ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA-NEAMŢ
**DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMŢ**
str. Ştefan cel Mare nr.5, Piatra-Neamț 610101,
tel: 0233 622.968, fax: 0233 622 463

# Raport de activitate

## Anul 2025

*Direcţia de Asistenţă Socială a municipiului Piatra-Neamț aplică la nivel local măsurile de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor aflate în situaţie de risc social, persoanelor cu dizabilităţi şi persoanelor vârstnice în vederea dezvoltării capacitatilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vietii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială.*

# Cuprins

Introducere ..... 3
Organigrama ..... 4
1. Serviciul Resurse Umane Comunicare și Registratură ..... 5
a) Compartimentului gestionare și administrare personal ..... 5
b) Compartiment Comunicare, Secretariat și Registratură ..... 10
2. Serviciul Achiziții Publice, Logistică, PSI și IT ..... 11
3. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale ..... 12
4. Compartiment Protecție Socială ..... 14
5. Compartiment Prestații Sociale ..... 16
6. Compartiment Protecția Copilului ..... 19
7. Compartiment Buget și Contabilitate ..... 21
8. Compartimente Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale ..... 23
9. Compartiment Juridic ..... 27
10. Compartiment Asistență Medicală Școlară ..... 28
I. Asistență medicală școlară generală ..... 28
II. Asistență medicală școlară - stomatologică ..... 29
11. Compartiment Asistență Medicală Comunitară ..... 29
12. Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost ..... 30
13. Cantina Socială ..... 32
14. Centrul Social Pietricica ..... 32
15. Centrul de Zi Primii Pași ..... 33
16. Centrul de zi pentru Preșcolari Castani ..... 34
17. Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii ..... 36
18. Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități Efrem ..... 37
19. Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice ..... 38
Obiectivele Direcției De Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț ..... 39

# Introducere

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț joacă un rol esențial în comunitatea locală, gestionând atât programe sociale naționale, cât și proiecte proprii adaptate la nevoile specifice ale comunității aflate în risc de excluziune socială. Subordonată Consiliului Local, este structura specializată în implementarea politicilor sociale menite să sprijine grupurile vulnerabile din Piatra-Neamț. Prin punerea în practică a acestora, se promovează egalitatea de șanse prin facilitarea accesului copiilor din medii defavorizate la educație, reintegrarea socială a persoanelor singure sau a familiilor aflate în situații de risc.

De asemenea, instituția noastră este furnizor public de servicii sociale acreditat din anul 2015, conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 002274, eliberat de către Ministerul Muncii Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

În anul 2025, Direcția de Asistență Socială a municipiul Piatra-Neamț și-a desfășurat activitatea în baza organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare, aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 228/ 2025 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

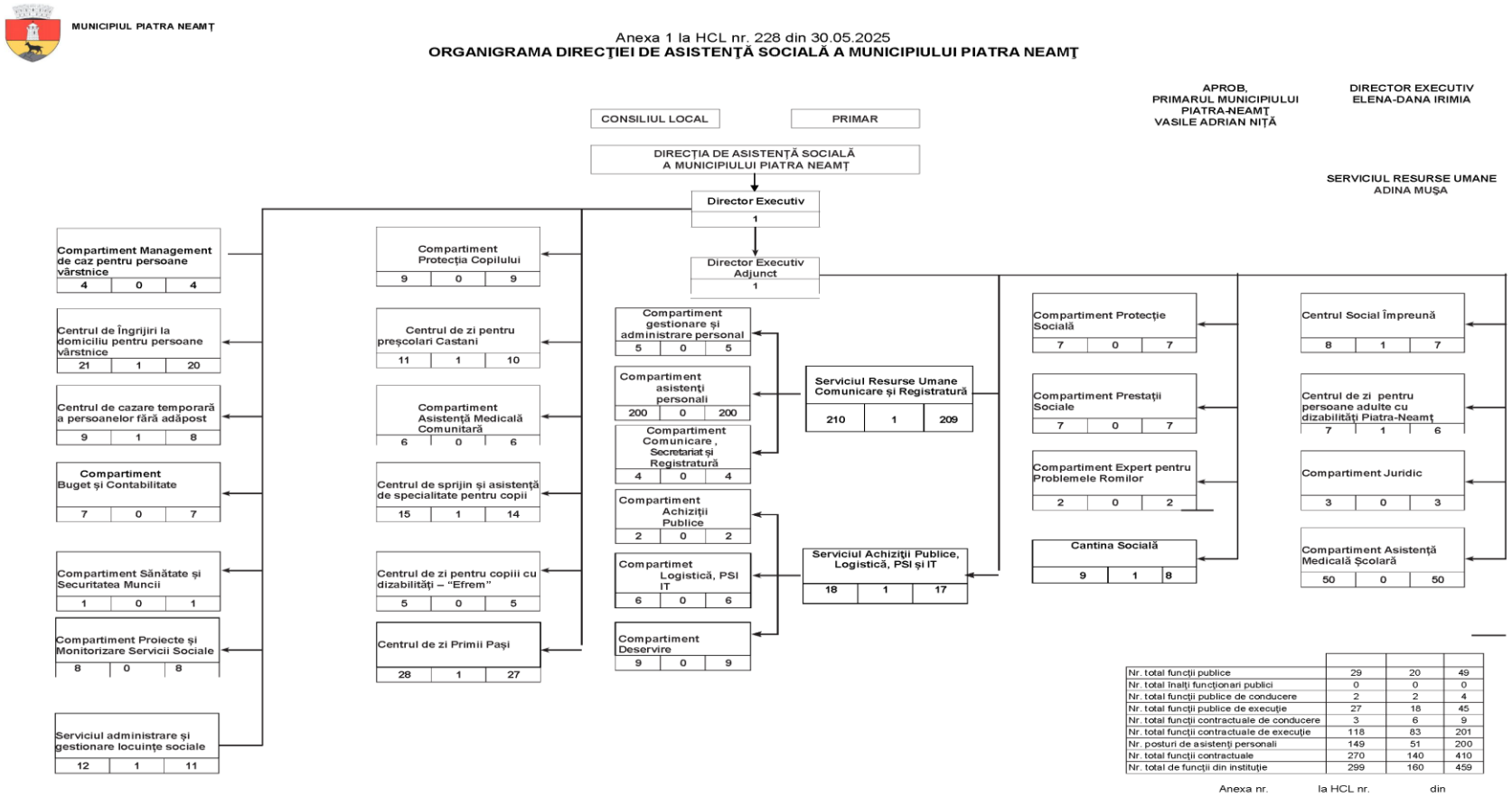
Acest efort integrat de sprijinire a comunității vizează îmbunătățirea calității vieții și reducerea riscului de excluziune socială, printr-o abordare cuprinzătoare și diversificată, adaptată nevoilor specifice ale celor mai vulnerabili.

Beneficiile sociale se acordă prin intermediul compartimentelor de specialitate, iar serviciile sociale se acordă prin cele opt centre licențiate:

1. Centrul de zi pentru preșcolari Castani – Licență de funcționare seria LF nr.0000527;
2. Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii – Licență de funcționare seria LF nr.000081;
3. Centrul Social Pietricica – Licență de funcționare seria LF nr.0013371;
4. Centrul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice – Licență de funcționare seria LF nr. 0011032;
5. Cantina socială – Licență de funcționare seria LF nr.00011023;
6. Centru de cazare temporară a persoanelor fără adăpost – Licență de funcționare seria LF nr. 000011090;
7. Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități Efrem – Licență provizorie de funcționare seria nr. 2461/ 08.09.2025;
8. Centrul de Zi Primii Pași – Licență de funcționare provizorie nr. 0000676.

## Organigrama

În vederea îndeplinirii obiectivului general, activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a fost structurată în servicii și compartimente, conform HCL nr. 228/ 2025, astfel:



## 1. Serviciul Resurse Umane Comunicare și Registratură

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Resurse Umane a fost reorganizat ca urmare a aprobării la data de 30.05.2025 a noii organigrame, a Statului de Funcții și a Regulamentuilui de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, conform HCL nr. 228/2025. În urma acestei reorganizări, structura a fost trecută în subordinea Directorului Executiv Adjunct și a fost redenumită Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură, având în componența sa:

**- Compartimentul gestionare și administrare personal ce cuprinde:**

o 4 funcții publice de execuție ocupate de:

- 1 consilier, grad profesional superior,
- 1 inspector, grad profesional superior,
- 1 inspector, grad profesional principal,
- 1 inspector, grad profesional asistent.

**- Compartimentul asistenți personali – cu 200 posturi aprobate de asistenți personali ai persoanelor cu handicap.**

**- Compartimentul Comunicare, Secretariat și Registratură:**

o 3 funcții contractuale de execuție ocupate de inspector de specialitate,

o 1 funcție contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate.

În anul 2025, fiecare compartiment din cadrul acestui serviciu a întreprins activitățile specifice fiecărui compartiment, obținând următoarele rezultate:

### a) Compartimentului gestionare și administrare personal

**1. Obiectiv realizat:** *Proiectarea structurii organizatorice, planificarea necesarului de personal și organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante pentru funcționarea optimă a structurilor din cadrul instituției pe tot parcursul anului 2025.*

Conceperea structurii organizatorice și adaptarea continuă a necesarului de personal

În luna mai s-au redactat documentele care au stat la baza proiectului/proiectelor de hotărâre a consiliului local privind modificarea structurii instituției (realizarea schemei organigramei, redactarea statului de funcții, întocmirea raportului de specialitate) și au fost înaintate spre aprobare. Actualizarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare, acte administrative normative au fost aprobate prin HCL nr. 228/2025.

Asigurarea activității de secretariat în derularea procesului de selecție și recrutare a personalului din cadrul direcției

În urma nevoilor de angajare și promovări în grad, identificate la nivelul instituției, în anul 2025, s-au realizat/ organizat următoarele:
→ 16 concursuri – dintre care 12 concursuri care au urmărit ocuparea a 12 posturi contractuale, 2 concursuri pentru ocuparea a 2 funcții publice vacante și 2 concursuri de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut – 2 posturi contractuale. Pe parcursul anului 2025 nu au fost anulat niciun concurs.

S-au certificat copiile documentelor din dosarele de concurs depuse și s-au acordat informații referitoare la conținutul dosarului de concurs pentru candidații care pe parcursul anului 2025 au depus cele 42 dosare înregistrate pentru înscrierea la concursurile organizate de către instituție;

A fost depusă o singură contestație față de rezultatul selecției dosarelor înregistrată și soluționată pe parcursul tuturor concursurilor organizate;
→ 20 acte administrative privind desemnarea membrilor în comisia de concurs/ soluționarea contestațiilor (inclusiv modificări).

Pe parcursul anului, au fost organizate cu preponderență, concursuri pentru ocuparea posturilor unice din structurile nou- înființate, precum Compartimentul Expert pentru Problemele Romilor, Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități – EFREM și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra-Neamț.

**2. Obiectiv realizat:** *Gestionarea permanentă a raporturilor de serviciu/ contractelor de muncă în conformitate cu legislația în vigoare, urmărind dezvoltarea carierei pentru anul 2025.*

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură a fost implementat un nou program de salarizare, precum și noua versiune a aplicației REGES, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu obiectivele de modernizare și digitalizare a activităților de resurse umane.

Procesul de implementare a presupus parcurgerea mai multor etape, respectiv configurarea setărilor conform funcționalității sistemelor informatice, migrarea, completarea și verificarea datelor existente. Printre principalele provocări întâmpinate s-au numărat:
- complexitatea transferului istoricului dosarelor de personal, al concediilor medicale și al statelor de plată;
- necesitatea asigurării corectitudinii și integrității informațiilor;
- acomodarea personalului cu noile fluxuri de lucru și cerințe tehnice.

Cu toate acestea, noile aplicații au adus beneficii semnificative activității Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură contribuind la eficientizarea proceselor de salarizare și evidență a personalului și reducerea timpilor de procesare. De asemenea, utilizarea noului REGES permite o gestionare mai facilă și mai transparentă a contractelor individuale de muncă și a modificărilor intervenite, precum și o raportare mai rapidă către instituțiile competente.

***Întocmirea și gestionarea dosarelor de personal***

• 65 de contracte de muncă redactate și încheiate pentru personalul contractual;
• 4 acte administrative de numire în funcție publică;
• 5 acte administrative de promovare funcție și grad/ treaptă.

În vederea respectării prevederilor legale privind raporturile de serviciu ale personalul angajat în instituție, serviciul a transmis către ANFP modificarile care au intervinit la functiile publice, iar în Revisal/ Reges s-au operat modificarile care au intervinit la funcțiile contractuale în termenele impuse de legislație, precum și emiterea/ întocmirea următoarelor acte:

• 33 contracte de voluntariat;
• 33 acte administrative privind încetarea contractului individual de muncă;
• 15 acte administrative privind suspendarea/ încetarea/ prelungirea suspendării CIM;
• 3 acte administrative privind continuarea activității în baza contractului individual de muncă
• 1 act administrativ privind încetarea suspendării raporturilor de serviciu;
• 40 acte administrative de avansare în gradație și actele adiționale aferente;
• 89 acte administrative privind mobilitatea personalului (mutări, delegări, detașări);
• 23 acte administrative privind modificarea raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă;
• 2 acte administrative rechemare concediu de odihnă;
• 58 acte administrative referitoare la activitatea desfășurată în cadrul proiectelor europene;
• 2 acte administrative privind sancționarea disciplinară a salariaților;
• 5 acte administrative numire/ modificare comisie de disciplină/ comisie cercetare disciplinară;
• 4 acte administrative pentru aprobare regulamente derulare alegeri interne,
• 1 act administrativ privind programul de funcționare și programul de lucru,
• 12 acte administrative pentru acordare/încetare acordare drepturi,
• 11 acte administrative pentru desemnare/ delegare atribuții personal
• 3 acte numire îndrumători pentru coordonare activitate salariați încadrați în grad profesional debutant
• 4 acte administrative privind activitatea SSM,
• 4 acte administrative pentru reducerea cu ¼ a programului de lucru pentru protecția maternității:
• 2 acte administrative privind activitatea de consiliere etică;
• 4 acte administrative privind comisia paritară
• 576 adeverințe de salariat, medic, de venit, alte tipuri eliberate;
• 2 situații semestriale completate și transmise către DGASPC Neamț privind Raportul Statistic N7 Situație asistenți personali (înregistrate cu nr. 1238/27.01.2025 și nr. 17785/07.07.2025);
• completarea și depunerea în termenul legal a formularului L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit;
• în medie, 35 de pontaje/ lună primite și verificate.

S-au verificat și operat în programul de salarizare: 2007 cereri de concediu de odihnă și 291 concedii medicale.

În anul 2025, Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură a identificat pentru toate structurile ca modalitate de răspuns la fluctuațiile de personal: transferuri, detașări și delegări.

***Consilierea conducătorilor structurilor pentru întocmirea fișelor de post***

Salariații structurii au oferit sprijin și consiliere în vederea revizuirii fișelor de post pentru salariații instituției și includerea obiectivelor individuale ale ocupanților posturilor ca anexe la fișele de post.

De asemenea, prin fişele de post sau acte administrative s-a realizat delegarea de competenţe.

***Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului până la finalul lunii martie 2025 și dezvoltarea carierei***

S-a aplicat procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului direcției și s-a monitorizat aceasta în perioada 1-31 martie 2025, urmărindu-se finalizarea activității în termenul legal.

În cursul anului 2025, Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură a facilitat organizarea cursului de formare profesională în perioada octombrie – decembrie 2025, în vederea obținerii calificării de TEHNICIAN ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ – cod COR 341201. Programul de formare profesională a fost organizat de către Centrul de formare profesională Agenția Speranțelor pentru 51 salariați, atât funcționari publici, cât și personal contractual, sprijinind formarea unei abordări interdisciplinare, a lucrului eficient în echipă și a gestionării adecvate a situațiilor delicate, contribuind astfel la creșterea eficienței și calității serviciilor oferite de instituție. Pregătirea oferită în cadrul cursului a consolidat capacitatea de evaluare și intervenție în situațiile sociale ale beneficiarilor, a îmbunătățit abilitățile de comunicare și relaționare, a crescut nivelul de empatie și profesionalism și a facilitat aplicarea corectă a procedurilor specifice domeniului.

În cadrul Serviciului Resurse Umane s-a aplicat oferta de cursuri de perfecționare în contextul dobândirii de competențe digitale, cursuri derulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Astfel, în cursul anului 2025, doamna Mușa Adina, având funcția șef serviciu, a absolvit programul de formare „Back office în contextul digitalizării administrației publice”. Pentru îmbunătățirea activității și însușirea noilor prevederi legale, 2 funcționari au participat la cursurile inovative organizate prin intermediul platformei de micro-învățare Code of Talent, dobândind cunoștințe aplicate, necesare în derularea procesului de selecție și recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice.

De asemenea, în cadrul Serviciului Resurse Umane, prin lucrătorul desemnat care gestionează activitatea de Sănătate și Securitatea Muncii din cadrul instituției până la ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector din cadrul Compartimentului Sănătate și Securitatea Muncii se urmărește îndeplinirea obiectivului referitor la realizarea instruirii individuale introductiv - generală în domeniul securității și sănătății în muncă la angajare și a controlului medical de medicina muncii. În anul 2025 s-a optimizat cadrul legal privind securitatea și sănătate

în muncă în cadrul instituției pentru toate categoriile de personal existent prin actualizarea tematicii de instruire și de testare. Gradul de instruire SSM a personalului instituției la angajare și periodic este de 100%. Iar urmărirea și realizarea controalelor medicale de medicina muncii la angajare/ periodic este realizată de asemenea integral.

**3. Obiectiv realizat:** *Asigurarea consilierii etice pentru întreg personalul instituției, în cursul anului 2025.*

În cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț a fost desemnat consilier de etică pentru o perioadă de 3 ani, funcționarul public Pricopie Ioana, având funcția de inspector în cadrul Compartimentului gestionare și administrare personal din structura serviciului conform Dispoziției nr. 1964 din 30.12.2022.

În decursul anului 2025, au fost inițiate sesiuni de informare privind consolidarea practicilor recomandate și a fost supervizată respectarea valorilor etice în cadrul instituției prin organizarea de sedințe de consiliere etică individuală, când a rezultat nevoia de ameliorare a comportamentului, sau colectivă. Principalele deficiențe identificate, care au impus adoptarea unor măsuri de remediere, au vizat următoarele aspecte: respectarea obligațiilor privind exercitarea dreptului la liberă exprimare; asigurarea unui serviciu public de calitate; menținerea unei conduite profesioniste în relația cu cetățenii, prin atitudine conciliantă și evitarea situațiilor conflictuale generate de schimburi de opinii; îndeplinirea atribuțiilor în mod conștiincios și transparent; consolidarea capacității de lucru în echipă prin colaborare eficientă; adoptarea unor măsuri corective, cu respectarea principiilor de onestitate; precum și protejarea prestigiului autorității și manifestarea loialității instituționale, în vederea menținerii încrederii publicului în integritatea și eficacitatea instituției.

Punctual, în funcție de inadvertentele identificate în cadrul instituției, au fost formulate recomandări adresate diferitelor structuri, vizând în principal formularea de recomandări cu caracter general către angajații care asigură relația directă cu beneficiarii instituției: respectarea riguroasă a atribuțiilor prevăzute în fișa postului; evitarea oricăror forme de favorizare a beneficiarilor; limitarea accesului persoanelor străine; raportarea promptă a incidentelor; menținerea unui comportament integru și profesionist; asigurarea respectului față de beneficiari, manifestarea empatiei și a unui comportament adecvat; garantarea confortului emoțional al acestora și aplicarea unor tehnici adecvate de mobilizare și susținere a autonomiei.

La nivel general, au fost formulate recomandări suplimentare privind regimul învoirilor, inclusiv respectarea programului de lucru, obligativitatea obținerii aprobării prealabile pentru părăsirea locului de muncă și consemnarea consecințelor absențelor nemotivate.

În luna februarie au fost completate și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, datele statistice aferente anului 2025 prin Anexa nr. 1 - Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în cadrul autorităților/ instituțiilor publice și Anexa nr. 2 - Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice în

conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin OPANFP nr. 26/2022.

În luna noiembrie au fost propuse și aprobate măsurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț pentru următorii 3 ani, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 931/01.09.2021, cu modificările și completările ulterioare, care s-au concretizat prin emiterea actului administrativ nr. 1734/22.12.2025 privind desemnarea funcționarului public Pricopie Ioana drept consilier de etică pentru următorii 3 ani.

### b) Compartiment Comunicare, Secretariat și Registratură

***1. Obiectiv realizat:*** *asigurarea interfeței dintre solicitanții/ beneficiarii de servicii de asistență socială și compartimentele de specialitate din cadrul instituției.*

În anul 2025 s-au înregistrat:

- **36 661 cereri**, care au fost transmise către serviciile/ compartimentele abilitate să rezolve solicitările;
- întocmirea a **377 de borderouri** pentru corespondență;
- înregistrarea și repartizarea a **1 769 decizii cu regim special**.

***2. Obiectiv realizat:*** *comunicarea, promovarea și informarea publică cu privire la activitatea, beneficiile și serviciile oferite prin Direcția de Asistență Socială.*

În anul 2025 s-a înregistrat o creștere a impactului postărilor publicate prin intermediului mijlocelor de comunicare în social media, dar și creșterea imaginii publice a instituției prin promovarea activității desfășurate, realizându-se în acest sens:

- **66 de postări** pe pagina oficială de Facebook (https://www.facebook.com/daspiatraneamt/);
- **2 materiale** publicate în presă scrisă tipărită;
- **20 materiale** au fost preluate în presa online.

***3. Obiectiv realizat:*** *actualizarea și reorganizarea siteul instituției https://www.daspn.ro/.*

În anul 2025 s-au actualizat și reorganizat informațiile cu privire la serviciile și beneficiile acordare de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, inclusiv cererile aferente.

***4. Obiectiv realizat:*** *asigurarea activității de secretariat a Comisiei de Monitorizare SCIM*

În anul 2025, persoana responsabilă cu comunicarea a asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de Monitorizare SCIM, întocmind o procedură de sistem și a verificat modul de întocmire a procedurilor operaționale ale structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț. De asemenea, s-au actualizat etapele SCIM și a elaborat atât chestionarul de autoevaluare, cât și situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

***5. Obiectiv realizat:*** *întocmirea raportului anul de activitate al instituției*

În anul 2025, persoana responsabilă cu transmiterea informațiilor de interes public, a colectat și centralizat rezultatele obținute în anul 2024 pe fiecare structură a Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, întocmind raportul anual de activitate.

***6. Obiectiv realizat:*** *primirea și verificarea documentației necesare pentru acordarea sumelor forfetare cetățenilor străini și apatrizi proveniți din zona de conflict Ucraina*

În anul 2025, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a aplicat prevederile OUG nr. 96/ 2024 pentru acordarea sprijinului și asistenței umanitare de către statul român cetățenilor străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, înregistrând:
- **2 de cereri**, acordare sume forfetare.

***7. Obiectiv realizat:*** *participarea ca membru în comisia de inventariere a bunurilor aflate în gestiunea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.*

***8. Obiectiv realizat***: *asigurarea transmiterii informații de interes public solicitate prin Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informații de interes public*

Funcționarul responsabil cu transmiterea informațiilor de interes public a întocmit **10 răspunsuri** atât către entitățile de presă, cât și persoane fizice, care au solicitat informații de interes public cu privire la activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț. De asemenea a întocmit și publicat raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024.

## 2. Serviciul Achiziții Publice, Logistică, PSI și IT

Prin intermediul Serviciului Achiziții Publice, Logistică, PSI se asigură achiziționarea și contractarea bunurilor materiale și a serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activității serviciilor și compatimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț. Ca urmare a aprobării la data de 30.05.2025 a noii organigrame, a Statului de Funcții și a Regulamentuilui de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, conform HCL nr. 228/2025, a fost redenumit ***Serviciul Achiziții Publice, Logistică, PSI și IT***.

În anul 2025 s-au realizat următoarele operațiuni:
- **52 de contracte** furnizare produse/ prestări servicii/ execuție lucrări încheiate;
- **634 de achiziții** de pe platforma SEAP**;**
- **89 notificări** încărcate în platforma SEAP;
- **8 anunțuri publicitare** pentru achiziții directe;
- **1 procedura de licitație deschisă -** achiziție „Alimente DAS” pentru: Centrul Social Pietricica, Cantina Socială, Centru de zi Primii Pasi, Centru de zi pentru prescolari Castani, Centru de Sprijin și Asistență Specializată pentru Copii;

**- 2 proceduri simplificate** „Alimente DAS II” și Pachete pentru copii și seniori prin programele sociale – „Colorăm zâmbete” și „Sărbători pentru seniori”;
**- 1 negociere** fără publicare prealabilă „Furnizare energie electrică”;
- administrarea parcului auto al instituției;
- **58 de instructaje PSI;**
- **4 exerciții** de intervenție și evacuare;
- introducerea în SIMEC a facturilor;
- participarea în comisiile de concurs/ inventariere a bunurilor aparținând Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

## 3. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale

Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale este un serviciu înființat în anul 2022 și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț conform HCL 214/2022, în vederea administrării și gestionării fondului locativ din domeniul public al orașului, respectiv locuințe sociale și locuințe de necesitate.

În anul 2025 s-au obținut următoarele rezultate:

**1. Obiectiv realizat:** *inițierea unei sesiuni de distribuire aunor locuințe sociale tip modul în cartierul Văleni II în luna aprilie 2025.*

Au fost perfectate un număr de 4 contracte de închiriere.

**2. Obiectiv realizat:** *inițierea unei sesiuni de distribuire a unor locuințe sociale tip garsonieră în cartier Văleni I și Speranța, în luna iunie 2025.*

Pentru această sesiune au existat spre repartizare un număr de 21 locuințe sociale din care:

» 8 locuințe sociale în cartier Speranța;

» 13 locuințe sociale în cartier Văleni I.

Drept urmare, în baza clasamentului aprobat au fost perfectate 17 contracte de închiriere, fiind înregistrare 4 refuzuri. Întrucât mai trebuiau repartizate 4 locuințe, acestea au fost redistribuite conform ordinii din clasamanetul final.

**3. Obiectiv realizat:** *inițierea unei sesiuni de distribuire a unor locuințe sociale tip modul în cartierul Văleni II în luna octombrie 2025.*

Au fost perfectate un număr de 6 contracte de închiriere.

**4. Obiectiv realizat:** *solicitarea și punerea în discuție în ședința comisiei pentru locuințe sociale a 14 schimburi de locuință, în ianuarie 2025.*

Comisia pentru locuințe sociale a avizat favorabil un număr de 11 schimburi.

**5. Obiectiv realizat:** *solicitarea și punerea în discuție în ședința comisiei pentru locuințe sociale a 6 schimburi de locuință, în iunie 2025.*

Comisia pentru locuințe sociale a avizat favorabil un număr de 5 schimburi.

**6. Obiectiv realizat:** *solicitarea și punerea în discuție în ședința comisiei pentru locuințe sociale a 3 schimburi de locuință, în august 2025.*

Comisia pentru locuințe sociale a avizat favorabil toate cele 3 schimburi.

**7. Obiectiv realizat:** *solicitarea și punerea în discuție în ședința comisiei pentru locuințe sociale a 3 schimburi de locuință, în octombrie 2025.*

Comisia pentru locuințe sociale a avizat favorabil toate cele 3 schimburi.

**8. Obiectiv realizat:** *transformarea a 12 locuințe sociale (2 locuințe în cartier Speranța și 10 locuințe în cartier Văleni ) în locuințe de necesitate în vederea relocării a 12 familii, beneficiari ai Centrului Social Împreuna.*

Au fost perefectate un număr de 10 contracte de închiriere și s-au înregistrat 2 refuzuri.

**9. Obiectiv realizat:** *reînnoirea/ actualizarea contractelor de închiriere pentru locuințe sociale.*

În anul 2025 au fost întocmite un număr de 164 acte adiționale la contractele existente precum și contracte noi.

**10. Obiectiv realizat:** *Eliberarea a 24 de locuințe.*

În anul 2025 au fost eliberate un număr de 18 locuințe sociale prin rezilierea contractelor și 6 locuințe au fost eliberate prin evacuare.

**11. Obiectiv realizat:** *creșterea încasărilor atât din punct de vedere al cheltuielilor de întreținere cât și din punct de vedere al chiriei.*

În anul 2025 au fost trimise către debitori 102 somații de plată, majoritatea beneficiarilor răspunzând pozitiv. Pentru 34 de chiriași s-au înaintat către compartimentul juridic documentația necesară pentru a fi acționați în judecată.

**12. Obiectiv realizat:** *Efectuarea lucrărilor de igienizare/ ecologizare și reabilitare locuințe sociale.*

» S-au efectuat lucrări de ecologizare a spațiilor verzi, s-au curățat aleile și pavajele din imediata vecinătate a locuințelor sociale.

» S-au efectuat în regie proprie lucrări de intreținere a instalațiilor de apă atât pe parte comună cât și în locuințele chiriașilor.

## 4. Compartiment Protecție Socială

Compartimentul Protecție Socială a fost înființat prin HCL nr. 228/2025, având ca obiect principal primirea și verificarea cererilor, precum și întocmirea situațiilor centralizatoare lunare.

În acest sens, activitatea compartimentul în anul 2025 s-a concretizat astfel:
· **1560 răspunsuri**, transmise în scris, la sesizările primite de la persoane sau instituţii de stat sau private, cum ar fi: Instituţia Prefectului, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Politia municipiului Piatra Neamț, Centrul de Sănătate Mentală, Spitalul Județean Neamț etc.
· **40 de anchete sociale** necesare acordării burselor sociale la facultate**;**

***• Acordare tichete sociale pe suport electronic, conform Ordonanței de Urgență nr. 34 din 11 aprilie 2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen***

În decursul anului 2025 s-au întocmit 5 situații privind destinatarii finali eligibili privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut și s-au acordat **15 tichete sociale** pe suport electronic destinatarilor finali.

• ***Acordarea unui număr total de 3000 pachete alimentare*** în cadrul Programului Social „Sărbători pentru Seniori”, conform prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 140 din 25.04.2024, astfel:

- ***Sărbători Pascale – Tranșa I : au fost distribuite 1500 pachete alimentare;***
- ***Sărbători Crăciun – Tranșa II: au fost distribuite 1500 pachete alimentare***

***• Efectuare anchete sociale pentru acordare locuințe sociale***

În decursul anului 2025 s-au efectuat 110 anchete sociale în vederea evaluării situației socio-economice și medicale a persoanelor care au depus solicitări pentru acordarea de locuințe sociale.
***•Monitorizarea situației socio-economice a beneficiarilor de locuințe sociale:*** 110 de locații monitorizate.

**Obiectiv realizat:** *Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială*

La nivelul Compartimentului Protecție Socială, pentru realizarea acestui obiectiv, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități:
**29 de cereri** si documentatie specifice primite, verificate, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectului de dispoziție în vederea admiterii în Centrul Social Pietricica sau a

respingerii solicitării. Astfel, au fost întocmite **18 dispoziții acordare** și **11 dispoziții de respingere**;

- acordarea de servicii de informare și consiliere;
- **30 contracte** întocmite pentru acordarea serviciilor sociale în baza cererile aprobate, precum și acte adiționale;
- transmiterea dosarelor către Centrul Social Pietricica, în vederea preluării beneficiarului și întocmirii dosarului de servicii;
- **15 dispoziții** întocmite după primirea notificărilor pentru încetarea acordării serviciilor;
- **138 acte adiționale** întocmite în vederea modificării contribuției lunare.

**Obiectiv realizat:** *Asigurarea suportului în cazurile de violență domestică*

Măsurile de asistență socială în cazurile de violență domestică se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În anul 2025**, specialiștii noștri au acordat servicii de consiliere socială pentru a preveni și combate actele de violență domestică atât în timpul programului de relații cu publicul, cât și în activitățile de evaluare și monitorizare, realizate în comunitate.

Au fost efectuate un număr de **80** de evaluari în teren a cazurilor de violentă domestică.

Totodată, echipa mobilă constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț s-a deplasat în teren pentru preluarea și conducerea agresorului la Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost. În anul 2025 s-au asigurat atât servicii de cazare, cât și sociale pentru 4 **agresori**.

**Obiectiv realizat:** *Acordarea asistenței sociale persoanelor vârstnice și cu handicap*

În vederea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice și cu handicap, aparținătorilor persoanelor aflate în centre rezidenţiale de recuperare şi reabilitare sau care solicită internarea într-un centru public rezidențial, însoțitorilor persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație și a persoanelor aflate în situaţie de risc care solicită internarea în centre publice rezidențiale, în 2025 s-au realizat următoarele activități:

- **1204 anchete sociale** în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- **75 anchete sociale** pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare şi reabilitare din judeţul Neamț sau pentru reevaluarea persoanelor deja internate;
- **629 anchete sociale** persoanelor cu handicap grav care au optat pentru acordarea indemnizatiei;
- **712 proiecte de dispoziție** întocmite pentru acordarea/ încetarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav;
- verificarea lunară a celor **972 persoane beneficiare** pentru respectarea condițiilor de acordare a indemnizaților persoanelor cu handicap grav și întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare de plată către serviciului specializat, în vederea efectuării plăților lunare;
- **375** activitati de monitorizare persoane cu handicap grav care renunta la angajarea unui asistent personal si beneficiaza de indemnizatie;

• **12 anchete sociale** pentru scutirea de la plata dobanzii creditelor persoanelor cu handicap;
• **39 adeverinţe** pentru persoanele cu handicap grav;
• **463 carduri legitimație** pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;
• actualizat dosarele persoanelor cu handicap grav în urma:

-obţinerii unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap,
-schimbării domiciliului bolnavului,
-schimbării domiciliului reprezentantului legal,
-decesului bolnavului,
-schimbării opţiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizaţiei de însoţitor.

• **180 de evaluări** a situației socio-economice si medicale a persoanelor vârstnice aflate în situatii de dificultate, evaluare si propunere de propunere de măsuri de asistenta sociala;
• constituirea unei baze de date cu un numar de 1626 persoane vârstnice în evidență.
• constituirea unei baze de date cu un numar de 412 persoane netransportabile sau care se deplaseaza cu mare dificultate în evidenta.
• constituirea Registrului persoanelor varstnice la risc - 8 persoane;
• 62 de anchete sociale pentru Comisia privind stabilirea capacitatii de muncă;
• 82 de anchete sociale pentru internare în centre sociale private.
• 47 anchete sociale privind admiterea in Cenrul de Cazare a persoanelor fără Adăpost Speranța.

**Obiectiv realizat:** *Acordarea indemnizaţiei pentru concediul de creştere a copilului*

Pentru acordarea acestui beneficiu de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Neamț în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

S-au acordat servicii de consiliere socială în vederea obținerii prestațiilor și s-au efectuat **54 de anchete sociale** pentru acordarea acestui drept persoanelor care se află în uniune consensuală cu condiția ca nou-născutul să fie recunoscut de ambii părinți.

În anul 2025 s-au preluat, verificat și au fost transmise către AJPIS Neamț:
• **494 dosare** pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului;
• **168 dosare** pentru acordarea stimulentului de inserție.

## 5. Compartiment Prestații Sociale

Compartimentul Prestații Sociale a fost înființat prin HCL nr. 228/2025, având ca obiect principal acordarea beneficiilor de asistență socială finanțate din bugetul de stat. În acest scop, compartimentul asigură primirea și verificarea cererilor, precum și întocmirea situațiilor centralizatoare lunare.

**1. Obiectiv realizat:** *Prevenirea și combaterea marginalizării sociale*

· ***Acordare venit minim de incluziune***, prin aplicarea prevederilor prevederilor *Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare*, plata fiind asigurată din bugetul de stat.

În evidența Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, în anul 2025, există **402 familii beneficiare de venit minim de incluziune în plată**, respectiv **1042 persoane beneficiare**, pentru care **s-au întocmit 402 Fise de verificare în teren privind** respectarea condițiilor legale de acordare. În perioada ianuarie - decembrie s-au primit **1722** documente în vederea modificării/ continuării/ încetării dreptului la venitul minim de incluziune, precum și **264 cereri și declarații pe propria răspundere** privind modificarea componenței familiei și a veniturilor realizate de membrii acesteia.

De asemenea, în ceea ce privește beneficiarii de venit minim de incluziune, în decursul anului s-au întocmit și eliberat mai multe categorii de acte unilaterale cu caracter individual, astfel:
¤ **272 dispoziții** pentru acordarea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **224 dispoziții** privind suspendarea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **44 dispoziții** pentru mentinerea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **102 dispoziții** privind încetarea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **24 dispoziții** privind stabilirea persoanelor apte de muncă;
¤ **389 de adeverințe de venit** pentru persoanele adulte, beneficiare de ajutor social, prin accesarea bazei de date Patrimven;
¤ **1108 de adeverințe** pentru persoanele din evidențele serviciului din care să rezulte faptul că sunt beneficiari de venit minim de incluziune.
În urma acordării serviciilor de consiliere, o parte dintre aceste persoane au fost încadrate în categoria persoanelor cu handicap și beneficiază de indemnizații, s-au pensionat ori s-au angajat, ceea ce a condus la încetarea acestui drept, astfel:
**- 2 persoane s-au angajat;**
**- 9 persoane s-au pensionat;**
**- 10 persoane s-au încadrat în grad de handicap.**

**1500 comunicări** transmite către beneficiarii de venit minim de incluziune, prin serviciile Poștei Române;

- **24 adrese** către AJOFM Neamț, privind persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, apte de muncă;
- **10 situații** privind beneficiarii proprietari de locuințe, în vederea eliberării polițelor de asigurare și **24 situații lunare** cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, transmise către AJPIS Neamț;
- **1 situație activități prestate lunar de catre beneficiarii de VMI.**

În vederea reintegrării sociale a persoanelor beneficiare de venit minim garantat, asistenții sociali le acordă, suplimentar, servicii de consiliere privind igiena personală, consiliere privind ocrotirea sănătății și asumarea responsabilităților parentale, precum și importanța desfășurării activităților în scop lucrativ prin participarea la cursuri de calificare si ocuparea unui loc de munca, dar și despre necesitatea finalizării studiilor.

· ***Acordarea ajutoarelor de urgenţă pentru situaţii de necesitate*** din cauza calamităţilor naturale, incendiilor și pentru situații deosebite, precum și efectuarea investigațiilor de specialitate, procurarea tratamentului medicamentos, efectuarea intervențiilor chirurgicale, pentru un număr de **56 familii**, în sumă totală de de **21.400 lei**.

În decursul anului 2025 s-au primit **71 de cereri** pentru care s-au verificat întrunirea condițiilor legale de acordare și s-au întocmit anchetele sociale, referatele, proiectele de dispoziție.

· ***Acordare ajutoare de înmormantare,*** *în baza Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare şi HCL nr. 395/ 2019.*

În anul 2025 s-au acordat 6 ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social sau persoane fără adăpost, fără venituri și/ sau fără aparținători, în cuantum de 3100 lei.

· ***Acordarea gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun:***

În anul 2025 s-au realizat activități de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru:

¤ 2100 cereri cu documentele verificate în scopul acordării acestei facilități pensionarilor cu venituri până la 2191 lei;

¤ 680 cereri cu documentele verificate în scopul acordării acestei facilități persoanelor cu handicap grav, accentuat, asistenților personali, însoțitorilor;

¤ 60 cereri cu documentele verificate în scopul acordării acestei facilități veteranilor și deportaților;

¤ 1080 cereri cu documentele verificate în scopul acordării acestei facilități beneficiarilor de ajutor social care presteaza ore de acțiuni de interes local și care însoțesc copii la grădiniță și în clasa I;

¤ 12 cereri cu documentele verificate în scopul acordării acestei facilități persoanelor care au vârsta de pensionare, dar nu beneficiaza de pensie;

· ***Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului la energie pentru perioada noiembrie 2025 - octombrie 2026,*** *conform prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil.*

În perioada de depunere dosare pentru acordarea ajutorului la încălzire și a suplimentului de energie, organizată în anul 2025 s-au realizat următoarele activități:

¤ **1869 de cereri primite**, însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, precum și dovada bunurilor din proprietate și verificarea întrunirii condițiilor de acordare;

¤ **1475 de cereri declarate admise** au fost înregistrate în PDF inteligent;

¤ **75 de dispoziții și referate atât pentru cererile admise**, cât și pentru cele respinse sau modificare de cuantum;
¤ **158 de situații centralizatoare** cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie, au fost întocmite și transmise către furnizorii de servicii și Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
¤ transmiterea dispozițiilor și anexelor către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul, în urma verificarii cererilor;
¤ **30 rapoarte statistice** au fost întocmite și transmise către Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
¤ **2 situații centralizatoare** întocmite lunar privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea către Serviciul Buget, Contabilitate, I.T.;
¤ **10 adeverințe întocmite**, în care se menționa faptul că nu s-a solicitat acest beneficiu social;
¤ **97 anchete sociale** efectuate la domiciliul solicitanților de ajutoare la **încălzire cu energie electrica**.

În urma verificărilor s-a dispus acordarea ajutorului la incalzirea locuintei, până la finalul **anului 2025**, pentru:
¤ **401** de beneficiari ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi;
¤ **977** de beneficiari ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;
¤ **97** beneficari ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
¤ **416** beneficiari (medie lunară) a suplimentui la energie pentru consumul de combustibili solizi;
¤ **1004** beneficiari (medie lunară) a suplimentului la energie pentru consumul de gaze naturale;
¤ **1242** beneficiari (medie lunară) a suplimentului la energie pentru consumul de energie electrică;
¤ **1869** comunicări transmise către solicitanții pentru ajutor pentru încălzirea locuinței, prin serviciile Poștei Române;
¤ **5606** adeverințe de venit pentru persoane adulte, solicitanți de ajutor pentru încălzirea locuinței, prin accesarea bazei de date Patrimven.

## 6. Compartiment Protecția Copilului

Compartimentul Protecția Copilului a fost înființat prin HCL nr. 228/2025, având ca obiect principal furnizarea de servicii sociale pentru prevenirea separării copilului de familie. Activitatea compartimentului vizează sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate în îndeplinirea obligațiilor privind creșterea, îngrijirea și educarea copilului.

În anul 2025, activitatea din cadrul compartimentului a fost asigurată de 6 funcționari (4 cu specializare în domeniul asistenței sociale, unul în domeniul psihologiei și unul în domeniul economic). Pe parcursul anului s-au atins următoarele obiective:

***1. Obiectiv realizat:*** *Identificarea, analizarea şi monitorizarea situaţiei copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copilului*

În anul 2025 s-au aflat în evidențele specialiștilor noștri **393** copii aflați în situație de vulnerabilitate. Situația acestora a fost analizată (în teren) și ulterior monitorizată de către specialiștii din cadrul compartimentului. Pentru îndeplinirea obiectivului au fost întocmite, pentru fiecare dintre copii:

- fișă de observație;
- anchetă socială;
- plan de servicii;
- referat cu propunere de emitere a dispoziției primarului pentru aprobarea planului de servicii, proiect de dispoziție a primarului.

Ulterior, situația copiilor a fost monitorizată periodic de responsabilul de caz.

***2. Obiectiv realizat:*** *Prevenirea separării copilului de părinţii săi, prin acordarea de beneficii şi servicii sociale menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor*

În vederea acordării de beneficii sociale destinate protecției copilului, în decursul anului, s-au primit, verificat și întocmit documentații necesare acordării următoarelor prestații:

¤ **673 dosare pentru acordarea alocației de stat.** Acestea au fost primite, verificate (documentele anexate cererii) și ulterior transmise către AJPIS Neamț, atașate la borderoul lunar până la data de 5 ale fiecărei luni pentru luna anterioară (12 borderouri);

¤ **38 stimulente educaționale** sub formă de tichete sociale pentru grădiță. După primirea și verificarea cererilor și a documentelor anexate s-a redactat referatul de aprobare și proiectul actului administrativ de stabilire a dreptului, au fost eliberate 340 tichetele sociale;

¤ **259 stimulente financiare pentru nou - născuți**;

¤ **7 dosare** privind acordarea **sprijinului pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate**.

Referitor la acordarea de servicii sociale destinate protecției copilului, activitatea din cadrul comportimentului s-a desfășurat, astfel:

¤ **2779 persoane** au beneficiat de servicii de informare, mediere socială și consiliere cu privire la drepturile copilului, precum și despre serviciile și beneficiile acordate de către DAS Piatra Neamț în vederea depășirii diverselor situații de dificultate;

¤ **550 anchete** sociale au fost întocmite în vederea completării dosarului necesar la încadrarea copilului într-un grad de handicap sau a orientării școlarea a acestora;

¤ **174 anchete sociale întocmite la solicitarea unor instituții** (DGASPC Neamț, Poliția municipiului Piatra Neamț, AJPIS Neamț, etc.)

¤ **193 documentații** întocmite pentru acordarea de servicii sociale în centre de zi pentru copii. Pentru aceștia au fost întocmite referate pentru emiterea dispoziției directorului DAS, proiecte de dispoziție a directorului DAS pentru acordarea de servicii, contracte de servicii sociale.

¤ **27 dosare** întocmite în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială.

## 7. Compartiment Buget și Contabilitate

În cursul anului 2025, activitatea Compartimentului Buget și Contabilitate a fost asigurată de 5 specialiști în domeniul economic, a căror activitate a fost orientată spre execuţia corespunzătoare a bugetului, gospodărirea patrimoniului, contabilitatea sintetică şi analitică a operaţiunilor economico-financiare, precum și calculul şi plata integrală şi la timp a tuturor categoriilor de drepturi băneşti cuvenite salariaţilor, asistenților personali și persoanelor ce beneficiază de indemnizația pentru handicap grav.

***1. Obiectiv realizat:*** *asigurarea resurselor financiarein vederea funcționării optime a serviciilor/ birourilor/ compartimentelor*

În anul 2025, din totalul bugetului aprobat al Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, sumele alocate de la bugetul de stat (**37.578.110** lei) au fost direcționate astfel:

→ **6.218.500 lei** pentru salariile personalului din cabinetele medicale școlare și din cabinetul comunitar, medicamente și cheltuielile din centrele de permanenta;

→ **8.646.280 lei** pentru salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

→ **29.734.800 lei** pentru indemnizațiile persoanelor încadrate în grad de handicap grav;

→ **2.600.000 lei** pentru ajutoarele de încălzire aferente sezonului rece si subventiile pentru transportul in comun;

→ **3.104.000 lei** pentru Centrul Social Pietricica;

→**98.280 lei** pentru ingrijiri la domiciliu;

→ **53.000 lei** pentru tichetele de grădiniță.

În anul 2025, suma de **50.454.860 lei**, alocată de la bugetul de stat, reprezintă **63,39%** din **79.591.160 lei**, totalul creditelor definitive de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

În vederea organizării și execitării unui control financiar preventiv propriu, asupra operațiunilor economice realizate din fondurile publice sau a patrimoniului public, în anul 2025, **14.833 proiecte de operațiuni economice** au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu, din care **12.741 au reprezentat propuneri, angajamente și ordonanțări la plata a cheltuielilor efectuate**.

| Capitol bugetar | Denumire indicator | Buget anual aprobat | Plati efectuate | Gradul de executare al bugetului (%) |
|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3*100 |
|---|---|---|---|---|
| **Total buget DAS** | | **75.591.160** | **68.276.157** | **90.32%** |
| 65.02 Invatamant (tichete sociale gradinita) | Total din care: | **53.000** | **29.127** | **54.96%** |
| | Asistenta sociala | 53.000 | 29.127 | **54.96%** |
| 66.02 Sanatate | Total din care: | **6.218.500** | **6.123.290** | **98.47%** |
| | Cheltuieli de personal | 5.690.000 | 5.632.561 | **98.99%** |
| | Bunuri si servicii | 446.000 | 408.498 | **91.59%** |
| | Alte cheltuieli (fond handicap) | 82.500 | 82.231 | **99,67%** |
| | Cheltuieli de capital | 0 | 0 | |
| | Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent | | | |
| 68.02 Asistenta sociala | Total din care: | **68.624.880** | **61.437.602** | **89.53%** |
| | Cheltuieli de personal | 20.564.640 | 20.514.283 | **99,76%** |
| | Bunuri si servicii | 4.375.280 | 4.102.087 | **93.76%** |
| | Asistenta sociala | 33.703.800 | 33.056.077 | **98.08%** |
| | Alte cheltuieli (fond handicap) | 241.140 | 240.835 | **99.87%** |
| | Cheltuieli de capital | 1.913.500 | 1.426.081 | **74.53%** |
| | Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile | 4.087.000 | 468.036 | **11.45%** |
| | Proiecte cu finantare din sumele reprezentand | 4.019.000 | 1.895.446 | **47.16%** |
| | | -279.480 | -265.242 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR<br>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent | | | |
| 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica | Total din care: | **694.780** | **686.138** | **98.76%** |
| | Cheltuieli cu salariile<br>Bunuri si servicii<br>Alte cheltuieli (fond handicap)<br>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent | 600.400<br>106.100<br>13.200<br>-24.920 | 597.819<br>100.131<br>13.115<br>-24.927 | **99.57%**<br>**94.37%**<br>**99.36%** |

## 8. Compartimente Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale

**1. Obiectiv realizat:** *Implementarea și asigurarea managementului pentru două proiecte finanțate din fonduri internaționale nerambursabile în domeniul asistenței sociale*

**a) Denumire proiect:** *„Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități Piatra-Neamț”*, finanțat prin PNRR, C.13, I.2, cu perioada de implementare 08 octombrie 2024 – 30 iunie 2026. Bugetul total al proiectului este de 5.982.653 lei.

**Obiectivul general** al proiectului este construirea la standarde nZEB, dotarea și înființarea unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități, care va oferi servicii sociale specializate (terapii de recuperare în funcție de nevoile specifice și individuale ale persoanelor cu dizabilități, informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, dezvoltare deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, integrare și participare socială și civică).

Capacitarea centrului de zi va fi de minim 8 locuri/ zi și va deservi un număr de 90 de persoane pe perioada de implementare a proiectului. **În anul 2025 proiectul s-a implementat în procent de 70% și au fost parcurse următoarele etape:**

- S-au semnat Actul Adițional nr.1 și Actul Adițional nr.2 la contractul de finanțare nr.4441/08.10.2024.
- S-au transmis 5 Rapoarte de progres pentru perioada de raportare ianuarie 2025 – decembrie 2025.
- S-au transmis 3 Cereri de rambursare și 2 Cereri de transfer pentru perioada de raportare ianuarie 2025 – decembrie 2025.
- S-au finalizat lucrările de construire a centrului de zi cu 5 Situații de lucrări și 5 Procese Verbale de Recepție Parțială a Lucrărilor.
- S-a derulat activitatea de achiziție și dotare a centrului de zi.
- S-a derulat activitatea de înființare a centrului de zi și aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- S-au angajat 6 experți care își vor desfășura activitatea în cadrul centrului (1 asistent social, 1 kinetoterapeut, 1 psiholog, 1 psiholog-psihoterapeut, 1 terapeut ocupațional, 1 înfirmier).

**b) Denumire proiect:** *„Inimi aproape - Servicii comunitare pentru copii in judetul Neamt!”* finanțat prin PoIDS 2021 – 2027, Prioritatea 5,

**Obiectiv specific:** ESO4.11, Apelul „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”. Proiectul se implementează în cadrul parteneriatului încheiat între Fundatia Sfantul Ioan Calabria Bacău, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț și Direcția de Asistență Socială Roman. Valoarea totală a proiectului este 9.946.059,47 lei. Valoarea eligibilă aferentă Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț este de 4.087.004,32 lei.

**Obiectivul general al proiectului:** Creșterea accesului la servicii comunitare pentru copiii și familiile care trăiesc în sărăcie din Piatra Neamț și Roman, jud. Neamț, în vederea prevenirii separării copiilor de familie, reducerii numărului intrărilor în sistemul de protecție specială. Perioada de implementare a proiectului este 01.03.2025 – 29.02.2028, conform Contractului de finanțare nr.NE_2248 din 20.02.2025.

**În anul 2025 au fost parcurse următoarele etape:**
- S-au semnat șase Notificări de modificare a contractului de finanțare nr.NE_2248 din 20.02.2025.
- S-au transmis 3 Rapoarte de progres pentru perioada de raportare martie 2025 – noiembrie 2025.
- S-au transmis 3 Cereri de rambursare pentru perioada de raportare martie 2025 – noiembrie 2025.
- S-a derulat activitatea de înființare a centrului de zi și aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare. S-a obținut licența provizorie de funcționare a Centrului de zi pentru copiii cu

dizabilități EFREM. S-au angajat 2 experți care își desfășoară activitatea în cadrul centrului (1 asistent social și 1 kinetoterapeut).
- S-a derulat activitatea de achiziție și dotare a celor trei centre sociale de zi.
- S-au identificat, evaluat și platificat servicii pentru 105 copii aflați în situație de risc de separare de familie.
- S-a monitorizat și reevaluat periodic situația copiilor incluși în proiect – 3% (30 copii monitorizati).

**2. Obiectiv realizat:** *Pregătirea, elaborarea documentației necesare în vederea depunerii a trei cereri de finanțare nerambursabile, prin Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Programul de Cooperare Elvețiano-Român (Programul de Incluziune Socială)*

**a) Denumire proiect:** *„Centrul respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități”,* cu finanțare prin Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

**Obiectiv specific**: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR).
**Obiectiv specific:** ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Valoarea totală a proiectului este 8.423.500,61 lei. Proiectul se va implementa în cadrul parteneriatului încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț și Municipiul Piatra Neamț.

**În anul 2025 s-au derulat următoarele etape:**
- Proiectul a fost transmis la finanțator, prin platforma MySMIS 2021+, în data de 26.06.2025.
- Proiectul a fost admis după evaluarea preliminară, cu data de 03.10.2025.
- Proiectul a fost admis după evaluarea tehnică și financiară, cu data de 28.11.2025.
- Proiectul a intrat în etapa de contractare.

**b) Denumire proiect:** *„Grijă la tine acasă” - sprijin pentru vârstnicii din Piatra-Neamț,* cu finanțare prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

**Obiectiv specific:** ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).
Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
Valoarea totală a proiectului este 4.976.300,00 lei. Proiectul se va implementa de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

**În anul 2025 s-au derulat următoarele etape:**
- Proiectul a fost transmis la finanțator, prin platforma MySMIS 2021+, în data de 05.09.2025.
- Proiectul a fost admis după evaluarea preliminară, cu data de 04.12.2025.
- Proiectul a intrat în etapa de evaluarea tehnică și financiară.

**c) Denumire proiect:** *„Servicii comunitare integrate pentru persoanele vulnerabile din zonele marginalizate din municipiul Piatra Neamț”,* cu finanțare prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Programul de Incluziune Socială,

Valoarea totală a proiectului este 10.308.305,19 lei. Proeictul se va implementa în cadrul parteneriatului încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț cu AJOFM Neamț, CJRAE Neamț și DSP Neamț.

**În anul 2025 s-au derulat următoarele etape:**
- Proiectul a fost transmis fizic la finanțator, în data de 17.11.2025.
- Proiectul a fost admis după evaluarea preliminară, cu data de 18.12.2025.
- Proiectul a intrat în etapa de evaluarea tehnică și financiară.

**3. Obiectiv realizat:** *Elaborarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamţ pentru anul 2025*

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamţ pentru anul 2025 a fost aprobat prin HCJ nr.49/17.02.2025 și prin HCL nr.38/27.02.2025.

**4. Obiectiv realizat:** *Monitorizarea standardelor de control intern managerial*

Completarea și actualizarea a 10 etape împreună cu Chestionarul de autoevaluare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării pentru anul 2025.

**5. Obiectiv realizat:** *Monitorizarea serviciilor sociale*

Monitorizarea permanentă a standardelor minime de calitate prin actualizarea documentației sanitare și veterinare pentru centrele aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra - Neamț, garantând astfel menținerea condițiilor optime de siguranță. Totodată, a fost oferit suport tehnic centrelor sociale pentru pregătirea dosarelor de relicențiere, asigurând continuitatea funcționării acestora.

**6. Obiectiv realizat:** *Darea în folosință a unei locuințe necesară pentru persoanele aflate în dificultate*

În anul 2025, ca urmare a depunerii unei cereri pentru repartizarea unei locuințe de necesitate, funcționarul din cadrul compartimentului cu atribuții în domeniul tehnic a întocmit documentația necesară în vederea reabilitării unei locuințe, după cum urmează:
**– Instalația electrică interioară:** montarea unui contor în tabloul electric general, refacerea instalației electrice interioare și montarea prizelor, întrerupătoarelor, aplicelor, cablurilor de energie electrică, precum și a accesoriilor și legăturilor electrice necesare.
**– Instalația termică:** montarea contorului de gaz de către o firmă de specialitate, în baza documentației de proiectare; racordarea aragazului la conducta de distribuție a gazelor.
**– Racordul la apă:** furnizarea pieselor și executarea lucrărilor necesare pentru racordare; refacerea instalației sanitare a băii, inclusiv piese și montaj.
**– Verificarea instalației termice:** verificarea centralei termice și a termostatului.
**– Dotarea locuinței:** dotarea și amplasarea mobilierului pentru cele patru spații ale apartamentului (dormitor, sufragerie, bucătărie și hol de acces), precum și efectuarea curățeniei generale.

## 9. Compartiment Juridic

Activitatea din cadrul compartimentului juridic a fost asigurată în cursul anului 2025 de către 2 funcționari publici de execuție, care au asigurat legalitatea activităților și au gestionat în mod eficient problemele de natură juridică din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

**1. Obiectiv realizat:** *Asigurarea legalității activităților întreprinse de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț*

În ceea ce privește activitatea juridică, în cursul **anului 2025**, s-au întocmit:
→ **79** adrese către beneficiari/ Instanțele de judecată, Parchet, Poliție, etc.;
→ verificarea și monitorizarea a **52 de dosare** aflate pe rolul instantelor de judecată, în care Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este parte;
→ **6** întâmpinări instanță;
→ **72 de cereri** de punere în executare a hotărârilor judecătorești;
→ **33 de cereri** de chemare în judecată pentru recuperarea debitelor la chirie și întreținere;

→ **2** note de ședintă/concluzii către instanțele judecătorești;
→ reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale;
→ **26 rapoarte de specialitate** în vederea aprobării lor în Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț;
→ **13** note interne;
→ verificarea din punct de vedere a legalitatii și acordarea vizei juridice a tuturor actelor administrative cu caracter juridic;
→ verificare sau întocmire dispoziții **(1769),** referate **(1879),** acte adiționale **(513),** contracte de munca, contracte de achizitii, contracte acordare servicii sociale **(total contracte 764),** adrese **(1701),** etc.;
→ verificarea legislației la zi, aplicabile la nivelul administrației publice locale şi urmărirea aplicării ei corecte, asigurarea colaborarii cu toate serviciile şi compartimentele;
→ acordare de consultanță juridică;
→ acte administrative privind înființarea sau funcționarea comisiilor de cercetare disciplinară **(3 comisii);**
→ participarea în **16 comisii de concurs**;

## 10. Compartiment Asistență Medicală Școlară

### I. Asistență medicală școlară generală

**Obiectiv realizat:** *asigurarea asistenţei medicale profilactice, curative şi de urgenţă pentru preşcolarii şi elevii din Piatra-Neamţ, în număr aproximativ de 15.338 preşcolari şi elevi din care asistaţi medicali 15.060*

În anul 2025, activitatea cabinetelor medicale din grădinițe, școli și licee a fost asigurată de 7 medici și 31 asistenți medicali (2 asistenți medicali fiind în concediu de îngrijire copil) și s-a concretizat prin:
• 11099 consultații profilactice și 5081 consultații curative;
• 16.819 tratamente;
• 4.752 controale zilnice igienico- sanitare în unitățile școlare arondate;
• 808 controale igienico- sanitare în spații de cazare;
• 2038 controale igienico- sanitare în bloc alimentar;
• 56 acțiuni de verificare a examinării personalului didactic și administrativ;
• 2. 260 acțiuni de educație pentru sănătate pentru elevi, cadre didactice și părinți, în colaborare cu alte foruri județene;
• 934 exsudate faringiene recoltate;
• 291 scutiri medicale pentru educație fizică eliberate;
• 3012 cazuri de boli cronice în evidență specială;
• 5260 cazuri noi de îmbolnăviri depistate;
• 196 boli infecțioase și parazitare depistate;

• 4209 examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate;
• participare congrese, conferințe, simpozioane pe teme medicale.

Personalul medical are autorizație de liberă practică vizată la zi, certificate de membri ai Colegiului Medicilor și al OAMMR și autorizație de răspundere civilă profesională.

### II. Asistență medicală școlară - stomatologică

Asistența medicală școlară stomatologică pentru preșcolarii și elevii din Piatra-Neamț, în număr de 15.338 în anul 2025, a fost asigurată de 6 medici stomatologi, în cele 7 cabinete stomatologice din unitățile de învățământ.

**Obiectiv realizat:** *Activitate medicală stomatologică de urgență, preventivă și curativă*

În anul 2025, activitatea cabinetelor stomatologice școlare a cuprins:

→ **3.626 consultații** în scop profilactic;
→ **2.472 consultații** în scop curativ;
→ **2.063 cazuri noi** de îmbolnavire oro – dentară;
→ **3.324 tratamente**;
→ **131 intervenții** de mică chirurgie;
→ **339 ore** de educație sanitară;
→ **3 parteneriate/ proiecte** cu unitățile de învățământ, INSP și DSP Neamț.

## 11. Compartiment Asistență Medicală Comunitară

Compartimentul asistență medicală comunitară realizează activitățile de mediere sanitară cu persoanele vulnerabile din punct de vedere socio-medical de pe raza municipiului Piatra-Neamț. În acest sens s-au acordat servicii beneficiarilor catagrafiați, în colaborare cu medicii de familie ai persoanelor aflate în evidența AMC.

**Obiectiv realizat:** *verificarea stării de sănătate, identificarea nevoilor medico-sociale actuale și consilierea persoanelor aflate în evidența asistentului medical comunitar.*

În anul 2025, asistentul medical comunitar a desfășurat următoarele activități:

- **980 persoane catagrafiate** în Aplicația noua a AMC, până la data de 31.12.2025;
- deplasare zilnică în teren și la domiciliu, în diferite zone ale orașului (Văleni I și II, Speranța, zona Sărata, zona Vânători, Dărmănești, Gara Veche, etc.) pentru monitorizarea stării de sănătate a persoanelor catagrafiate, culegerea datelor generale pentru identificarea nevoilor medico-sociale și consiliere pe temele de educație pentru sănătate;
- **1200 vizite** efectuate la domiciliu utilizând aparatura existentă în cadrul Biroului Comunitar, respectiv tensiometrul electronic, glucometrul, pulsoximetrul, termometrul și cântarele electronice atât pentru adulți, cât și pentru bebeluși.
- **50 acțiuni de educație** pentru sănătate desfășurate pe teren, lunar, la domiciliul persoanelor aflate în evidența AMC.

- **24 persoane** înscrise în evidentele medicilor de familie, conform adresei de domiciliu.
- **21 persoane** sprijinite în vederea încadrării sau reîncadrării in grad de handicap.
- **900 programări** ale beneficiarilor care au solicitat sprijin pentru obținerea de servicii medicale gratuite,1a diferite specialități, în Policlinică sau alte Clinici.
- **43 beneficiari** au fost însoțiți la Comisia de Expertiză Medicală din Policlinică şi la Casa de Pensii în vederea pensionării pe caz de invaliditate.
- **56 copii** au fost programați la medicii specialiști în vederea obținerii documentelor necesare pentru CJRAE, respectiv certificatul de orientare școlară.
- **40 beneficiari** au fost vizitați la Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost din cartierul Speranța, str. Izvoare, nr. l51 pentru identificarea nevoilor medico-sociale, monitorizare şi consiliere pe temele de educație pentru sănătate, etc.
- **15 persoane** sprijinite în obținerea cărților de identitate definitive sau provizorii, în colaborare cu personalul din cadrul Serviciului Public Local de Evidență a Populației.
- **5 cursuri de formare profesională** necesare în cadrul OAMMR filiala Neamț.
- **89 gravide** înscrise în Platforma SAMAS şi care au beneficiat gratuit, după naștere, de Cutia Bebelușului - sprijin pentru familiile defavorizate.
- **2 persoane** nedeplasabile și fără aparținători au fost ajutate lunar la ridicarea drepturilor de asistență socială acordate prin Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț;
- **5 persoane cu dizabilități** au fost sprijinite să obțină gratuit, prin CAS, concentratoare de oxigen staționare sau portabile, în baza recomandării medicale de la Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani.
- **39 persoane cu dizabilități**, încadrate în grad grav si accentuat au fost îndrumtate să obțină drepturile bănești prin decontarea carburantului pe anul 2024, respectiv 1500 lei pentru gradul I și 750 lei pentru gradul II.

## 12. Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost

*Serviciu social licențiat - Licență de funcționare nr. 0011090*

***Obiectiv realizat:*** *asigurarea protecției sociale a persoanelor fără adăpost din municipiul Piatra-Neamț*

În vederea îndeplinirii obiectivului s-au acordat servicii sociale specializate pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor fără adăpost, identificate atât prin campanii proprii, cât și împreună cu Poliția Locală a municipiului. Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost are o capacitate de 40 de locuri, cu posibilitate de suplimentare a numărului acestora, iar în perioada sezonului rece este ocupat la capacitatea maximă.

În anul 2025, specialiștii Centrului de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost au desfășurat o serie de activități menite să contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost, aflate în risc de marginalizare și excluziune socială, după cum urmează:

- informarea potențialilor beneficiari cu privire la scopul, funcțiile și serviciile oferite de centru;
- întocmirea **dosarelor beneficiarilor**, care au inclus fișa de evaluare/reevaluare a nevoilor, planul de intervenție și fișa de monitorizare, pentru un număr de **49 de beneficiari**;
- întocmirea a **30 de fișe de închidere** a cazului pentru beneficiarii care au părăsit centrul;
- consiliere și orientare vocațională, **5 beneficiari** fiind însoțiți la A.J.O.F.M. în vederea identificării unui loc de muncă;
- desfășurarea de activități de informare și consiliere privind drepturile sociale, promovarea integrării/reintegrării sociale și educația pentru sănătate, acordate unui număr de **49 de beneficiari;**
- completarea lunară a **49 de fișe de monitorizare a serviciilor**, în care au fost consemnate activitățile desfășurate și serviciile acordate, pentru evidența stării emoționale și sociale a beneficiarilor;
- realizarea a **78 de sesiuni de evaluare clinică și consiliere psihologică**;
- facilitarea accesului la servicii medicale, **11 beneficiari** fiind însoțiți la medicul de familie pentru înscrierea în evidențe;
- acordarea de suport pentru procurarea **actelor de identitate**, prin demersuri efectuate pentru **13 beneficiari**, care au fost însoțiți la S.P.C.L.E.P. în vederea obținerii actului de identitate;
- activități de suport pentru **obținerea pensiei de incapacitate de muncă, pentru 3 beneficiari**;
- activități de suport pentru **obținerea indemnizației de persoană cu handicap**, pentru **4 beneficiari**, care au fost însoțiți la Policlinica municipiului în vederea examinării clinice;
- activități de suport pentru obținerea unor beneficii sociale (masă la cantina socială, ajutor social, ajutor de urgență pentru procurarea medicamentelor), acordate unui număr de **7 beneficiari lunar**;
- asigurarea serviciilor de servire a hranei pentru beneficiarii cazați în centru;
- desfășurarea a **320 de activități** pentru menținerea unui mediu sanogen, prin îndrumarea și supravegherea beneficiarilor în ceea ce privește igiena personală, a spațiilor de cazare și a spațiilor comune;
- participarea la **două acțiuni de sponsorizare**;
- realizarea a **12 activități** privind evidența orelor de muncă în folosul comunității, desfășurate de persoanele repartizate la centru, precum și întocmirea fișelor de pontaj;
- desfășurarea a **24 de activități de consiliere**, promovare și îndrumare privind utilizarea mașinilor de spălat automate și a uscătoarelor din cadrul spălătoriei.

Zilnic, în cadrul Centrului de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost se desfășoară următoarele activități:

- primire, identificare și înregistrare a persoanelor la sosirea în centru;
- repartizarea unui spațiu de cazare;
- asigurarea îmbrăcămintei, încălțămintei și materialelor igienico-sanitare specifice;

- asigurarea securității și a unui mediu sanogen acestor persoane pe perioada în care beneficiază de servicii;
- întreprinderea măsurilor specifice privind găsirea aparținătorilor, reintegrarea lor familială și socială;
- acordarea beneficiilor de asistență socială, conform prevederilor legale în vigoare;
- asistență și suport în vederea identificării unui loc de muncă, întocmirii actelor de identitate, înscrierii la medicul de familie.

## 13. Cantina Socială

*Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0011023*

**Obiectiv realizat:** *asigurea, pregătirea și servirea zilnică a meselor calde pentru prânz și cină.*

Prin acest serviciu se asigură reinserția socială a persoanelor marginalizate sau, în cazul persoanelor vârstnice, ca serviciu de susținere în vederea asigurării unui minim necesar existențial.

În anul 2025 s-au primit **681** cereri pentru acordarea serviciilor la cantină, din care **634** de locuri sunt finanțate din bugetul local, acordate astfel:

→ **202** pentru preșcolari și elevi;
→ **192** pentru persoane care au vârsta legală de pensionare;
→ **228** pentru persoane aflate în incapacitate temporară de muncă.

În anul 2025 au fost întocmite:
→ **131** anchete sociale;
→ **93 de Chestionare de satisfacție** a beneficiarului;
→ **93 de contracte cu beneficiarul**;
→ **28 Dispoziții de acordare** servicii;
→ **11 Dispoziții de respingere** a solicitarilor ca urmare a faptului ca nu au fost intrunite conditiile de acordare;
→ **9 Dispoziții de încetare** servicii;
→ **84 de activități de informare și consiliere** a beneficiarilor de servicii de cantină socială;
→ **47 de cereri respinse**;
→ **12 persoane apte muncă** beneficiare de venit minim de incluziune au efectuat ore de actiuni de interes local pentru a beneficia de servicii de cantină.

## 14. Centrul Social Pietricica

*Serviciul social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr. 0013371*

**1. Obiectiv realizat:** *Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială din municipiul Piatra-Neamț, prin asigurarea serviciilor de găzduire și a sprijinului necesar pentru desfășurarea activităților de bază ale vieții zilnice.*

În vederea îmbunătățirii condițiilor de trai și a funcționării optime a centrului, în anul 2025 au fost realizate următoarele lucrări și achiziții:

- achiziționarea unui aparat de sigilat casserole;
- înlocuirea corpurilor de iluminat (neoane) din cabinetul medical și sala de mese;
- efectuarea reparației capitale a liftului;
- achiziționarea a două mașini de spălat;
- achiziționarea și montarea unui boiler de 1.000 l pentru centrala termică;
- vopsirea ușilor camerelor și birourilor.

**2. Obiectiv realizat:** *diversificarea și adaptarea meniului în funcție de nevoile și recomandările medicale ale persoanelor vârstnice găzduite în cadrul centrului.*

introducerea de fructe și legume proaspete de sezon la fiecare masă, prepararea în bucătăria centrului, de 3 ori pe săptămână a produselor de patiserie. Beneficiarii centrului servesc 3 mese principale pe zi și 2 gustări la orele 11:00, respectiv 17:00.

În anul 2025, **72 de persoane vârstnice** au primit servicii sociale în vederea îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale și acceptarea realităților specifice vârstei, realizându-se:

- **1146 consultații** medic specialist/ de familie;
- s-au eliberat: **1227 rețete** și s-au efectuat **4374 tratamente injectabile**;
- **77** de solicitări la serviciul de ambulanță;
- **17** vaccinari antigripale;
- **48** internări, **15** decese şi **7** reintegrări în familie;
- **100 evaluări complexe** și reevaluări, cu elaborarea de planuri individualizate de intervenție de către personalul de specialitate, dar și cu implicarea activă a beneficiarilor;
- personalul de specialitate a întocmit **28 dosare de servicii** ale beneficiarilor internați în centru.

## 15. Centrul de Zi Primii Pași

*Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF , nr. 0000676*

***Obiectiv realizat:*** *creșterea accesului la servicii sociale și educative pentru 76 copii de vârsta antepreșcolară, anual, aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, în baza unui curriculum național avizat de Ministerul Educației*

**În decursul anului 2025**, în cadrul centrului, un număr de **117 de copii** au beneficiat zilnic de servicii sociale integrate, astfel:

- servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum național centrat pe dezvoltarea fizică, cognitive, emoțională și socială, întocmindu-se **117 programe educaționale**;

- servicii de îngrijire și protecție, prin care se asigură securitatea fizică și dezvoltarea abilităților psihomotorii, concretizându-se în **180 de programe de activități zilnice**;
- servicii de nutriție, prin care se asigură alimentație sănătoasă (mic dejun, 2 gustări și masa de prânz), în baza unui meniu săptămânal, **întocmindu-se 49 meniuri**;
- servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului, prin monitorizarea în colectivitate, cuprinzând partea medicală, precum și efectuarea curățeniei și dezinfecției, conform legii în vigoare, în vederea asigurării unui climat sănătos pentru copii;
- **întocmirea a 166 de programe personalizate de identificare**, intervenție și monitorizare a fiecărui beneficiar, inclusiv programul zilnic și săptămânal de activități, precum și **146 rapoarte de întrevedere**;
- 12 foi colective de prezență;
- **204 note telefonice** și **67 rapoarte de vizită**;
- **48 de fișe de evaluare** în baza cărora s-au întocmit **48 de planuri personalizate individuale** și **48 de fișe de intervenție;**
- întocmirea a **48 de fișe de monitorizare a planurilor personalizate individuale;**
- s-au efectuat **49 activități cu tematică**, în funcție de planificare;
- efectuarea a **911 de consilieri parentale, individuale**, pentru părinții copiilor care beneficiază de servicii.

În ceea ce privește personalul care își desfășoară activitatea în Centrul de Zi Primii Pași, s-au organizat 12 sesiuni de informare și perfecționare.

**Obiectiv realizat:** *obținerea autorizațiilor DSP și DSV și licențierea serviciului social*

Odată cu schimbarea sediului pe str. Izvoare, nr.151J, s-a depus documentația necesară obținerii autorizațiilor DSP și DSV, necesare în completarea dosarului depus la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pentru obținerea licențierii serviciilor sociale acordate prin intermediul acestui centru. Astfel, în 29 septembrie 2025 s-a obținut licența de funcționare seria LF, nr.0000676.

## 16. Centrul de zi pentru Preșcolari Castani

*Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr. 0000527*

În cadrul acestui centru se implementează, în perioada 1 martie 2025 – 29 februarie 2028, proiectul *Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț*, SMIS 330387. Activitățile abordate în cadrul Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani sunt axate pe trei piloni esențiali pentru stimularea capacității cognitive, emoționale și sociale ale copiilor, respectiv social, educațional și psihologic. În anul 2025, **30 copii**, cu vârste cuprinse între trei și șase ani, proveniți din familii aflate în situații de risc, au beneficiat de servicii.

**Obiectiv realizat:** *acordare servicii de asistență socială, asistență medicală, servicii educaționale formale și non-formale, servicii de evaluare și consiliere psihologică*

Activitățile de bază sunt: îngrijire, supraveghere, educație, consiliere, recreere-socializare, suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc., pentru părinți, reprezentanți legali, precum și alte persoane care au în îngrijire copii.

În urma activităților desfășurate în cadrul Centrului de Zi pentru Preșcolari Castani, în anul 2025 s-au elaborat și desfășurat următoarele:

- **43 programe** de activitate zilnică;
- **43 proiecte de activitate**;
- **100 activități educaționale**;
- **50 activități socio-educaționale și tematice**;
- **41 PPI-uri** (planuri personalizate de intervenție);
- **41 fișe de evaluare**;
- **41 fișe de servicii**;
- **41 programe educaționale**;
- **41 planuri de orientare școlară și profesională**;
- **20 fișe de consiliere** individuală pentru copii;
- **2 rapoarte de evaluare psihologică** pentru copii;
- **27 fișe de consiliere parentală** individual;
- 2 ședințe cu părinții (2 procese-verbale);
- 1 activitate părinte–copil desfășurată în cadrul centrului;
- 1 plan anual de acțiune;
- 1 plan de îmbunătățire a mediului ambiental;
- 1 plan de formare profesională a personalului;
- 1 adresă către ISU, în vederea desfășurării unei activități în cadrul centrului;
- 1 adresă către DSP, în vederea desfășurării unei activități în cadrul centrului;
- 1 adresă către Perla Invest, în vederea desfășurării unei activități de recreere în afara centrului;
- 1 adresă către Crucea Roșie, în vederea desfășurării unei activități în cadrul centrului;
- 2 note informative;
- Triaj epidemiologic: termometrizarea zilnică pentru 30 de copii (lecții de educație pentru sănătate, observarea simptomelor asociate unor boli digestive, eruptive și respiratorii, menținerea legăturii cu părinții pentru comunicarea acestor aspecte; verificarea zilnică a meniului din punct de vedere cantitativ și calitativ);
- 2 activități intergeneraționale cu elevii Colegiului Național Petru Rareș și ai Școlii Gimnaziale nr. 2;
- 1 activitate desfășurată în colaborare cu Protopopiatul Piatra-Neamț;
- **2 activități intergeneraționale** cu copiii din cadrul centrului și seniorii Centrului Social Pietricica;
- **40 fișe de monitorizare** a planului personalizat de intervenție;
- **45 rapoarte de monitorizare** a situației copilului;

- **50 rapoarte** de întrevedere părinte–copil;
- **19 rapoarte de încetare a serviciilor**;
- **6 rapoarte de încetare** a monitorizării;
- **20 rapoarte de vizită**;
- **20 note telefonice**;
- **30 de minute** de întâlnire cu echipa multidisciplinară;
- 1 activitate de informare a comunității privind serviciile centrului (1 proces-verbal);
- 1 activitate de informare privind serviciile centrului, desfășurată în cadrul Centrului de Zi Primii Pași;
- 1 chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial;
- 1 procedură operațională privind primirea și predarea copiilor.

Toate rezultatele obținute pe parcursul anului 2025 au contribuit semnificativ la dezvoltarea armonioasă a copiilor beneficiari ai centrului, atât din punct de vedere cognitiv, emoțional, social, cât și comportamental. Prin activitățile educative, terapeutice și de suport desfășurate, o parte dintre copii au reușit integrarea în învățământul de masă, demonstrând progrese importante în adaptare, autonomie și relaționare.

## 17. Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii

*Serviciu licențiat conform Licenței seria LF nr. 000081*

În cadrul centrului se implementează, în perioada 1 martie 2025 – 29 februarie 2028, proiectul „Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț”, SMIS 330387. În anul 2025, un număr de 60 de copii, cu vârste între 6 și 18 ani, proveniți din familii aflate în situații de risc, au beneficiat de servicii destinate prevenirii separării de familie.

**Obiectiv realizat:** *asigurarea zilnică, pentru maximum 60 de copii aflați în situații de vulnerabilitate, a următoarelor servicii: asistență socială, asistență medicală, activități educaționale non-formale, precum și evaluare și consiliere psihologică, în vederea prevenirii abandonului școlar și familial*

Pentru atingerea acestui obiectiv, în anul 2025, echipa centrului (asistent social, psiholog, asistent medical, 3 educatori și un îngrijitor) a desfășurat și a întocmit următoarele activități și documente:

- Triaj epidemiologic, constând în termometrizarea zilnică a celor **60 de copii**, desfășurarea de lecții de educație pentru sănătate, monitorizarea simptomelor asociate bolilor digestive, eruptive și respiratorii, menținerea legăturii cu părinții beneficiarilor și verificarea zilnică a meniului din punct de vedere cantitativ și calitativ.

- **220 de activități de socializare și recreere**, cu scopul sprijinirii dezvoltării relațiilor pozitive între copii, cu părinții și alți adulți semnificativi, precum și menținerea echilibrului psiho-fizic necesar unei dezvoltări armonioase.
- **220 de activități educaționale** pentru consolidarea cunoștințelor și a deprinderilor școlare.
- **60 de planuri personalizate de intervenție**, elaborate în funcție de nevoile identificate și de situațiile particulare ale fiecărui beneficiar.
- **186 de fișe de monitorizare** a planurilor personalizate de intervenție, prin care s-au consemnat progresul beneficiarilor, observațiile specialiștilor, precum și propunerile și recomandările formulate.
- **51 de rapoarte de încetare a serviciilor**, care au detaliat situația beneficiarului, serviciile acordate, motivele solicitării încetării și concluziile personalului de specialitate.
- **53 de rapoarte de monitorizare**, care au cuprins situația beneficiarilor, serviciile oferite, motivele monitorizării și propunerile personalului de specialitate.
- **60 de fișe de evaluare**, întocmite pentru analiza situației familiale și identificarea nevoilor, problemelor și dificultăților beneficiarilor.
- **60 de fișe de servicii**, prin care au fost consemnate activitățile și serviciile prevăzute în planurile personalizate de intervenție.
- **60 de programe educaționale**, elaborate pentru a răspunde nevoilor individuale ale copiilor.
- **31 de programe de orientare școlară și profesională**.
- **9 fișe de consiliere de grup**.

## 18. Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități Efrem

*Serviciu licențiat conform Licenței Provizorie seria LF nr. 2461/ 08.09.2025*

Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități Efrem a fost înființat prin proiectul Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț, Cod SIMS 330387, și oferă servicii specializate pentru 15 copii cu dizabilități, din municipiul Piatra-Neamț.

**Obiectiv realizat:** *acordarea de servicii specializate de recuperare, sprijin și integrare pentru copiii cu dizabilități, în vederea dezvoltării autonomiei personale, funcționale și sociale*

Serviciul social și-a început activitatea la data de 10.11.2025, iar până la sfârșitul lunii decembrie 2025, specialiștii centrului au acordat un total de 1.216 ore de servicii specializate, după cum urmează:

• Asistentul social – evaluare socială, întocmirea și monitorizarea planurilor individualizate de intervenție, consilierea copiilor și a familiilor: 552 ore;

• Kinetoterapeutul – realizarea programelor de recuperare funcțională adaptate fiecărui beneficiar: 552 ore.

## 19. Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

*Serviciul social licențiat – Licență de funcționare seria LF nr. 0011032*

**Obiectiv realizat**: acordare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente din punct de vedere socio-medical.

În anul 2025, serviciul social de îngrijire la domiciliu a avut un total de **39 solicitări**, din care:

- **31 persoane au beneficiat** de servicii de îngrijire la domiciliu ( 1 persoană aflată în gradul II A de dependență și 30 persoane aflate în gradul III A de dependență );
- **19 cereri au fost respinse** ca urmare a identificării soluțiilor de îngrijire;
- **10 dosare au fost încetate** ( deces, recuperare funcțională, redobândirea autonomiei, încadrare în grad grav de handicap).

În total au fost acordate **5365 ore de îngrijiri la domiciliu**, asigurate de cei 7 specialiști ai centrului, astfel:

- 1 kinetoterapeut: pentru **8 beneficiari** s-au acordat **315 ore reabilitare funcțională**;
- 1 maseur (inspector de specialitate): pentru **9 beneficiari** s-au acordat **581 ore reabilitare funcțională**:
- 4 îngrijitori la domiciliu: pentru **26 beneficiari** s-au acordat **3466 ore de îngrijire**;
- 1 asistent medical: pentru **19 beneficiari** s-au acordat **1003 ore asistență medicală în scop preventiv și terapeutic**.

## Obiectivele Direcției De Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț pentru anul 2026 sunt:

- Începerea procesului de licențiere a noului serviciu social, respectiv *Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități*.
- Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunității locale, prin accesarea de finanțări nerambursabile în vederea înființării următoarelor servicii:

→ *Centrul respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități*, finanțat prin Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;
→ *Grijă la tine acasă – sprijin pentru vârstnicii din municipiul Piatra-Neamț*, finanțat prin Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;
→ *Servicii comunitare integrate pentru persoanele vulnerabile din zonele marginalizate ale municipiului Piatra-Neamț*, finanțat prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român.

- Implementarea și asigurarea managementului pentru două proiecte finanțate din fonduri internaționale nerambursabile în domeniul asistenței sociale, după cum urmează:

→ *Inimi aproape – servicii comunitare pentru copii în județul Neamț*, finanțat prin Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021–2027;
→ *Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități Piatra-Neamț*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), cu perioada de implementare 8 octombrie 2024 – 30 iunie 2026.

- Perfecționarea angajaților Direcției de Asistență Socială prin creșterea nivelului de competență profesională, prin studiu individual dirijat și participarea la cursuri de formare și instruire.
- Derularea de activități de informare și consiliere prin serviciul de asistență comunitară, cu accent pe prevenirea riscului de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale, promovarea măsurilor de asistență socială și mediere socială.
- Eficientizarea activităților instituției prin elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale, actualizarea registrului riscurilor și stabilirea indicatorilor de performanță pentru fiecare serviciu.
- Organizarea de sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, desfășurate de Direcția de Asistență Socială, individual sau în parteneriat cu alte instituții publice ori furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social.
- Implementarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Piatra-Neamț pentru anul 2026.

Director executiv,
Sorin BRAȘOVEANU