și eliberate cu titlu de abonament gratuit și legitimație de călătorie;

¤ întocmirea lunară a situației centralizatoare, precum și a situațiilor nominale pe categorii de beneficiari, privind eliberarea abonamentelor gratuite și transmiterea acestora către ADI Urbtrans.

· ***Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru perioada noiembrie - decembrie 2022 și a suplimentului la energie pentru perioada noiembrie 2022 - octombrie 2023,*** **conform prevederilor Legii 226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil.

În perioada de depunere dosare pentru acordarea ajutorului la încălzire și a suplimentului de energie, organizată în anul 2022 s-au realizat următoarele activități:

¤ **2.658 de cereri** primite, însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, precum și dovada bunurilor din proprietate și verificarea întrunirii condițiilor de acordare;

¤ **2.342 de cereri** declarate admise au fost înregistrate în PDF inteligent;

¤ **29 de dispoziții și referate** atât pentru cererile admise, cât și pentru cele respinse sau modificare de cuantum;

¤ **50 de situații centralizatoare** cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie, au fost întocmite și transmise către furnizorii de servicii și Agenția de Plăți și Inspecție Socială;

¤ transmiterea dispozițiilor și anexelor către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul, în urma verificarii cererilor;

¤ **12 rapoarte statistice** au fost întocmite și transmise către Agenția de Plăți și Inspecție Socială;

¤ **1 situație centralizatoare** întocmită lunar privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea către Serviciul Buget, Contabilitate, I.T.;

¤ **11 adeverințe** întocmite, în care se menționa faptul că nu s-a solicitat acest beneficiu social;

¤ **120 de anchete sociale** efectuate la domiciliul solicitanților de ajutoare la încălzire.

În urma verificărilor s-a dispus acordarea, până la finalul anului 2022, pentru:

¤ **420 de beneficiari** a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **combustibili solizi**;
¤ **1.400 de beneficiari** a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **gaze naturale**;
¤ **107 beneficari** a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **energie electrică**;
¤ **424 beneficiari (medie lunară)** a suplimentui la energie pentru consumul de **combustibili solizi**;
¤ **1421 beneficiari (medie lunară)** a suplimentului la energie pentru consumul de **gaze naturale**;
¤ **1777 beneficiari (medie lunară)** a suplimentului la energie pentru consumul de **energie electrică**.

• ***Acordare locuințe sociale*** - în decursul anului 2022 s-au efectuat **160 anchete sociale** în vederea evaluării situației socio-economice și medicale a persoanelor care au depus solicitări pentru locuințele sociale;

a. 2. Obiectiv realizat: *Asigurarea creşterii calităţii vieţii persoanelor de etnie romă*

În vederea îndeplinirii obiectivelor şi sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri, conform Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor, expertul local pentru romi a desfășurat în anul 2022 activități pentru cele șase direcții de acțiune: educație, ocuparea forței de muncă, sănătate, locuire, cultură și servicii sociale.

Expertul local pentru romi a desfășurat următoarele activități:
¤ a identificat și evaluat nevoile a **75 familii defavorizate**, în vederea incluziunii sociale din cartierul Văleni I, Văleni II, Gara Veche, Dărmănești, Vânători, Nicu Albu și Subdărmănești;
¤ a monitorizat participarea la cursurile școlare a elevilor care provin din medii defavorizate și frecventează Școala nr.7 - Structura Văleni, Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc", Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida" și a susținut înscrierea copiilor de vârstă școlară în unitățile de învățământ, prin mai multe campanii;
¤ a întreprins demersuri pentru înscrierea copiilor la grădinițe, astfel că, **60 de copii cu vârste între 3-6 ani** au fost înscriși la grădinițele din cartierele: Văleni, Gara Veche, Dărmănești Centrul de zi pentru Preșcolari Castani și Creșa „Primii Pasi";
¤ 4 grupuri țintă, formate din **60 de copii** de etnie romă au participat la programul „Grădinița de Vară", organizat de ISJ Neamț, în cadrul căruia Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a avut un reprezentant delegat la activități;
¤ **î**nscrierea unui grup țintă, format din persoane de etnie romă, cu vârste cuprinse între 16 - 29 ani, în programe de cursuri de calificare profesională;
¤ identificarea și constituirea **a două grupuri țintă**, formate din persoane cu vârsta cuprinsă între 16-45 ani, pentru Programul A doua șansă;
¤ acordarea de servicii de consiliere pentru **35 persoane de etnie romă** în vederea ocupării unui loc de muncă, discutându-se cu diverși angajatori pentru plasarea pe piața muncii;
¤ acordarea de servicii de consiliere pentru **33 de persoane de etnie romă** în vederea preschimbării cărților de identitate;

¤ **14 familii de etnie romă** au beneficiar de sprijin și suport în vederea înregistrarii la medicul de famile;
¤ **s**-au organizat **două campanii** de promovare a culturii și tradițiilor etniei rome, în comunitate;
¤ s-au organizat **două campanii** de informare a comunității de romi, din cartierul Valeni cu privire la drepturile și obligațiile cetățeniilor acestei vetnii;
¤ participarea la programul organizat de Casa Corpului Didactic privind promovarea tradițiilor rome.

a. 3. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții tinerilor care provin din centrele de plasament și a tinerilor defavorizați socio-economic*

În vederea ocrotirii și protecției tinerilor, în anul 2022, asistenții sociali au realizat:
¤ primirea a **65 de cereri**, verificarea condițiilor de eligibilitate, efectuarea anchetelor sociale și a proiectului de dispoziție în vederea admiterii în centru sau a respingerii solicitărilor;
¤ acordarea de servicii de informare și consiliere;
¤ întocmirea contractelor de acordare a serviciilor sociale pentru cererile admise;
¤ transmiterea dosarelor personale Centrului Social Împreună în vederea preluării beneficiarului și întocmirii dosarului de acordare servicii;
¤ primirea referatelor de la reprezentanții centrului, întocmirea dispozițiilor de suspendare și/ sau încetare a serviciilor.

a. 4. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială*

La nivelul compartimentului protecție socială, pentru realizarea acestui obiectiv, în anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități:
֍ 25 de cereri primite, verificate, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectului de dispoziție în vederea admiterii în Centrul Social Pietricica sau a respingerii solicitării. Astfel, au fost întocmite **13 dispoziții acordare** și **12 dispoziții de respingere**;
֍ acordarea de servicii de informare și consiliere;
֍ **10 contracte** întocmite pentru acordarea serviciilor sociale în baza cererile aprobate, precum și acte adiționale;
֍ transmiterea dosarelor către Centrul Social Pietricica, în vederea preluării beneficiarului și întocmirii dosarului de servicii;
֍ **15 dispoziții** întocmite după primirea notificărilor pentru încetarea acordării serviciilor;
֍ **60 de evaluări** a situației persoanelor vârstnice aflate în risc de marginalizare și propunerea de măsuri;
֍ **39 acte adiționale** întocmite în vederea modificării contribuției lunare;
֍ **16 acte adiționale** întocmite pentru prelungirea contractelor de acordare servicii sociale;
֍ **16 dispoziții** de acordare în continuare a servicii sociale;
֍ **2 sesiuni** de sensibilizare a comunității privind transmiterea cazurilor de persoane vârstnice către instituția noastră în scopul monitorizării și întreprinderii măsurilor de asistență socială, prin

întocmitea și trimiterea a 330 de adrese către Asociațiile de proprietari din municipiul Piatra-Neamț.

a. 5. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor adulte fără adăpost aflate în risc de marginalizare și excluziune socială*

În anul 2022, specialiștii compartimentului de protecție socială au realizat următoarele activități pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost, aflate în risc de marginalizare și excluziune socială:

- **52 de cereri** primite, verificate, efectuarea anchetelor sociale și aîntocmirea proiectului de dispoziție pentru admiterea în Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost;
- **29 dispoziții** întocmite pentru acordarea serviciilor și **3 dispoziții** de respingere a solicitării;
- acordarea serviciilor de informare și consiliere;
- transmiterea dosarelor personale centrului în vederea preluării beneficiarului și acordării serviciilor specializate;
- desfășurarea acțiunilor de identificare a persoanelor fără adăpost în stradă și transportul lor la centru;
- **25 dispoziții de încetare** a serviciilor întocmite conform notelor interne și a referatelor primite.
- **2 acțiuni de informare, consiliere și prevenire a cerșetoriei** pe raza municipiului Piatra-Neamț, precum și acțiuni de **identificare a persoanelor fără adăpost** pentru care s-au instituit măsuri de prevenire a marginalizării sociale. Actțunile s-au desfășurat împreună cu reprezentanții Poliției locale.

a. 6. Obiectiv realizat: *Asigurarea suportului în cazurile de violență domestică*

Măsurile de asistență socială în cazurile de violență domestică se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr.217/ 2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022, specialiștii noștri au acordat servicii de consiliere socială și juridica pentru a preveni și combate actele de violență domestică, atât în timpul programului de relații cu publicul, cât și în activitățile de evaluare și monitorizare, realizate în comunitate.

Prin protocolul încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț s-a asigurat cadrul de colaborare între cele două instituții, necesar pentru desfăşurarea acţiunilor care contribuie la identificarea și selecția persoanelor, victime ale violenţei ce au fost incluse în grupul țintă al proiectului "VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!". Instituția noastră are atribuții de informare, precum și de consiliere a cazurilor victimelor ale violenței domestice pentru evaluarea și asigurarea serviciilor sociale în cadrul locuințelor protejate.

Totodata, Echipa mobilă constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț s-a deplasat în teren pentru preluarea și conducerea agresorului la

Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost. În anul 2022 s-au asigurat atât servicii de cazare, cât și sociale pentru **5 agresori**.

Asistenții sociali, din cadrul Serviciului de Asistență Socială au participat la sesiuni de informare privind prevenirea și intervenția în cazurile de violență domestică, în Proiectul *„Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”,* organizat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse.

a. 7. Obiectiv realizat: *Acordarea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă în cadrul POAD 2022, conform prevederilor OUG nr. 84/ 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD*

În anul 2022, pachetele cu produse alimentare au fost acordate în două tranșe, pentru fiecare etapă încadrându-se câte **2.330 de beneficiari**. Totodată, beneficiarilor li s-au acordat servicii de consiliere privind igiena personală, dar și a locuinței și facilitarea accesului la serviciile medicale.

În cadrul acestei activitati s-au întocmit **438 comunicări scrise**, adresate beneficiarilor, iar **790** au fost informați telefonic.

a. 8. Obiectiv realizat: *Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde*

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, conform prevederilor OUG nr. 63/ 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc, a preluat dosare doar pentru două categorii, și anume familiile cu copii care nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei și persoanele fără adăpost.

Astfel, în anul 2022 s-au întocmit **8 situații** cuprinzând familiile monoparentale și familiile biparentale cu mai mult de 2 copii și cu venituri mai mici de 600 lei, respectiv situații cuprinzând persoanele fără adăpost care au solicitat acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde. De asemenea, s-au întocmit **9 răspunsuri** privind cererile depuse.

a. 9. Obiectiv realizat: *Acordarea suportului persoanelor refugiate din Ucraina ca urmare a consecințelor războiului*

În anul 2022, s-au întocmit **45 de rapoarte de vizită** după efectuarea verificărilor proprietarii care găzduiesc persoane refugiate din Ucraina și care au solicitat decontarea cheltuielilor cu cazarea și hrana.

De asemenea, în prima parte a anului s-a efectuat recepția, gestionarea și sortarea ajutoarelor umanitare a două TIR-uri primite din Franța și Italia pentru refugiații din Ucraina, dar și distribuirea lor prin Compania Națională Poșta Română.

a. 10. Obiectiv realizat: *Acordarea asistenței sociale persoanelor vârstnice și cu handicap*

În vederea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice și cu handicap, aparținătorilor persoanelor aflate în centre rezidenţiale de recuperare şi reabilitare sau care solicită internarea într-un centru public rezidențial, însoțitorilor persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație și a persoanelor aflate în situaţie de risc care solicită internarea în centre publice rezidențiale, în 2022 s-au realizat următoarele activități:

• **935 anchete sociale** în vederea încadrării într-un grad de handicap;

• **90 anchete sociale** pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare şi reabilitare din judeţul Neamț sau pentru reevaluarea persoanelor deja internate;

• **511 anchete sociale** persoanelor cu handicap grav care au optat pentru acordarea indemnizatiei;

• **600 proiecte de dispoziție** întocmite pentru acordarea/ încetarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav;

• verificarea lunară a celor **793 persoane beneficiare** pentru respectarea condițiilor de acordare a indemnizaților persoanelor cu handicap grav și întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare de plată către serviciului specializat, în vederea efectuării plăților lunare;

• **11 anchete sociale** pentru scutirea de la plata dobanzii creditelor persoanelor cu handicap;

• **36 adeverinţe** pentru persoanele cu handicap grav;

• **315 carduri legitimație** pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;

• actualizat dosarele persoanelor cu handicap grav în urma:

-obţinerii unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap,

-schimbării domiciliului bolnavului,

-schimbării domiciliului reprezentantului legal,

-decesului bolnavului,

-schimbării opţiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizaţiei de însoţitor..

a. 11. Obiectiv realizat: *Acordarea măsurilor pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate pe bază de tichete sociale pe suport electronic*

Conform OUG nr. 113/ 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, în anul 2022 acest sprijin a fost acordat pentru **5 persoane**.

a. 12. Obiectiv realizat: *Acordarea indemnizației pentru concediul de creştere a copilului*

Pentru acordarea acestui beneficiu de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Neamț în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

S-au acordat servicii de consiliere socială în vederea obținerii prestațiilor și s-au efectuat **53 de anchete sociale** pentru acordarea acestui drept persoanelor care se află în uniune consensuală cu condiția ca nou-născutul să fie recunoscut de ambii părinți.

În anul 2022 s-au preluate, verificate și au fost transmise către AJPIS Neamț:

- **528 dosare** pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului;
- **246 dosare** pentru acordarea stimulentului de inserție.

b)Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice *- Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0011032*

Obiectiv realizat: *acordare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente din punct de vedere socio-medical*

În anul 2022 serviciul social de îngrijiri la domiciliu a avut un total de **41 solicitări**, din care:

→ 37 persoane au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu;

→ 4 cereri au fost respinse ca urmare a identificarii solutiilor de ingrijire;

→ 17 dosare au fost încetate (deces, recuperare funcțională, redobândirea autonomiei, încadrare în grad grav de handicap).

În total au fost acordate **6.345 ore de îngrijiri la domiciliu**, asigurate de cei 7 specialiști ai centrului, astfel:

• 1 kinetoterapeut: pentru **7 beneficiari** s-au acordat **738 ore reabilitare funcțională**;

• 1 maseur (inspector de specialitate): pentru **12 beneficiari** s-au acordat **893 ore reabilitare funcțională**;

• 4 îngrijitori la domiciliu: pentru **29 beneficiari** s-au acordat **3.535 ore îngrijire**;

• 1 asistent medical: pentru **13 beneficiari** s-au acordat **1.179 ore asistență medicală**.

Totodată, s-a elaborat documentația necesară relicențierii acestui serviciu, obținându-se licența de funcționare cu Seria LF, nr. 0011032, pentru perioada 06 iunie 2022 - 05 iunie 2027.

În luna octombrie a anului 2022, ca urmare a participării la concursul „Exemple de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice din România”, organizat de Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice a primit distincția de exemplu de bună practică în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice, clasându-se pe locul al doilea, la nivel național.

c) Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost *- Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr. 0005818*

Obiectiv realizat: *asigurarea protecției sociale a persoanelor fără adăpost din municipiul Piatra-Neamț*

În vederea îndeplinirii obiectivului s-au acordat servicii sociale specializate pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanelor fără adăpost, identificate atât prin campanii proprii, cât și împreună cu Poliția Locală a municipiului. Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost are o capacitate de 40 de locuri, cu posibilitate de suplimentare a numărului acestora, iar

în perioada sezonului rece este ocupat la capacitatea maximă. În anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități:
→ informarea potențialilor beneficiari cu privire la serviciile pe care le pot primi;
→ **75 de documente** întocmite pentru evaluare/ reevaluare nevoilor beneficiarilor, elaborarea planului de intervenţie și întocmirea fişei de monitorizare;
→ **32 de sesiuni** de informare şi consiliere pentru promovarea integrării/ reintegrării sociale a beneficiarilor și educație pentru sănătate;
→ **34 de sesiuni** de evaluare și consiliere psihologică;
→ **36 de sesiuni de** educaţie extracurriculară privind un stil de viaţă sănătos, pentru prevenirea şi combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, pentru dezvoltarea abilităţilor pentru o viaţă independentă, educaţie civică;
→ **13 beneficiari** au fost însoțiți la medicul de familie pentru înscrierea în evidențe;
→ **9 beneficiari** au acceptat sprijinul pentru întocmirea actelor de identitate, fiind însoțiți la SPCLEP;
→ **8 beneficiari** au acceptat sprijinul în vederea obținerea pensiei pentru incapacitate de muncă;
→ **6 beneficiari** au acceptat sprijinul pentru întocmirea dosarului de încadrare într-un grad de handicap;
→ **8 beneficiari** au primit suport în vederea întocmirii documentației pentru obținerea diverselor beneficii sociale;
→ **4 beneficiari** au primit suport în vederea accesării serviciilor sociale acordate în centre rezidențiale destinate îngrijirii persoanelor vârstnice;
→ activităţi de menţinerea atât a igienei personale, cât și a spațiilor de cazare și a spațiilor comune. Activitățile de curățenie zilnică în centru se realizează doar cu aportul beneficiarilor. Activitățile de reparații și zugrăvit în centru se realizează tot cu aportul beneficiarilor;
→ **două protocoale** de colaborare cu asociații/ fundații, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor ;

Zilnic, în cadrul Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost se desfășoară următoarele activități:
- primire, identificare și înregistrare a persoanelor la sosirea în centru;
- repartizarea unui spațiu de cazare;
- asigurarea îmbrăcămintei, încălțămintei și materialelor igienico-sanitare specifice;
- asigurarea securității și a unui mediu sanogen acestor persoane pe perioada în care beneficiază de servicii;
- întreprinderea măsurilor specifice privind găsirea aparținătorilor, reintegrarea lor familială și socială;
- acordarea beneficiilor de asistență socială, conform prevederilor legale în vigoare;
- asistență și suport în vederea identificării unui loc de muncă, întocmirii actelor de identitate, înscrierii la medicul de familie.

d)Compartiment gestionare asistenți personali pentru persoanele cu handicap
Obiectiv realizat: monitorizarea activității asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap.

În vederea eficientizării și îndeplinirii atribuțiilor legale ale asistenților personali, în decursul anului 2022 s-au realizat următoarele activități:
→ 64 anchete sociale la domiciliul copilului/ adultului cu handicap grav pentru persoana care solicită angajarea ca asistent personal/ prelungirea contractului;
→ 280 activități de informare și consiliere a asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav;
→ monitorizarea activității a 140 de asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav;
→ instruire PSI și SSM, semestrial, pentru cei 140 asistenți personali;
→ întocmirea pontajului lunar.

II. Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului

a) Compartimentul Protecția Copilului

Activitatea din cadrul Compartimentului Protecția Copilului a fost asigurată, în anul 2022, de 5 funcționari (4 cu specializare în domeniul asistenței sociale și unul în domeniul psihologiei).

a. 1. Obiectiv realizat: *Identificarea, analizarea şi monitorizarea situaţiei copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copilului*

În anul 2022, au fost identificați **626 copii** a căror situație a fost analizată și ulterior monitorizată de către specialiștii din cadrul compartimentului.

a. 2. Obiectiv realizat: *Prevenirea separării copilului de părinţii săi, prin acordarea de beneficii şi servicii sociale menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor*

În vederea acordării de beneficii sociale destinate protecției copilului, în decursul anului, s-au primit, verificat și întocmit documentații necesare acordării următoarelor prestații:
¤ **821** de alocații de stat;
¤ **41 stimulente educaționale** sub formă de tichete sociale pentru grădință;
¤ **243 stimulente pentru nou - născuți**;
¤ **68 dosare** pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun.

Pentru acordarea de servicii sociale destinate protecției copilului, activitatea compartimentului s-a realizat, astfel:
¤ **4560 persoane** au fost informate cu privire la drepturile copilului și consiliate în vederea depășirii situației de dificultate;
¤ **899 anchete sociale**;
¤ **148 documentații** pentru acordarea de servicii sociale în centre de zi pentru copii;
¤ **349 documentații** pentru acordarea de servicii în cadrul creșelor din municipiu;
¤ **27 dosare** întocmite în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială.

b)Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani - *Serviciu social Licențiat conform Licenței seria NF nr.000082 emisă ANPDPDCA*

Obiectiv realizat: *acordare servicii de asistență socială, asistență medicală, servicii educaționale formale și non-formale, servicii de evaluare și consiliere psihologică*

În cadrul acestui centru se implementează proiectul **Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri, SMIS 129792**, cu o perioadă de implementare cuprinsă între 25 mai 2020 – 24 august 2023. Astfel 30 de copii, cu vârste cuprinse între trei și șase ani, proveniți din familii aflate în situații de risc.

Activitățile de bază sunt: îngrijire, supraveghere, educație, consiliere, recreere-socializare, suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, dar și activități de consiliere, educare, etc., pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În urma activităților desfășurate în cadrul „Centrului de zi pentru preșcolari Castani", în anul 2022 s-au elaborat/ desfășurat:

- **26** programe personalizate de intervenție;
- **26** fișe de servicii;
- **26** fișe de evaluare;
- **131** fișe de monitorizare;
- **46** rapoarte de vizită;
- **8** rapoarte de monitorizare;
- **9** fișe de încetare a monitorizării;
- **23** formulare de informare și consiliere;
- **26** planuri de orientare școlară și profesională;
- **70** de fișe de consiliere individuală;
- **12** fișe de consiliere parentală;
- **38** de fișe de consiliere de grup;
- **7** fișe de evaluare a dezvoltării limbajului;
- **50** de rapoarte de evaluare a dezvoltării limbajului;
- **257** de activități de socializare și recreere;
- **19** programe educaționale;
- **111** programe de activități zilnice;
- **111** proiecte de activități săptămânale;
- **1.116** de fișe de lucru ale copiilor;
- **11** rapoarte de evaluare finală;
- **15** rapoarte de încetare servicii;

III.Serviciul pentru Educație Timpurie Antepreșcolară

Prin HCL nr. 164/ 2022 s-a aprobat înființarea unității de învățământ cu program prelungit, cu personalitate juridică – Creșa Piatra-Neamț, în subordinea Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamț, furnizor de educație acreditat, prin reorganizarea Serviciului Pentru Educație Timpurie Antepreșcolară din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

Obiectiv realizat: înscrierea copiilor în creșele din municipiul Piatra-Neamț pentru anul școlar 2022-2023.

În perioada mai – iunie 2022, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț au organizat sesiune de înscriere la creșe. Pentru anul școlar septembrie 2022-iulie 2023 au fost disponibile 175 locuri în cele 4 creșe, iar inspectorii de specialitate au înregistrat, verificat și evaluat 232 de cereri.

La 1 octombrie 2022, s-au finalizat lucrările de reabilitare și modernizare a creșei nr. 1, Prichindel, prin implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Creșa Mărăței”-Cod SMIS 126467, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile. Activitatea cu copii a început de miercuri, 5 octombrie.

IV. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale

Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale este un serviciu înființat în anul 2022 și funcționeaza în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, conform HCL 214/ 2022, în vederea administrării și gestionării fondului locativ din domeniul public al orașului, respectiv locuințe sociale și locuințe de necesitate.

a. 1. Obiectiv realizat*: preluarea locuințelor sociale și a chiriașilor activi*

În baza procesului verbal de predare – primire s-au preluat 387 locuințe sociale, iar în cazul dosarelor active, în care s-a constat că există acte lipsă, s-a făcut solicitare pentru aceastea atât la Locativserv, cât și prin contactarea chiriașilor telefonic și în teren.

a. 2. Obiectiv realizat: *realizarea sesiunii de depunere de solicitări de închiriere locuințe sociale*

În anul 2022 s-au organizat două sesiuni de depunere dosare atât pentru repartizare locuințe sociale, cât și reînnoirea contractelor existente. Astfel că s-au înregistrat, preluat, verificat și evaluat **217 dosare**. În perioada de contestații au fost reanalizate și reevaluate **două dosare**.

a. 3. Obiectiv realizat: *Încheierea contractelor de închiriere noi, în urma depunerii și evaluării dosarelor*

După aprobarea listei și a clasamentului, conform evaluării dosarelor, prin HCL nr. 314/ 2022, s-au completat și semnat 20 de contracte de închiriere locuințe sociale. În prezent 11

locuințe au rămas libere, din urmatoarele motive: refuzarea preluării locuințelor, necesitatea de repartiții sau de semnare a contractele de închiriere.

a. 4. Obiectiv realizat: *Preluarea și achitarea soldurilor restante către SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. și Compania Județeană APA SERV S.A.*

Inspectorii de specialitate din cadrul serviciului, odată cu preluarea soldurilor restante către catre furnizorii de servicii aferente locuințelor sociale primite ăn administrare, au verificat și înregistrat datele contabile. Astfel că, sumele restante s-au concretizat în următoarele cifre:

→ **SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL – 26.451,40 lei;**

→ **Compania Județeană APA SERV S.A.- 67.268,58 lei**.

a. 5. Obiectiv realizat: *efectuarea lucrărilor de igienizare și reabilitare locuințe sociale*

În decursul anului 2022, în funcție de necesitate și disponibilitatea fondurilor, s-au igienizat și reabilitat **5 apartamente din cartierul Văleni (vila 24 - ap. 1; vila 25 - ap.2; vila 50 - ap.1; vila 41 - ap.2 și vila 42 – ap. 1)** și **3 apartamente din cartierul Speranța (bl. H1 – ap. 5; bl H1 - ap. 9 și bl. H1 - ap.20)**, care au fost repartizate. De asemenea, s-au efectuat lucrări de reabilitare la scările exterioare la **7 vile** din cartiele Speranța și Văleni.

La finalul anului 2022 s-a întocmit lista cu locuințele rămase libere și nedistribuite, fiind trimisă spre validare comisiei sociale constituită la nivelul Primăriei municipiului Piatra-Neamț, în vederea organizării unei noi sesiuni de depunere dosare pentru repartizarea locuințelor sociale.

V. Serviciul Achiții Publice, Logistică, PSI

Prin intermediul Serviciului Achiziții Publice, Logistică și PSI se asigură achiziționarea și contractarea bunurilor materiale și a serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activității serviciilor, birourilor și compatimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

a. 1. Obiectiv realizat: *Proceduri furnizare produse cu caracter de regularitate*

În anul 2022 s-au realizat următoarele operațiuni:

→ **4 contracte subsecvente** și **1 acord cadru,** elaborate și încheiate pentru achiziționarea de produse de curățenie, prin procedură simplificată;

→ **25 contracte subsecvente** și **5 acorduri cadru,** elaborate și încheiate pentru achiziționare de alimente pentru Centrul Social Pietricica, Cantina Socială și SPETA, prin procedură de licitație deschisă;

→ **13 contracte subsecvente** și **4 acorduri cadru,** elaborate și încheiate pentru achiziționarea de alimente pentru refugiații proveniți din Ucraina, prin procedură simplificată;

→ **8 contracte subsecvente** și **4 acorduri cadru,** elaborate și încheiate pentru achiziționarea de materiale de protecție și dezinfectanți, prin procedură simplificată;

→ **3 contracte subsecvente** și **1 acord cadru,** elaborate și încheiate pentru achiziționarea produselor de curățenie pentru SPETA, prin procedură simplificată;

a. 2. Obiectiv realizat: finalizare Procedura simplificată „***Schimbare de destinație centrală termică CT26 în centru de zi Primii pași pentru antepreșcolari***”.

În luna mai 2022 a fost publicată documentația de atribuire cu termen depunere oferte 22 iunie 2022. Evaluarea DUAE, tehnică, financiară și a documentelor suport DUAE s-a realizat până la data de 30 august 2022 când a fost publicat Raportul final al procedurii. La începutul lunii septembrie 2022 a fost încheiat contractul de execuție lucrări nr. 24191, cu începerea efectivă a lunărilor în luna octombrie.

a. 3. Obiectiv realizat*: achiziții directe de bunuri materiale și servicii necesare desfășurării activității*

În decursul anului 2022 s-au realizat 616 achiziții directe, finalizate după cum urmează:
→ **58 de contracte** furnizare/ prestări servicii/ execuție lucrări încheiate;
→ 588 de achiziții de pe platforma SEAP.

VI. Serviciul Buget, Contabilitate, IT

În cursul anului 2022, activitatea Serviciului Buget Contabilitate IT a fost asigurată de 7 specialiști în domeniul economic, a căror activitate a fost orientată spre execuţia corespunzătoare a bugetului, gospodărirea patrimoniului, contabilitatea sintetică şi analitică a operaţiunilor economico-financiare, precum și calculul şi plata integrală şi la timp a tuturor categoriilor de drepturi băneşti cuvenite salariaţilor, asistenților personali și persoanelor ce beneficiază de indemnizația pentru handicap grav.

Obiectiv realizat: *asigurarea funcționării optime a serviciilor/ birourilor/ compartimentelor*

În anul 2022, din totalul bugetului aprobat al Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, sumele alocate de la bugetul de stat (25.146.030 lei) au fost direcționate astfel:
→ **5.981.686 lei** pentru salariile personalului din cabinetele medicale școlare și din cabinetul comunitar, medicamente și cheltuielile din centrele de vaccinare;
→ **4.749.126 lei** pentru salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
→ **12.582.247 lei** pentru indemnizațiile persoanelor încadrate în grad de handicap grav;
→ **571.488 lei** pentru ajutoarele de încălzire aferente sezonului rece;
→ **1.235.000 lei** pentru Centrul Social Pietricica;
→ **26.483 lei** pentru tichetele de grădiniță.

În anul 2022, suma de **25.146.030 lei**, alocată de la bugetul de stat reprezintă **59.34%** din **42.378.367 lei**, totalul bugetului executat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, iar **6,20%** reprezintă plăți din fonduri externe nerambursabile efectuate în vederea implementarii proiectelor cu finanțare europeană.

În vederea organizării și execitării unui control financiar preventiv propriu, asupra operațiunilor economice realizate din fondurile publice sau a patrimoniului public, în anul 2022, **17.908 proiecte de operațiuni economice** au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu, din care **12.238 au reprezentat propuneri, angajamente și ordonanțări la plata cheltuielilor efectuate**.

Capitol bugetar	Denumire indicator	Buget anual aprobat	Plati efectuate	Gradul de executare al bugetului (%)
1	**2**	**3**	**4**	**5=4/3*100**
Total buget DAS		**46.971.000**	**42.378.367**	**90.22%**
65.02 Invatamant	Total din care:	30.000	26.483	**88.27%**
(tichete sociale gradinita)	Asistenta sociala	30.000	26.483	**88.27%**
66.02	Total din care:	6.619.500	6.349.095	**95.91%**
Sanatate	Cheltuieli de personal	4.168.000	4.155.257	**99.63%**
	Bunuri si servicii	2.400.000	2.144.451	**89.35%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	51.500	49.387	**95.90%**
	Cheltuieli de capital	0	0	
68.02 Asistenta sociala	Total din care:	39.821.500	35.669.715	**89.57%**
	Cheltuieli de personal	15.148.900	15.126.517	**99.85%**
	Bunuri si servicii	2.822.130	2.660.687	**94.28%**
	Asistenta sociala	14.927.300	14.903.652	**99.84%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	388.210	379.417	**97.73%**
	Cheltuieli de capital	4.080.000	218.941	**5.37%**
	Proiecte cu finantare nerambursabila 2014-2020	2.700.000	2.625.545	**97.24%**

	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-245040	-245044	
70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	Total din care:	0.000	3.074	**.61%**
	Bunuri si servicii	0.000	3.074	**.61%**

VII. Biroul Resurse Umane, Juridic, SSM

Activitatea din cadrul biroului a fost asigurată în cursul anului 2022 de către 6 funcționari publici de execuție, care au planificat și gestionat în mod eficient structura de personal din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț. La nivelul lunii decembrie 2022 figurau ca angajate în cadrul instituției **313 de persoane**, dintre care **28 funcționari publici**, **139 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav**, **286 persoane încadrate cu contract individual de muncă** și **9 persoane ce dețin posturi în afara organigramei**. Cea mai mare fluctuație de personal a avut loc în 2 octombrie 2022, când un număr de **53 salariați** au fost transferați către noua structură înființată, cu personalitate juridică, Creșa Piatra-Neamț.

În cursul anului 2022 personalul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, actualizat prin **HCL nr. 99/ 2022** și cu Regulamentul de Ordine Interioară aprobat prin **Dispoziția nr. 1258/ 20.09.2018**, înregistrându-se **3.061 de documente specifice**, până la 31 decembrie 2022.

a. 1. Obiectiv realizat: *Proiectarea structurii organizatorice și planificarea personalului*

Actualizarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare, acte administrative normative care au fost aprobate prin **HCL nr. 99/ 2022** și **HCL nr. 364/ 2022**.

a. 2. Obiectiv realizat: *Asigurarea activității de secretariat în derularea procesului de selecție și recrutare a personalului*

În urma nevoilor de angajare și promovări în grad, identificate la nivelul instituției, în anul 2022, s-au realizat/ organizat următoarele:

→ **21 concursuri** pentru ocupare funcții publice și funcții contractuale vacante. Dintre acestea, au fost organizate **6 concursuri** pentru pentru ocuparea de funcții publice și pentru care s-au trimis înștiințări către instituțiile abilitate pentru publicitatea concursului conform legislației specifice în Monitorul Oficial, presă locală, ANFP, avizierul și siteul instituției, în funcție de specificul posturilor;

→ **8 dosare** înregistrate pentru ocuparea funcțiilor publice;

→ **102 dosare înregistrate** pentru ocuparea a 34 posturi pentru personalul contractual;

→ **7 dosare** au fost depuse pentru concursurile de promovare în grad;

→ **5 contestații** înregistrate pe parcursul tuturor concursurilor organizate;
→ **61 de contracte de muncă** întocmite pentru personalul contractual;
→ **4 acte administrative de numire** în funcție publică;
→ **12 acte administrative de promovare** funcție și grad;
→ **38 acte administrative** privind desemnarea membrilor în comisia de concurs/ soluționarea contestațiilor;

a. 3. Obiectiv realizat: *Pregătirea profesională și instruirea în domeniul normelor de conduită profesională a personalului instituției.*

Au fost întreprinse măsuri în vederea obținerii unui nivel ridicat de cunoaștere al normelor de conduită etică în rândul personalului instituției prin:
→ realizarea de activități de informare etică personalului;
→ aplicare chestionare pentru evaluarea personalului angajat;
→ elaborare raport anual privind etica și conduita profesională pentru anul precedent.

În cursul anului 2022, **trei membri** ai biroului au luat parte la cursuri de pregatire profesională. Pentru îmbunătățirea activității și dezvoltarea carierei, cei 3 funcționari au participat la cursurile: *„Managementul Resurselor Umane și Salarizare”* și *„Formare în domeniul digitalizării/ utilizării sistemelor informatice”* și sesiuni de formare *Management Resurse Umane* în cadrul programului Transparență și competență în sectorul public. Din bugetul instituției s-au alocat **6.000 lei** pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

a. 4. Obiectiv realizat: *Gestionarea permanentă a raporturilor de serviciu/ contractelor de muncă*

În vederea respectării prevederilor legale privind raporturile de serviciu ale personalul angajat în instituție, serviciul a transmis către ANFP modificarile care au intervinit la functiile publice, iar în Revisal s-au operat modificarile care au intervinit la funcțiile contractuale în termenele impuse de legislație, precum și emiterea/ întocmirea următoarelor acte:
→ completarea declarațiilor de avere și de interese: emiterea a **68 adrese de informare**, eliberarea a **686 de dovezi** de primire a declarațiilor, transmiterea către Agenția Națională de Integritate și publicarea în termen pe pagina de internet a **136 de declarații de avere și de interese**;
→ **13** contracte de voluntariat;
→ **32** acte administrative privind încetarea contractului individual;
→ **59** acte administrative privind modificări drepturi salariale;
→ **13** acte administrative privind suspendarea/ încetarea/ prelungirea suspendării CIM;
→ **39** acte administrative de avansare în gradație și act adițional;
→ **102** acte administrative privind mobilitatea personalului (mutări, delegări, detașări, transferuri);
→ **2** acte administrative rechemare concediu de odihnă;

→ **151** acte administrative proiecte europene;
→ **15** acte administrative completare fișa post și delegare atribuții;
→ **3** acte administrative privind sancționarea disciplinară a salariaților;
→ **3** acte administrative comisie de disciplină;
→ **13** acte administrative privind transformare stat de funcții;
→ **4** acte administrative privind SSM, aprobare regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță, recuperare program;
→ **342** adeverințe de salariat, medic, de venit, alte tipuri eliberate;
→ **2** situații anuale completate și transmise către DGASPC Neamț privind Raportul Statistic N7 Situație asistenți personali (nr. 17761/04.07.2022, nr. 877/11.01.2023);
→ **33 de pontaje**/ lună primite și verificate;
→ **1.854 de cereri** de concediu de odihnă operate în programul de salarizare;
→ **299 de concedii medicale** operate în programul de salarizare.

a. 5. Obiectiv realizat: *Realizarea instruirii individuale introductiv - generală în domeniul securității și sănătății în muncă la angajare și a controlului medical de medicina muncii*

În anul 2022 s-a optimizat cadrult legal privind securitatea și sănătate în muncă în cadrul instituției pentru toate categoriile de personal existent prin actualizarea tematicii de instruire și de testare în proporție de 95%.

a. 6. Obiectiv realizat: *Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului și dezvoltarea carierei*

S-a aplicat procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului direcției și s-a monitorizarea acesteia în perioada 1-31 martie 2022, urmărindu-se activitatea întregului personal, în termenul legal.

a. 7. Obiectiv realizat: *Asigurarea legalității activităților întreprinse de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț*

În ceea ce privește activitatea juridică, în cursul anului 2022, s-au întocmit:
→ adrese către beneficiari/ Instanțele de judecată, Parchet, Poliție, etc.;
→ verificarea și monitorizarea dosarelor aflate pe rolul instantelor de judecată, în care Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este parte;
→ întâmpinări Tribunal;
→ cereri de punere în executare a hotărârilor judecătorești;
→ cereri de chemare în judecată pentru recuperarea debitelor la chirie și întreținere;
→ note de ședință/ concluzii către instanțele judecătorești;
→ reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale;
→ acte administrative;

→ referate de specialitate în vederea aprobării lor în Consiliul Local;
→ note interne;
→ verificarea din punct de vedere a legalitatii și acordarea vizei juridice a tuturor actelor administrative cu caracter juridic;
→ dispoziții, referate, anchete sociale, acte adiționale, contracte de munca, contracte de achizitii, contracte acordare servicii sociale, adrese, etc.;
→ verificarea legislației la zi, aplicabile la nivelul administrației publice locale şi urmărirea aplicării ei corecte, asigurarea colaborarii cu toate serviciile şi compartimentele;
→ acordare de consultanță juridică;
→ membri în comisia de disciplină;
→ acte administrative privind înființarea comisiilor de cercetare disciplinară;

VIII. Compartiment Comunicare, Secretariat, Registratură

a. 1. Obiectiv realizat: *asigurarea interfeței dintre solicitanții/ beneficiarii de servicii de asistență socială și compartimentele de specialitate din cadrul instituției.*

În anul 2022 s-au înregistrat:

- **36.806 cereri**, care au fost transmise către serviciile/ birourile/ compartimentele abilitate să rezolve solicitările;
- întocmirea a **221 de borderouri** pentru corespondență;
- înregistrarea și repartizarea a **1.965 decizii cu regim special**.

a. 2. Obiectiv realizat: *comunicarea, promovarea și informarea publică cu privire la activitatea, beneficiile și serviciile oferite prin Direcția de Asistență Socială.*

În anul 2022 s-a înregistrat o creștere semnificativă a impactului postărilor publicate prin intermediului mijlocelor de comunicare în social media, dar și creșterea imaginii publice a instituției prin promovarea activității desfășurate, realizându-se în acest sens:

- **134 de postări** pe pagina oficială de Facebook (https://www.facebook.com/daspiatraneamt/);
- **11 materiale** publicate în presă scrisă tipărită;
- **4 interviuri** acordate presei regionale și locale;
- **34 materiale** au fost preluate în presa online.

a. 3. Obiectiv realizat: *actualizarea și reorganizarea siteul instituției https://www.daspn.ro/.*

În anul 2022 s-au actualizat și reorganizat informațiile cu privire la serviciile și beneficiile acordare de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, inclusiv cererile aferente.

a. 4. Obiectiv realizat: *înscrierea la concursuri naționale și internaționale*

În anul 2022, persoana responsabilă cu comunicarea a realizat două materiale de prezentare a instituției în vederea înscrierii la concursuri naționale și internaționale. Primul material a fost realizat în luna februarie pentru înscrierea la concursul *„The European Capitals of Inclusion and Diversity Award Ceremony”,* organizat de Comisia Europeană, în care s-a prezentat modalitatea de aplicare a politicilor de incluziune și diverisitate la nivelul comunității locale.

În luna octombrie 2022, s-au întocmit două fișe de prezentare a serviciilor destinate persoanelor vârstnice în vederea înscrierii la concursul „Exemple de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice din România”, organizat de Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Astfel că, în luna noiembrie 2022, Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice și Centrul Social Pietricica au fost desemnate ca exemple de bună practică la nivel național, clasându-se pe locul al doilea, respectiv al nouălea.

IX. Compartiment Implementare și Elaborare Proiecte

a. 1. Obiectiv realizat: *Implementarea și asigurarea managementului pentru 4 proiecte finanțate din fonduri internațioanale nerambursabile în domeniul asistenței sociale*

a) ***Denumire proiect:*** *„Cresterea participării la învățământul antepreșcolar prin înființarea Centrului de zi „Primii pasi”, SMIS 133203*, finanțat prin POCU 2014-2020, AP 6, OS 6.2., cu perioadă de implementare 17 decembrie 2020 – 16 noiembrie 2023. Bugetul total al proiectul este de 3.318.102,18 lei, iar în anul 2022 au fost parcurse următoarele etape:

- 2 acte adiționale la contractul de finanțare;
- 2 notificări privind modificarea contractului de finantare nr.11583/ 16.12.2020;
- 6 rapoarte de progres, aferente perioadei de implementare 1 decembrie 2021 – 30 noiembrie 2022;
- 6 cereri de rambursare, aferente perioadei de implementare 01 decembrie 2021 – 30 noiembrie 2022.

b) Denumire proiect: *„Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri”, SMIS 129792*, finanțat prin POCU 2014-2020, AP 4, OS 4.12,4.13,4.14, cu perioada de implementare 25 mai 2020 – 24 august 2023. Bugetul total al proiectului este de 4.254.522,62 lei, iar în anul 2022 au fost atinse următoarele etape:

- 1 act adițional la contractul de finanțare;
- 6 rapoarte de progres, aferente perioadei de implementare 1 decembrie 2021 – 30 noiembrie 2022;
- 6 cereri de rambursare, aferente perioadei de implementare 1 decembrie 2021 – 30 noiembrie 2022.

c) Denumire proiect: *„Lucrători de tineret competitivi pentru tinerii vulnerabili”,* finanțat prin programul Erasmus+ prin apelul „Mobilitatea persoanelor în domeniul tineretului”, implementat în perioada 1 februarie 2020 – 31 ianuarie 2022, în parteneriat cu Fundația „Zielony Slon”, ONG din Lublin, Polonia. Bugetul total al proiectului a fost de 12.000 euro, **iar în anul 2022 elaborat și transmis raportul final privind implementarea proiectului**.

d) Denumire proiect: *„ECOURI - Patrimoniul cultural european: oportunități pentru implicarea cetățenilor și incluziunea socială”,* finanțat prin programul Europa pentru Cetățeni, cu un buget total de 720.000 lei, din 12.000 lei i-au revenit Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț. Perioada de implementare a fost cuprinsă în perioada 1 aprilie 2019 – 31 martie 2022, unde am avut calitatea de partener alături de Organizația nonguvernamentală INTEGRA, reprezentând orașul Cefalu-Italia, și alte 16 state europene. În anul 2022 s-a realizat:

- promovarea online a proiectului;
- participarea online la evenimentul de închidere oficială a proiectului, organizat la Lecce (IT), în perioada 2 - 5 martie 2022.

a. 2. Obiectiv realizat: *Pregătirea, elaborarea documentației necesare în vederea depunerii cererii de finanțare nerambursabilă și anexe, prin PNRR.*
Descriere: scrierea unui nou proiect: „Centru de zi pentru susținerea copiilor cu dizabilitati”, cu termen de depunere februarie 2023. Acest proiect prevede realizarea unei investiții la un imobil existent, prin lucrări de reabilitare, modernizare și extindere, unde se vor derula servicii sociale de specialitate pentru copiii cu dizabilități, unde se vor derula servicii sociale de specialitate pentru 42 de copii cu dizabilități, aflați în risc de separare familială. De asemenea, personalul compartimentului a întreprins toate demersurile și pentru obținerea autorizației de construire.

a. 3. Obiectiv realizat: *elaborarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamţ pentru anul 2022 și raportul anual de*
Descriere: luarea tuturor diligențelor în vederea aprobării și implementării planului.

X. Compartiment Asistență Medicală Comunitară

Compartimentul asistență medicală comunitară realizează activități de mediere sanitară cu persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social de pe raza municipiului Piatra Neamt. În acest sens s-au acordat servicii beneficiarilor catagrafiați, în colaborare cu Direcția de Asistență Socială, precum și cu medicii de familie a-i persoanelor aflate în evidența AMC.

Obiectiv realizat: *verificarea stării de sănătate, identificarea nevoilor medico-sociale actuale si consilierea persoanelor aflate în evidența asistentului medical comunitar*

În anul 2022, asistentul medical comunicat a desfășurat următoarele activități:

→**1493** – total persoane catagrafiate;

→ deplasarea zilnică în teren și la domiciliu, în diferitele zone ale orașului (Valeni I și II, Speranța, zona Sarata, zona Vânători, Dărmănești, Gara Veche etc) pentru monitorizarea stării de sănătate a persoanelor catagrafiate, culegerea datelor generale pentru identificarea nevoilor medico-sociale și consiliere pe temele de educație pentru sănătate, propuse lunar prin INSP;

→ **768 vizite** efectuate la domiciliu utilizând aparatura existentă în cadrul Biroului Comunitar – tensiometru, glucometru, pulsoximetrul, termometrul și cântarul electronic pentru bebeluși și cel pentru adulți;

→ **800 monitorizări** ale bolnavilor cronici și a persoanelor cu dizabilități prin măsurarea functțiilor vitale, administrarea medicamentelor pe cale orală sau parenterală și efectuarea pansamentului local al plăgilor deschise sau escarelor;

→ **27 acțiuni** de educație pentru sănătate desfășurate pe teren, lunar, la domiciliul persoanelor aflate în catagrafia AMC;

→ **25 persoane** înscrise în evidențele medicilor de familie, conform adresei de domiciu;

→ **16 persoane** sprijinite în vederea încadrării sau reîncadrării în grad de handicap;

→ **58 deplasări** la ANAF, precum și la Directia de Taxe si Impozite pentru completarea listei de documente necesare în vederea depunerii dosarelor pentru locuință socială sau a dosarelor pentru ajutorul la încălzire în cazul persoanelor nedeplasabile, cu dizabilitati;

→ **985 programări** ale beneficiarilor care au solicitat sprijin pentru obținerea de servicii medicale gratuite;

→ **18 beneficiari** însoțiți la Comisia de Expertiză din cadrul Policlinicii și la Casa de Pensii, în vederea pensionării pe caz de boala;

→ **75 copii** programați la medici specialiști în vederea obținerii certificatelor medicale tip A5 si a avizului psihologic pentru includerea copiilor cu tulburări în programe de sprijin. Depunerea actelor la CJRAE și însoțirea la Comisie;

→ **40 beneficiari** vizitați la Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost din zona Speranta, str.Izvoare nr.151 pentru catagrafierea persoanelor nou venite,culegerea datelor și identificarea nevoilor medico-sociale;

→ **123 monitorizări** ale femeilor aflate în stare de graviditate, post-naștere și a nou-născuților prin vizite în teren, dar și la spital;

→ **45 persoane** sprijinite în vederea obținerii cărților de identitate definitive sau provizorii, în colaborare cu personalul din cadrul Biroului de Evidenta a Populației.

→ **52 beneficiari** aprovizionați la domiciliu, persoane cu dizabilități, imobilizate, vârstnici și adulți cu pachete alimentare provenite de la Uniunea Europeană;

→ **568 discuții** pentru prevenirea răspândirii virusului Sars-Cov 2, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii de protecție și imunizarea la medicul de familie prin vaccinare;

→ **3 cursuri de formare profesională**, necesare în cadrul OAMMR Neamț:

Curs: Protocol invitare-informare-programare al beneficiarelor programului la serviciile de prevenire, depistare, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân;

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

Conferință: Prevenția - Deziderat în Sănătatea Publică.
Curs pentru Bolile rare: Autismul, Boli genetice și Boli cromozomiale.
→ **7 persoane** au fost însoțite la Comisia de Expertiza, beneficiare de ajutor social, aflate în imposibilitatea prestării orelor de muncă și obținerea Certificatului de incapacitate în muncă, din cauza problemelor de sănătate;
→ **1 persoană** a fost sprijinită să obțină o butelie de oxigen portabile, cu sprijinul Asociației Umanitare Codrin;
→ **1 persoană** a beneficiat de achiziționarea unei proteze de membru inferior, prin S.C.Ortopedica S.R.L;
→ **5 persoane**, încadrate în gradul I de handicap grav, au fost internate în Centre de Bătrâni particulare.

XI. Compartiment Asistență Medicală Școlară

a) Asistență medicală școlară generală

Obiectiv realizat: *asigurarea asistenţei medicale profilactice, curative şi de urgență pentru preşcolarii și elevii din Piatra-Neamț, în număr aproximativ de 2.017 preşcolari şi 15.983 elevi*

În anul 2022, activitatea cabinetelor medicale din grădinițe, școli și licee a fost asigurată de 6 medici și 28 asistenți medicali și s-a concretizat prin:
• **9.477** consultații profilactice și curative;
• **12.483** tratamente;
• **5.093** controale zilnice igienico- sanitare în unitățile școlare arondate;
• **1.747** acțiuni de educație pentru sănătate pentru elevi, cadre didactice și părinți, în colaborare cu alte foruri județene;
• supravegherea contacților de scarlatină, de streptococ beta hemoliticgrup A, gripă, viroze respiratorii;
• supravegherea contacților de alte boli infecto - contagioase și aplicarea măsurilor antiepidemice față de contacți (recoltarea de probe biologice, dezinfecții, consilierea elevilor);
• recoltarea de exudate faringiene;
• eliberarea de scutiri medicale pentru orele de educatie fizică și sport ;
• eliberarea de adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la orele de curs;
• luarea în evidență și contrasemnarea adeverințelor medicale pentru motivarea absențelor de la orele de curs eliberate de medicul de familie/ specialist;
• înregistrarea vaccinărilor elevilor înscriși la școală/ liceu și la cei nou veniți;
• acordarea de consultații medicale elevilor și eliberarea adeverințelor necesare participării acestora la competiții sportive;
• asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării examenelor de evaluare și a celor două sesiuni de bacalaureat și a examenelor susținute la sfârșitul școlii profesionale;
• asigurarea asistenței medicale în timpul examenelor susținute de cadrele didactice;

• efectuarea anuală a examinărilor medicale periodice ale stării de sănătate pentru preșcolarii și elevii din colectivități;
• efectuarea examinărilor medicale periodice de bilanț ale stării de sănătate efectuate pentru preșcolarii, elevii din clasele I , a IV-a, a VIII-a, a XII-a , ultimul an al școlilor profesionale și elevii nou veniți în unitatea școlară arondată;
• interpretarea și consemnarea rezultatelor examinărilor medicale periodice și de bilanț în fișele medicale ale elevilor.

Personalul medical are autorizație de liberă practică vizată la zi, certificate de membri ai Colegiului Medicilor și al OAMMR și autorizație de răspundere civilă profesională.

b)Asistență medicală școlară - stomatologică

Asistența medicală școlară stomatologică pentru preșcolarii și elevii din Piatra-Neamț, în număr de 16.635 în anul 2022, a fost asigurată de 7 medici stomatologi, în cele 7 cabinete stomatologice din unitățile de învățământ.

Obiectiv realizat: *Activitatea medicală stomatologică de urgență, preventivă și curativă*

În anul 2022, activitatea cabinetelor stomatologice școlare a cuprins:
→ **3.995** consultații în scop profilactic;
→ **2.849** consultații în scop curativ;
→ **2.324** cazuri noi de îmbolnavire oro – dentară;
→ **4.025** tratamente;
→ **75** intervenții de mică chirurgie;
→ **256** ore de educație sanitară;
→ 2 parteneriate/ proiecte cu unitățile de învățământ sau alte foruri de specialitate (CMS teritoriale, DSP Neamț, Crucea Roșie, etc.).

XII. Cantina Socială – *serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0011023*

Obiectiv realizat: asigurea, pregătirea și servirea zilnică a meselor calde pentru prânz și cină.

Prin acest serviciu se asigură reinserția socială a persoanelor marginalizate sau, în cazul persoanelor vârstnice, ca serviciu de susținere în vederea asigurării unui minim necesar existențial.

În anul 2022 s-au primit **591 cereri** pentru acordarea serviciilor la cantină, din care **492 de locuri** sunt finanțate din bugetul local și pentru **59 de locuri** se percepe o contribuție de 30% din venitul pe persoană, fără a depăși costul meselor servite, dacă este mai mare ca venitului net mediu lunar.

Locurile gratuite s-au acordat astfel:
→ **253** pentru preșcolari și elevi;
→ **194** pentru persoane care au vârsta legală de pensionare;
→ **4** pentru persoane apte de muncă care au efectuat ore de acțiuni de interes local;

→ **84** pentru persoane aflate în incapacitate temporară de muncă.

XIII. Centrul Social Împreună - *Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0009026*

Centrul Social Împreună a fost realizat prin modernizarea, extinderea și dotarea unei clădiri, prin Programul Operational Regional 2007-2013, prin intermediul căruia se acordă servicii sociale tinerilor din municipiul Piatra-Neamț care provin din centrele de plasament, precum celor aflați în situație de vulnerabilitate, în risc de marginalizare și excluziune socială.

Obiectiv realizat: *asigurarea serviciilor de cazare a copiilor și tinerilor pregătiți să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copilului*

În anul 2022 s-au acordat servicii sociale de specialitate pentru o medie de **58 beneficiari**, dintre care 28 sunt copii, pentru care s-au desfășurat următoarele:

→ **614 activități** de consiliere a beneficiarilor în vederea inserției sociale, familiale și profesionale, obținerii beneficiilor de asistență socială, asumării responsabilităților, conștientizării importanței rolurilor parentale, prevenirii consumului de alcool, de substanțe psihoactive, respectării normelor religioase, dezvoltării autonomiei personale și sociale, îmbunătățirii imaginii de sine, autostimulării și autocunoașterii, dezvoltării abilităților necesare dobândirii unor tehnici și mecanisme de rezolvare a conflictelor;

→ **38 activități** pentru dezvoltarea abilităților de prepararea hranei;

→ **5 activități** pentru dezvoltarea abilităților privind utilizarea calculatorului;

→ **12 activități** pentru dezvoltarea abilităților sportive, jocuri de agrement: 12 activități;

→ **10 activități** de lectură a materialelor din biblioteca proprie;

→ **8 activități** de vizionare de filme și materiale documentare;

→ **10 ateliere** de creație: pictură, modelaj;

→ **10 activități** organizate de 8 Martie, Sărbătorile Pascale, 1 Iunie, 1 Decembrie, Sărbătorile de Iarnă, zile de naștere etc;

→ **s**uport în efectuarea temelor pentru beneficiarii de vârstă școlară: zilnic, de luni până vineri;

→ suport în vederea desfășurarii activităților școlare online;

→ **10 activități** educative, recreative şi de socializare prin jocuri, audiţii muzicale, vizionare TV cu tematica diversa;

→ dezvoltarea unor deprinderi de viaţă independentă, igienă personală şi un stil de viaţă sănătos pentru adulți: zilnic se desfășoara activități de curățenie în spațiile de cazare și în spațiile comune, de către beneficiarii centrului;

→ activități privind asigurarea standardelor de calitate în vederea furnizării serviciilor sociale: completarea intrumentelor de lucru pentru **28 de dosare de servicii**, conform noilor standarde de calitate, cu planuri individualizate de intervenție, fișe de evaluare/ reevaluare, fișe de monitorizare, registre specifice.

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

Pentru beneficiarii adulți, în anul 2022, s-au obținut următoarele rezultate:
→ **10 familii și persoane singure** au primit locuințe sociale;
→ **4 beneficiari** au primit suport în vederea integrării pe piața muncii;
→ **6 beneficiari** au desfășurat activități de zilieri;
→ **1 beneficiar** desfășoară activități de voluntariat în cadrul unei asociații umanitare.

În cadrul centrului se implementează proiectul ***SUPORT - Servicii integrate pentru deprinderi de viață independentă,*** începând cu luna septembrie 2020, pentru o perioada de 37 de luni. Fundația Sfântul Ioan Calabria din localitatea Răcăciuni, județul Bacău, este lider în cadrul acestui proiect, iar Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț sunt parteneri.

Prin intermediul proiectului au fost identificați **104 tineri și copii** (inclusiv tineri aflați în categorii de risc – persoane cu dizabilități, copii care au abandonat școala sau se află în risc de abandon școlar, tineri care au urmat perioade lungi de instituționalizare sau care au dificultăți în a se încadra pe piața muncii) din Regiunea Nord-Est care urmează să părărească sau au părăsit sistemul insituționalizat de protecție.

În anul 2022 s-au organizat:
→ întâlniri de lucru cu specialiștii în scopul analizării și planificării activităților proiectului;
→ întâlniri de lucru cu beneficiarii în scopul monitorizării spațiilor de cazare și participării la atelierele de dezvoltare și de digitalizare, la evenimentul tip Bursa Locurilor de munca, la cursurile de calificare;
→ evenimentul tip Bursa locurilor de muncă la care au participat angajatori, membri ai GT, experți ai echipei de specialiști la care au participat aproximativ 90 de persoane;
→ identificarea de spații de locuire și s-au întocmit contracte de închiriere și găzduire pentru tinerii care au părăsit sistemul de protecție a copilului - **7 tineri** care au părăsit sistemul de protecție a copilului beneficiază de servicii tip *Prima Camera*.

XIV. Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii - *serviciu licențiat conform Licenței seria LF nr.000081 emisă ANPDPDCA*

În cadrul acestui centru se implementează proiectul *Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri, SMIS 129792*, cu o perioadă de implementare cuprinsă între 25 mai 2020 – 24 august 2023. În anul 2022, **78 copii** care au beneficiat de servicii în cadrul centrului.

Obiectiv realizat: *asigurarea zilnică pentru un număr maxim de 60 de copii aflați în situați de risc, cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, servicii de asistență socială, asistență medicală, servicii educaționale non-formale și servicii de evaluare și consiliere psihologică, în vederea prevenirii abandonului școlar și familial*

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

Pentru îndeplinirea obiectivului, în anul 2022, personalul centrului (un asistent social, un psiholog, un asistent medical, patru educatori, un îngrijitor) a realizat/ întocmit următoarele activități/ documente:

- triajul epidemiologic: termometrizarea zilnică pentru **60 de copii (**lecții de educație pentru sănătate, observarea anumitor simptome asociate unor boli digestive, eruptive și respiratorii și menținerea legăturii cu părinții beneficiarilor pentru acest lucru; observarea meniului zilnic din punct de vedere cantitaiv și calitativ);

- 291 ședințe de evaluare și consiliere psihologică individuală, pentru depășirea blocajelor emoționale, optimizarea dispoziției afective, stimularea proceselor cognitive;

- 200 activități de socializare și recreere cu scopul de a sprijini copiii în dezvoltarea relațiilor pozitive cu ceilalți copii din centru, cu părinții/ alți adulți importanți pentru ei, menținerea echilibrului psihic și fizic necesar dezvoltării armonioase al copiilor;

- 200 activități educaționale pentru consolidarea cunoștințelor și deprinderilor școlare;

- 25 activități de consiliere de grup în vederea dezvoltării corespunzătoare din punct de vedere socio-emoțional;

- 100 activități de consiliere parentală, în vederea îmbunătățirii dinamicii și relațiilor intrafamiliale, dezvoltarea unor valori sociale pro-active;

- 18 planuri personalizate de intervenție în scopul acordării serviciilor adecvate, stabilite în funcție de nevoile personale identificate și situațiile particulare în care se află;

- 226 fișe de monitorizare PPI, care au drept scop înregistrarea progresului beneficiarilor, observațiile privind situația acestora, propunerile și recomandările personalului de specialitate;

- 20 rapoarte de încetare servicii, prin care s-a detaliat situația beneficiarului, serviciile oferite, motivul pentru care s-a solicitat încetarea serviciilor și concluziile personalului de specialitate;

- 25 rapoarte de încetare a monitorizării, în care s-a descris istoricul copilului, serviciile oferite și motivul încetării monitorizării acestuia;

- 10 rapoarte de monitorizare, în care s-a detaliat situația beneficiarilor, serviciile oferite, motivul pentru care se solicită monitorizarea și propunerile personalului de specialitate;

- 360 vizite la domiciliul beneficiarilor, în vederea monitorizării beneficiarilor, a modificărilor statusului fizic, funcțional fizic și/ sau psihic al beneficiarilor și a situației socio-familiale a acestuia, precum și informarea părinților/ reprezentanților legali asupra evoluției din cadrul centrului și progresele obținute în urma activităților desfășurate, împreună cu personalul de specialitate;

- 18 fișe de evaluare, pentru detalierea situației familiei, implicit a beneficiarului, oferind informațiile necesare identificării nevoilor, problemelor și dificultăților cu care se confruntă;

- 18 fișe de servicii, cu scopul de a consemna pe scurt a activitățile/ serviciile regăsite în PPI;

- 18 programe educaționale, cu scopul de a identifica și de a răspunde nevoilor copilului;

- 18 programe de orientare școlară și profesională.

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

XV. Centrul Social Pietricica - *Serviciul social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr. 0009025*

a. 1 Obiectiv realizat: *creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială, din municipiul Piatra-Neamț, prin asigurarea de servicii de găzduire și ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții.*
Descriere: achiziționarea de materiale și obiecte necesare pentru a spori confortul, respectiv achiziționare de saltele anti-escare, perne, pături, lenjerii, covoare, perdele, tacâmuri, veselă, dispozitive medicale.

a. 2. Obiectiv realizat: *diversificarea și adaptarea meniului în funcție de nevoile și recomandările medicale ale persoanelor vârstnice găzduite în cadrul centrului.*
Descriere: *schimbarea produselor alimentare folosite ca materii prime în prepararea meselor calde. Persoanelor vârstnice li se servește masă caldă de 3 ori pe zi, iar la ora 16:00, 2 gustări.*

În anul 2022, **75 de persoane vârstnice** au primit servicii sociale în vederea îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale și acceptarea realităților specifice vârstei, realizându-se:

- **158 consultații** medic specialist/ de familie;
- s-au eliberat: **735 rețete** și s-au efectuat **978 tratamente injectabile**;
- **50** de solicitări la serviciul de ambulanță;
- **38** vaccinari antigripale;
- **7** internări, **9** decese și **3** reintegrări în familie;
- **11 evaluări complexe** și reevaluări, cu elaborarea de planuri individualizate de intervenție de către personalul de specialitate, dar și cu implicarea activă a beneficiarilor;
- personalul de specialitate a întocmit **11 dosare de servicii** ale beneficiarilor internați în centru.

În luna octombrie a anului 2022, ca urmare a participării la concursul „Exemple de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice din România”, organizat de Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Centrul Social Pietricica a primit distincția de exemplu de bună practică în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice, clasându-se pe locul al nouălea, la nivel național.

XVI. Centrul de Zi „Primii Pași”

În cadrul acestui centru se implementează proiectul *Cresterea participării la învățământul antepreșcolar prin înființarea Centrului de zi „Primii pasi", SMIS 133203,* cu o perioadă de implementare cuprinsă între 17 decembrie 2020 – 16 noiembrie 2023.

Obiectiv realizat: *creşterea accesului la servicii sociale şi educative pentru 76 copii de vârsta antepreşcolară aflaţi în situaţie de risc de părăsire timpurie a şcolii, cu accent pe copiii aparţinând minorităţii roma, în baza unui curriculum naţional avizat de Ministerul Educaţiei*

În decursul anului 2022, în cadrul centrului, un număr de **121 de copii** au beneficiat zilnic de servicii sociale integrate, astfel:

- servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum national centrat e dezvoltarea fizică, cognitive, emoțională și socială, întocmindu-se **167 programe educaționale**;
- servicii de îngrijire și protecție, prin care se asigură securitatea fizică și dezvoltarea abilităților psihomotorii;
- servicii de nutriție, prin care se asigură alimentație sănătoasă (mic dejun, 2 gustări și masa de prânz), în baza unui meniu săptămânal, **întocmindu-se 61 meniuri**;
- servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului, prin suravegherea stării de sănătate în colectivitate și cuprind partea medical dar și efectuarea curățeniei și dezinfecției conform legii în vigoare, în vederea unui climat sănătos pentru copii;
- **întocmirea a 196 de program personalizat de identificare**, intervenție și monitorizare a fiecărui beneficiar, inclusiv programul zilnic și săptămânal de activități;
- s-au efectuat 48 activități cu tematică, în funcție de planificare;
- efectuarea a **595 de consilieri parentale, individuale**, pentru părinții copiilor care beneficiază de servicii, dar și **5 sesiuni de consiliere de grup**.

Obiectivele Direcției De Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț pentru anul 2023 sunt:

→ recepția lucrărilor de reabilitare și modernizare a Centralei termice dezafectate din str. Progresului nr. 37, unde se vor oferi servicii sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie pentru 76 de copii de vârstă antepreșcolară în cadrul Centrului de Zi „Primii pași";

→ depunerea proiectului „Centru de zi pentru susținerea copiilor cu dizabilitati" și obținerea finanțării nerambursabile prin PNRR, cu realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare, extindere și dotare a unui Centru de zi pentru susținerea copiilor cu dizabilități unde se vor acorda servicii sociale de specialitate pentru 42 de copii cu dizabilități, aflați în risc de separare familială;

→ profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială: creşterea nivelului de competenţă profesională a personalului, prin studiu individual dirijat și participarea la cursuri de pregătire/ instruiri;

→ eficientizarea activităților prin elaborarea/ actualizarea procedurilor operaționale; actualizarea registrului riscurilor; stabilirea indicatorilor de performanță pentru activitățile realizate în cadrul fiecărui serviciu;

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.

→ sesiuni de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Directia de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social;
→ elaborarea unui proiect pentru înființarea unui centru de zi destinat persoanelor vârstnice (Centru de asistență comunitară pentru bunicii noștrii) în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă prin programul PNRR;

Director executiv,
Ana BEREA

DAS/16.01.2023
CCSR/ MZ/ AB/ 2 ex.