DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
PIATRA NEAMȚ
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 1168
Ziua 18 Luna 01 Anul 2024

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA-NEAMŢ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMŢ
str. Ştefan cel Mare nr.5, Piatra-Neamț 610101,
tel: 0233 622.968, fax: 0233 622 463

Raport de activitate

Anul 2023

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț aplică la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități şi persoanelor vârstnice in vederea dezvoltării capacitatilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calitătii vietii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială.

Cuprins:

Introducere 1

Organigrama 0

I. Serviciul de Asistență Socială 0

a)Compartiment Protecție Socială: 0

b)Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice 8

c) Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost 9

d) Compartiment gestionare asistenți personali pentru persoanele cu handicap 10

II. Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 11

a) Birou Protecția Copilului 11

b) Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani 12

c) Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii - serviciu licențiat conform Licenței seria LF nr.000081 13

d) Compartiment Asistență Medicală Școlară 14

e) Compartiment Asistență Medicală Comunitară 15

III. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale 17

IV. Serviciul Achiții Publice, Logistică, PSI 18

V. Serviciul Buget, Contabilitate, IT 19

VI. Serviciul Implementare și Monitorizare Programe, Proiecte, ... 22

Servicii Sociale 22

VII. Biroul Resurse Umane 25

VIII. Compartiment Juridic 28

IX. Compartiment Comunicare, Secretariat, Registratură 28

X. Cantina Socială 30

XI. Centrul Social Împreună 30

XII. Centrul Social Pietricica 32

XIII. Centrul de Zi „Primii Pași” 32

Introducere

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este structura specializată, aflată în subordinea Consiliului Local, responsabilă atât cu aplicarea programelor sociale naționale, cât și cu implementarea proiectelor sociale proprii, ca urmare a nevoilor identificate la nivelul comunității locale supuse riscului de excluziune.

De asemenea, instituția noastră este și furnizor public de servicii sociale acreditat din anul 2015, conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 002274, eliberat de către Ministerul Muncii Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Direcția de Asistență Socială a municipiul Piatra-Neamț și-a desfășurat activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 364/ 2024 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca de la 1 ianuarie 2024, să aplice reorganizarea conform HCL nr. 385/ 2023.

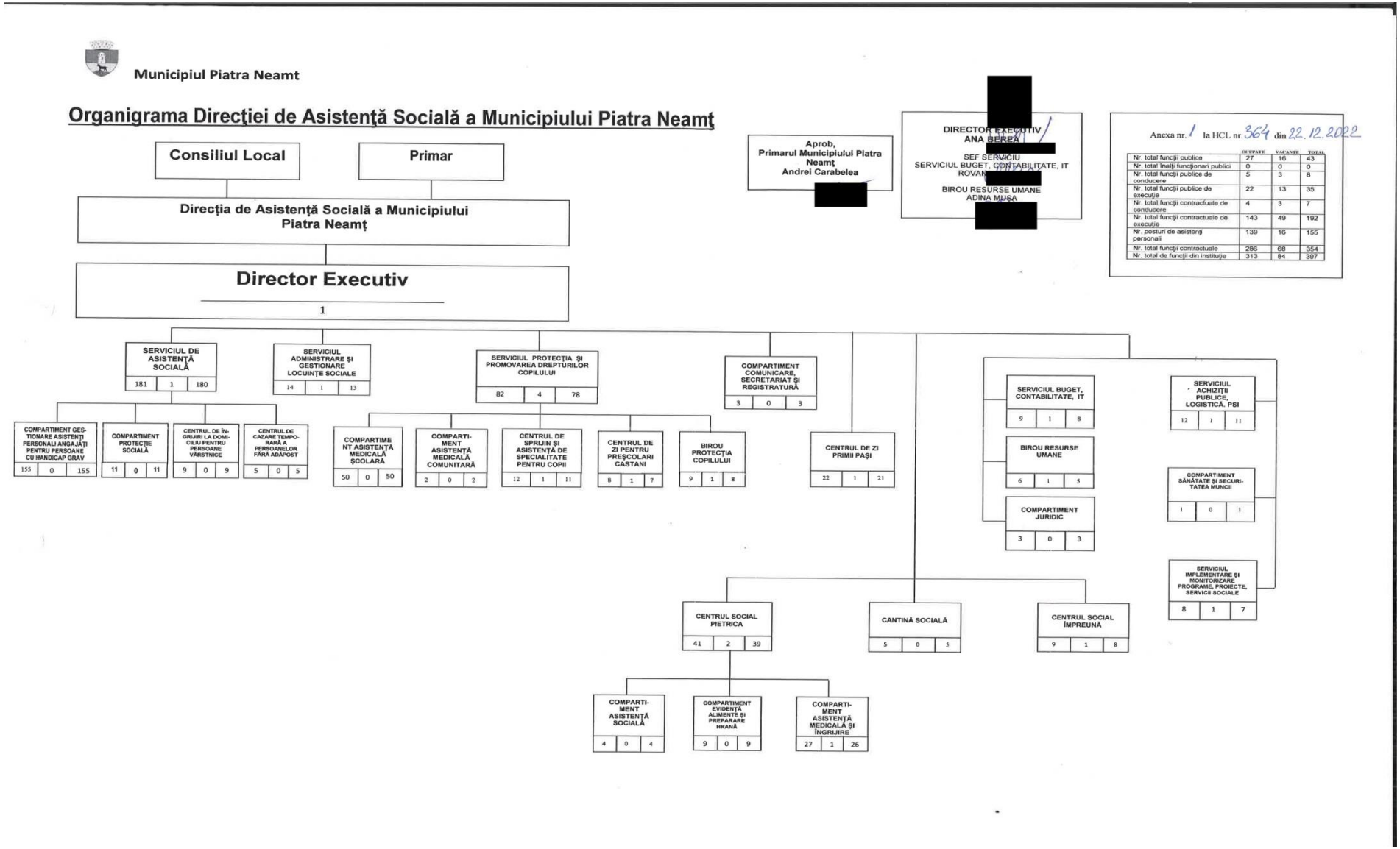
În vederea aplicării politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Direcţia de Asistenţă Socială a municipiului Piatra-Neamț, asigură, la nivelul comunității, servicii sociale integrate pentru educația copiilor de vâstă antepreșcolară, preșcolară și școlară care provin din medii defavorizate pentru sporirea egalității de șanse, precum și integrarea/ reintegrarea în societate a persoanelor singure/ familiilor aflate în situații de risc.

Beneficiile sociale se acordă atât prin intermediul serviciilor de specialitate, cât și prin opt centre licențiate:

1. **Centrul de zi pentru preșcolari Castani** – Licență de funcționare seria LF nr.000082;
2. **Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii** – Licență de funcționare seria LF nr.000081;
3. **Centrul social Împreună** – Licență de funcționare seria LF nr.0009026;
4. **Centrul social Pietricica** – Licență de funcționare seria LF nr.0009025;
5. **Centrul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice** – Licență de funcționare seria LF nr. 0011032;
6. **Cantina socială** – Licență de funcționare seria LF nr.00011023;
7. **Centru de cazare temporară a persoanelor fără adăpost** – Licență de funcționare seria LF nr. 0005818;
8. **Centrul de Zi Primii Pași** – Licență de funcționare provizorie nr. 2192/ 09.11.2023.

Organigrama

În vederea îndeplinirii obiectivului general, activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a fost structurată în servicii, birouri și compartimente conform HCL nr. 364/ 2022, astfel:



I. Serviciul de Asistență Socială

Serviciul de Asistență Socială are ca obiect principal de activitate asigurarea măsurilor de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să îşi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Serviciul de Asistență Socială realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecţiei familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie.

a)Compartiment Protecție Socială:

a.1. Obiectiv realizat: *Prevenirea și combaterea marginalizării sociale*

· ***Acordare ajutor social***, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, plata fiind asigurată din bugetul de stat.

În evidența Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, în anul 2023, există **176 familii beneficiare de ajutor social în plată**, respectiv **433 persoane beneficiare**, pentru care **s-au întocmit 430 anchete sociale** pentru verificarea respectării condițiilor legale de acordare. În perioada ianuarie - decembrie s-au primit **1.972** documente în vederea modificării/ continuării/ încetării dreptului la ajutorul social, precum și **20 cereri și declarații pe propria răspundere** privind modificarea componenței familiei și a veniturilor realizate de membrii acesteia.

De asemenea, în ceea ce privește beneficiarii de venit minim garantat, în decursul anului s-au întocmit și eliberat mai multe categorii de acte unilaterale cu caracter individual, astfel:

¤ **89 de dispoziții** pentru acordarea dreptului la ajutor social;
¤ **69 de dispoziții** privind suspendarea dreptului la ajutor social;
¤ **17 de dispoziții** pentru modificarea dreptului la ajutor social;
¤ **85 de dispoziții** privind încetarea dreptului la ajutor social;
¤ **26 de dispoziții** pentru reluarea dreptului la ajutor social;
¤ **1.095 de adeverințe de venit** pentru persoanele adulte, beneficiare de ajutor social, prin accesarea bazei de date Patrimven;
¤ **270 de adeverințe** pentru persoanele din evidențele serviciului din care să rezulte faptul că sunt beneficiarii de ajutor social.

În urma acordării serviciilor de consiliere, o parte dintre aceste persoane au fost încadrate în categoria persoanelor cu handicap și beneficiază de indemnizații, s-au pensionat ori s-au angajat, ceea ce a condus la încetarea acestui drept, astfel:

- 5 persoane s-au angajat;
- 9 persoane s-au pensionat;
- 4 persoane s-au încadrat în grad de handicap.

În vederea reintegrării sociale a persoanelor beneficiare de venit minim garantat, asistenții sociali le acordă, suplimentar, servicii de consiliere privind igiena personală, consiliere privind ocrotirea sănătății și asumarea responsabilităților parentale, precum și importanța desfășurării activităților în scop lucrativ, dar și necesitatea finalizării studiilor. În prezent, **16 beneficiari**, sunt înscriși în Programul „A Doua Șansă" la cursurile de completare și finalizare studii.

· ***Acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei,*** conform prevederilor Legii nr. 277/ 2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Direcției de Asistență Socială, figurează în evidențe **239 familii** cărora li se acordă acest sprijin financiar, pentru care, lunar, se verifică respectarea condițiilor impuse prin legislația națională. În cursul anului 2023 s-au întocmit:

¤ **60 proiecte de dispoziție** privind stabilirea dreptului;
¤ **51 proiecte de dispoziție** pentru modificarea dreptului;
¤ **103 proiecte de dispoziție** pentru încetarea dreptului;
¤ **26 proiecte de dispoziție** privind respingerea dreptului;
¤ **205 anchete sociale** pentru actualizarea datelor;
¤ **155 anchete sociale** privind acordarea/ modificarea/ încetarea dreptului la alocația pentru susținere;
¤ **7 situații** cuprinzând beneficiarii care s-au angajat în decursul anului;
¤ **2 situații** cu absențe nemotivate și elevi cu alte situații;
¤ **1 situație** cuprinzând suspiciuni deținere mai mult de 2 autoturisme;
¤ **1 situație POAD** pentru 558 beneficiari ASF;

Începând cu luna noiembrie 2023 beneficiarii de ajutor social și alocație de susținere a familiei au beneficiat de servicii de consiliere și suport în vederea completarii dosarelor privind acordarea venitului minim de incluziune. Astfel că, au fost primite și înregistrate în platforma electronica vmi.mmanpis.ro un număr de **329 dosare** privind acordarea venitului minim de incluziune, conform prevederilor *Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare*.

* **538 răspunsuri**, transmise în scris, la sesizările primite de la persoane sau instituţii de stat sau private, cum ar fi: Instituţia Prefectului, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Politia municipiului Piatra Neamț, Centrul de Sănătate Mentală, Spitalul Județean Neamț etc.

· ***Acordarea ajutoarelor de urgenţă pentru situaţii de necesitate*** din cauza calamităţilor naturale, incendiilor și pentru situații deosebite, precum și efectuarea investigațiilor de specialitate, procurarea tratamentului medicamentos, efectuarea intervențiilor chirurgicale, pentru un număr de **34 familii**, în sumă totală de de **18.950 lei**.

În decursul anului 2023 s-au primit **42 de cereri** pentru care s-a verificat întrunirea condițiilor legale de acordare și s-au întocmit anchetele sociale, referatele, proiectele de dispoziție.

· ***Acordare ajutoare de înmormantare,*** în baza Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 395/ 2019.

În anul 2023 s-au acordat 5 **ajutoare de înmormântare** pentru beneficiarii de ajutor social sau persoane fără adăpost, fără venituri și/sau fără aparținători, în cuantum de **3946 lei.** Îndeplinirea procedurilor de înhumare a **5 persoane decedate**, fără aparținători legali.

· ***Acordarea gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun*****:**

În anul 2023 s-au realizat activități de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru:

¤ **5090 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități pensionarilor cu venituri până la 1925 lei;

¤ **1201 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități persoanelor cu handicap grav, accentuat, asistenților personali, însoțitorilor;

¤ **114 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități veteranilor și deportaților;

¤ **403 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități beneficiarilor de ajutor social care presteaza ore de acțiuni de interes local și care însoțesc copii la grădiniță și în clasa I;

¤ **23 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități persoanelor care au vârsta de pensionare, dar nu beneficiaza de pensie;

· ***Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru perioada noiembrie - decembrie 2023 și a suplimentului la energie pentru perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024,*** **conform prevederilor Legii 226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil.

În perioada de depunere dosare pentru acordarea ajutorului la încălzire și a suplimentului de energie, organizată în anul 2023 s-au realizat următoarele activități:

¤ **1779 de cereri** primite, însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, precum și dovada bunurilor din proprietate și verificarea întrunirii condițiilor de acordare;

¤ **1493 de cereri** declarate admise au fost înregistrate în PDF inteligent;

¤ **25 de dispoziții și referate** atât pentru cererile admise, cât și pentru cele respinse sau modificare de cuantum;

¤ **41 de situații centralizatoare** cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie, au fost întocmite și transmise către furnizorii de servicii și Agenția de Plăți și Inspecție Socială;

¤ transmiterea dispozițiilor și anexelor către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul, în urma verificarii cererilor;
¤ **12 rapoarte statistice** au fost întocmite și transmise către Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
¤ **1 situație centralizatoare** întocmită lunar privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea către Serviciul Buget, Contabilitate, I.T.;
¤ **4 adeverințe** întocmite, în care se menționa faptul că nu s-a solicitat acest beneficiu social;
¤ **102 anchete sociale** efectuate la domiciliul solicitanților de ajutoare la încălzire.

În urma verificărilor s-a dispus acordarea, până la finalul anului 2023, pentru:
¤ **391 de beneficiari** ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **combustibili solizi**;
¤ **1.022 de beneficiari** ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **gaze naturale**;
¤ **80 beneficari** ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **energie electrică**;
¤ **393 beneficiari (medie lunară)** a suplimentui la energie pentru consumul de **combustibili solizi**;
¤ **1032 beneficiari (medie lunară)** a suplimentului la energie pentru consumul de **gaze naturale**;
¤ **1282 beneficiari (medie lunară)** a suplimentului la energie pentru consumul de **energie electrică**.

• ***Acordare locuințe sociale*** - în decursul anului 2023 s-au efectuat **135 anchete sociale** în vederea evaluării situației socio-economice și medicale a persoanelor care au depus solicitări pentru acordarea de locuințe sociale;
•**Monitorizarea** situației socio-economică a beneficiarilor de locuințe sociale: **120** de locații monitorizate.

a. 2. Obiectiv realizat: *Asigurarea creşterii calităţii vieţii persoanelor de etnie romă*

În vederea îndeplinirii obiectivelor şi sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri, conform Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor, expertul local pentru romi a desfășurat în anul 2023 activități pentru cele șase direcții de acțiune: educație, ocuparea forței de muncă, sănătate, locuire, cultură și servicii sociale.

Expertul local pentru romi a desfășurat următoarele activități:
¤ a identificat și evaluat nevoile a **65 familii defavorizate**, în vederea incluziunii sociale din cartierul Văleni I, Văleni II, Gara Veche, Dărmănești, Vânători, Nicu Albu și Subdărmănești;
¤ a monitorizat participarea la cursurile școlare a **150 elevi** care provin din medii defavorizate și frecventează cursurile la Școala nr.7 - Structura Văleni, Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc", Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida" și a susținut înscrierea copiilor de vârstă școlară în unitățile de învățământ, prin mai multe campanii;
¤ a participat la identificarea nevoilor în scopul întocmirii Planului local de Acțiune pentru anul 2023;

¤ a desfășurat acțiuni de identificare a persoanelor vulnerabile și a constituit grupul țintă format din **27 de persoane**, în scopul acordării de suport privind îmbunătățirea condițiilor de locuit prin **Programul HERO**;
¤ a acordat suport în vederea acordării drepturilor de asistență socială pentru **275 de persoane** care provin din grupuri vulnerabile;
¤ a acordat servicii de informare și consiliere unui număr de **80 de părinți** care provin din medii defavorizate privind programele educaționale și importanța frecventării cursurilor școlare de către copii;
¤ a întreprins demersuri pentru înscrierea copiilor la grădinițe, astfel că, **45 de copii cu vârste între 3-6 ani** au fost înscriși la grădinițele din cartierele: Văleni, Gara Veche, Dărmănești Centrul de zi pentru Preșcolari Castani și Creșa „Primii Pasi";
¤ a identificat și constituit grupul țintă **de 70 de copii** de etnie romă care au participat la programul „Fereastra către suflet", organizat de ISJ Neamț, în cadrul căruia Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a avut un reprezentant delegat la activități;
¤ a identificat și acordat suport pentru **45 de persoane** în vederea înscrierii în Programul A doua șansă;
¤ a acordat servicii de consiliere pentru **43 persoane de etnie romă** în vederea ocupării unui loc de muncă, discutându-se cu diverși angajatori pentru plasarea pe piața muncii. Dintre acestea, **15 persoane** au fost angajate pe tot parcursul anului;
¤ a acordat servicii de consiliere pentru **28 de persoane de etnie romă** în vederea obținerii actelor de identitate;
¤ a organizat și desfășurat patru **campanii** de promovare a culturii și tradițiilor etniei rome, în comunitate;
¤ a organizat **două campanii** de informare a comunității de romi, din cartierul Valeni, cu privire la drepturile și obligațiile cetățeniilor acestei etnii;

a. 3. Obiectiv realizat: *Asigurarea creşterii calităţii vieţii tinerilor care provin din centrele de plasament și a tinerilor defavorizați socio-economic*

În vederea ocrotirii și protecției tinerilor, în anul 2023, asistenții sociali au realizat:
¤ primirea a **69 de cereri**, verificarea condițiilor de eligibilitate, efectuarea anchetelor sociale și a proiectului de dispoziție în vederea admiterii în centru sau a respingerii solicitărilor;
¤ acordarea de servicii de informare și consiliere;
¤ întocmirea contractelor de acordare a serviciilor sociale pentru cererile admise;
¤ transmiterea dosarelor personale Centrului Social Împreună în vederea preluării beneficiarului și întocmirii dosarului de acordare servicii;
¤ primirea referatelor de la reprezentanții centrului, întocmirea dispozițiilor de suspendare și/ sau încetare a serviciilor.

a. 4. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială*

La nivelul compartimentului protecție socială, pentru realizarea acestui obiectiv, în anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- **22 de cereri** si documentatie specifica primite, verificate, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectului de dispoziție în vederea admiterii în Centrul Social Pietricica sau a respingerii solicitării. Astfel, au fost întocmite **13 dispoziții acordare** și **9 dispoziții de respingere**;
- acordarea de servicii de informare și consiliere;
- **13 contracte** întocmite pentru acordarea serviciilor sociale în baza cererile aprobate, precum și acte adiționale;
- transmiterea dosarelor către Centrul Social Pietricica, în vederea preluării beneficiarului și întocmirii dosarului de servicii;
- **30 dispoziții** întocmite după primirea notificărilor pentru încetarea acordării serviciilor;
- **178 acte adiționale** întocmite în vederea modificării contribuției lunare;
- **33 acte adiționale** întocmite pentru prelungirea contractelor de acordare servicii sociale;
- **33 dispoziții** de acordare în continuare a serviciilor sociale.

a. 5. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor adulte fără adăpost aflate în risc de marginalizare și excluziune socială*

În anul 2023, specialiștii compartimentului de protecție socială au realizat următoarele activități pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost, aflate în risc de marginalizare și excluziune socială:

- **50 de cereri** primite, verificate, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectului de dispoziție pentru admiterea în Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost;
- **48** anchete sociale privind evaluarea socio-economica a nevoilor solicitantilor;
- **40 dispoziții** întocmite pentru acordarea serviciilor;
- acordarea serviciilor de informare și consiliere;
- transmiterea dosarelor personale centrului în vederea preluării beneficiarului și acordării serviciilor specializate;
- desfășurarea acțiunilor de identificare a persoanelor fără adăpost în stradă și transportul lor la centru;
- **40 dispoziții de încetare** a serviciilor întocmite conform notelor interne și a referatelor primite.
- **5 acțiuni de informare, consiliere și prevenire a cerșetoriei** pe raza municipiului Piatra-Neamț, precum și acțiuni de **identificare a persoanelor fără adăpost** pentru care s-au instituit măsuri de prevenire a marginalizării sociale. Acțiunile s-au desfășurat împreună cu reprezentanții Poliției locale.

a. 6. Obiectiv realizat: *Asigurarea suportului în cazurile de violență domestică*

Măsurile de asistență socială în cazurile de violență domestică se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/ 2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023, specialiștii noștri au acordat servicii de consiliere socială și juridică pentru a preveni și combate actele de violență domestică atât în timpul programului de relații cu publicul, cât și în activitățile de evaluare și monitorizare, realizate în comunitate.

Prin protocolul încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț s-a asigurat cadrul de colaborare între cele două instituții, necesar pentru desfăşurarea acţiunilor care contribuie la identificarea și selecția persoanelor, victime ale violenţei ce au fost incluse în grupul țintă al proiectului „VENUS – ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”. Instituția noastră are atribuții de informare, precum și de consiliere a cazurilor victimelor ale violenței domestice pentru evaluarea și asigurarea serviciilor sociale în cadrul locuințelor protejate.

Totodata, echipa mobilă constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț s-a deplasat în teren pentru preluarea și conducerea agresorului la Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost. În anul 2023 s-au asigurat atât servicii de cazare, cât și sociale pentru **5 agresori**.

Salariati din cadrul Serviciului de Asistență Socială au participat la sesiuni de formare in cadrul Proiectului „Vera-Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”, Componenta 1: Capacitatea de răspuns îmbunătățită a mecanismelor inter-institutionale pentru intervenția de urgență în cazuri de violență domestică la nivelul comunităților (echipe mobile), organizat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse și Ministerul Justiției.

a. 7. Obiectiv realizat: *Acordarea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă în cadrul POAD 2022, conform prevederilor OUG nr. 84/ 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD*

În anul 2023, pachetele cu produse alimentare au fost acordate în tranșa V pentru **1331** persoane cu handicap și în tranșa VI pentru un număr de **2.330 de beneficiari**. Totodată, beneficiarilor li s-au acordat servicii de consiliere privind igiena personală, dar și a locuinței și facilitarea accesului la serviciile medicale.

În cadrul acestei activități **130** de beneficiari au fost informați telefonic pentru preluarea produselor.

a. 8. Obiectiv realizat: *Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde*

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, conform prevederilor OUG nr. 63/ 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc, a preluat dosare doar pentru două categorii, și anume familiile cu copii care nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei și persoanele fără adăpost.

Astfel, în anul 2023 s-au întocmit **12 situații** cuprinzând familiile monoparentale și familiile biparentale cu mai mult de 2 copii și cu venituri mai mici de 600 lei, respectiv situații cuprinzând persoanele fără adăpost care au solicitat acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde. De asemenea, s-au întocmit 45 **răspunsuri** la solicitarile pentru acest beneficiu social.

a. 9. Obiectiv realizat: *Acordarea suportului persoanelor refugiate din Ucraina ca urmare a consecințelor războiului*

În anul 2023, s-au întocmit **36 de rapoarte de vizită** după efectuarea verificărilor la locatiile inchiriate de persoane refugiate din Ucraina și care au solicitat decontarea cheltuielilor cu cazarea și hrana.

a. 10. Obiectiv realizat: *Acordarea asistenței sociale persoanelor vârstnice și cu handicap*

În vederea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice și cu handicap, aparținătorilor persoanelor aflate în centre rezidenţiale de recuperare şi reabilitare sau care solicită internarea într-un centru public rezidențial, însoțitorilor persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație și a persoanelor aflate în situaţie de risc care solicită internarea în centre publice rezidențiale, în 2023 s-au realizat următoarele activități:

• **1221 anchete sociale** în vederea încadrării într-un grad de handicap;

• **75 anchete sociale** pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare şi reabilitare din judeţul Neamț sau pentru reevaluarea persoanelor deja internate;

• **479 anchete sociale** persoanelor cu handicap grav care au optat pentru acordarea indemnizatiei;

• **635 proiecte de dispoziție** întocmite pentru acordarea/ încetarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav;

• verificarea lunară a celor **852 persoane beneficiare** pentru respectarea condițiilor de acordare a indemnizaților persoanelor cu handicap grav și întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare de plată către serviciului specializat, în vederea efectuării plăților lunare;

• **12 anchete sociale** pentru scutirea de la plata dobanzii creditelor persoanelor cu handicap;

• **40 adeverinţe** pentru persoanele cu handicap grav;

• **306 carduri legitimație** pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;

• actualizat dosarele persoanelor cu handicap grav în urma:

-obţinerii unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap,

-schimbării domiciliului bolnavului,

-schimbării domiciliului reprezentantului legal,

-decesului bolnavului,

-schimbării opţiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizaţiei de însoţitor.

• **160 de evaluări** a situației socio-economice si medicale a persoanelor vârstnice aflate în risc de marginalizare și propunere de măsuri;

•constituirea unei baze de date cu un numar de **773 persoane vârstnice** în evidența în scopul monitorizării.

a. 11. Obiectiv realizat: *Acordarea măsurilor pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate pe bază de tichete sociale pe suport electronic*

Conform OUG nr. 113/ 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, în anul 2023 acest sprijin a fost acordat pentru **13 persoane**, activitate finalizată în luna iunie a acestui an.

a. 12. Obiectiv realizat: *Efectuarea anchetelor sociale în vederea aplicării prevederilor art. 25 alin. (13)-(17) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea preţului la energie, suportat parţial din fonduri externe nerambursabile.*

Astfel, în anul 2023 s-au efectuat si întocmit **189** de anchete sociale pentru eliberarea cardurilor de energie și **64** de răspunsuri la solicitarile pentru persoanele neeligibile.

a. 13. Obiectiv realizat: *Acordarea indemnizaţiei pentru concediul de creştere a copilului*

Pentru acordarea acestui beneficiu de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Neamț în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

S-au acordat servicii de consiliere socială în vederea obținerii prestațiilor și s-au efectuat **53 de anchete sociale** pentru acordarea acestui drept persoanelor care se află în uniune consensuală cu condiția ca nou-născutul să fie recunoscut de ambii părinți.

În anul 2023 s-au preluat, verificat și au fost transmise către AJPIS Neamț:

- **489 dosare** pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului;
- **208 dosare** pentru acordarea stimulentului de inserție.

b)Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice *- Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0011032*

Obiectiv realizat: *acordare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente din punct de vedere socio-medical*

Î În anul 2023 Serviciul social de îngrijiri la domiciliu a avut un total de **42 solicitări**, din care:

→ **30 persoane au beneficiat** de servicii de îngrijire la domiciliu (4 persoane aflate in gradul II A de dependenta si 26 de persoane aflate in gradul III A de dependenta);

→ **14 cereri au fost respinse** ca urmare a identificarii solutiilor de ingrijire;

→ 11 dosare au fost încetate (deces, recuperare funcțională, redobândirea autonomiei, încadrare în grad grav de handicap).

În total au fost acordate **5451 ore de îngrijiri la domiciliu**, asigurate de cei 6 specialiști ai centrului, astfel:

• 1 kinetoterapeut: pentru **6 beneficiari** s-au acordat **629 ore reabilitare funcțională**;

• 1 maseur (inspector de specialitate): pentru **8 beneficiari** s-au acordat **776 ore reabilitare funcțională**;

• 3 îngrijitori la domiciliu: pentru **23 beneficiari** s-au acordat **3.053 ore îngrijire**;

• 1 asistent medical: pentru **9 beneficiari** s-au acordat **930 ore asistență medicală in scop preventiv si terapeutic**.

c) Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost *- Serviciu social licențiat - Licență de funcționare nr.4208 din 08.05.2023.*

Obiectiv realizat: *asigurarea protecției sociale a persoanelor fără adăpost din municipiul Piatra-Neamț*

În vederea îndeplinirii obiectivului s-au acordat servicii sociale specializate pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanelor fără adăpost, identificate atât prin campanii proprii, cât și împreună cu Poliția Locală a municipiului. Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost are o capacitate de 40 de locuri, cu posibilitate de suplimentare a numărului acestora, iar în perioada sezonului rece este ocupat la capacitatea maximă. În anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

→ informarea potențialilor beneficiari cu privire la serviciile pe care le pot primi;

→ **80 de documente** întocmite pentru evaluare/ reevaluare nevoilor beneficiarilor, elaborarea planului de intervenţie și întocmirea fişei de monitorizare;

→ **36 de sesiuni** de informare şi consiliere pentru promovarea integrării/ reintegrării sociale a beneficiarilor și educație pentru sănătate;

→ **40 de sesiuni** de evaluare și consiliere psihologică;

→ **40 de sesiuni de** educaţie extracurriculară privind un stil de viaţă sănătos, pentru prevenirea şi combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, pentru dezvoltarea abilităţilor pentru o viaţă independentă, educaţie civică;

→ **10 beneficiari** au fost însoțiți la medicul de familie pentru înscrierea în evidențe;

→ **12 beneficiari** au fost sprijiniti pentru întocmirea actelor de identitate, fiind însoțiți la SPCLEP;

→ **6 beneficiari** au fost sprijiniti în vederea obținerea pensiei pentru incapacitate de muncă;

→ **6 beneficiari** au fost sprijiniti pentru întocmirea dosarului de încadrare într-un grad de handicap;

→ **7 beneficiari** au primit suport în vederea întocmirii documentației pentru obținerea diverselor beneficii sociale;

→ **6 beneficiari** au primit suport în vederea accesării serviciilor sociale acordate în centre rezidențiale destinate îngrijirii persoanelor vârstnice;

→ activităţi de menţinerea atât a igienei personale, cât și a spațiilor de cazare și a spațiilor comune. Activitățile de curățenie zilnică în centru se realizează doar cu aportul beneficiarilor. Activitățile de reparații și zugrăvit în centru se realizează tot cu aportul beneficiarilor;
→ **un protocol** de colaborare cu asociații/ fundații, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor ;

Zilnic, în cadrul Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost se desfășoară următoarele activități:
- primire, identificare și înregistrare a persoanelor la sosirea în centru;
- repartizarea unui spațiu de cazare;
- asigurarea îmbrăcămintei, încălțămintei și materialelor igienico-sanitare specifice;
- asigurarea securității și a unui mediu sanogen acestor persoane pe perioada în care beneficiază de servicii;
- întreprinderea măsurilor specifice privind găsirea aparținătorilor, reintegrarea lor familială și socială;
- acordarea beneficiilor de asistență socială, conform prevederilor legale în vigoare;
- asistență și suport în vederea identificării unui loc de muncă, întocmirii actelor de identitate, înscrierii la medicul de familie.

d) Compartiment gestionare asistenți personali pentru persoanele cu handicap
Obiectiv realizat: monitorizarea activității asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap.

În vederea eficientizării și îndeplinirii atribuțiilor legale ale asistenților personali, în decursul anului 2023 s-au realizat următoarele activități:
→ **76 anchete sociale** la domiciliul copilului/ adultului cu handicap grav pentru persoana care solicită angajarea ca asistent personal/ prelungirea contractului;
→ **306 activități de informare** și consiliere a asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav;
→ monitorizarea activității **a 153 de asistenţi personali** ai persoanelor cu handicap grav;
→ instruire PSI și SSM, semestrial, pentru cei 153 asistenți personali;
→ întocmirea pontajului lunar.

e) Proiectul „**SUPORT – Servicii integrate pentru deprinderi de viață independentă”**

În perioada 11.09.2020 – 10.09.2023 s-a derulat proiectul „**SUPORT – Servicii integrate pentru deprinderi de viață independentă”** – cod SMIS 135930, având ca obiectiv general „Îmbunătățirea accesului copiilor și tinerilor pregătiți să părăsească sistemul instituționalizat de protecție socială a copilului din Regiunea Nord-Est la servicii comunitare integrate sustenabile care să asigure însușirea de abilități socio-profesionale și de viață independentă”. Fundația Sfântul Ioan Calabria din localitatea Răcăciuni, județul Bacău, a fost lider în cadrul acestui proiect, iar Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț au fost parteneri.

Rezultatele finale, obținute în urma implementării proiectului sunt următoarele:

- pachet integrat de servicii sociale, orientare în carieră și de formare profesională pentru **104** copii și tineri;
- **43** de tineri cu vârsta peste 18 ani, din regiunea Nord-Est, care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului, au beneficiat de servicii de locuire tip "Prima camera",
- **104** de membrii ai grupului țintă au beneficiat de servicii complexe (sociale, educaționale, recreative), servicii de sprijin și consiliere psihologică, ateliere de dezvoltare personală și educație non-formală, servicii de consiliere și orientare profesională și facilitarea ocupării, ateliere de alfabetizare digitală;
- **57** de cursuri de calificare de nivel 2;
- **1** campanie de conștientizare la nivelul angajatorilor din regiunea Nord-Est, **2** parteneriate cu angajatori din regiunea Nord-Est încheiate;
- **1** metodologie de sprijinire a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului.
- **1** manual de bune practici elaborat.

Valoarea totală a proiectului a fost de **4.750.159,00 lei**, din care **4.037.635,15 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE** si 662.215,77 valoare eligibila nerambursabila din bugetul national.

Proiectul a fost cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020.

II. Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului

a) Birou Protecția Copilului

Activitatea din cadrul Biroului Protecția Copilului a fost asigurată, în anul 2023, de 5 funcționari (4 cu specializare în domeniul asistenței sociale și unul în domeniul psihologiei).

a. 1. Obiectiv realizat: *Identificarea, analizarea şi monitorizarea situaţiei copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copilului*

În anul 2023 au fost identificați **391** copii aflați în situație de dificultate. Situația acestora a fost analizată (în teren) și ulterior monitorizată de către specialiștii din cadrul biroului. Pentru îndeplinirea obiectivului au fost întocmite, pentru fiecare dintre copiii identificați, Fișă de observație, Fișă de identificare a riscurilor, anchetă socială, plan de servicii, referat cu propunere de emitere a dispoziției primarului pentru aprobarea planului de servicii, proiect de dispoziție a primarului. Ulterior, situația copiilor a fost monitorizată periodic de responsabilul de caz.

a. 2. Obiectiv realizat: *Prevenirea separării copilului de părinţii săi, prin acordarea de beneficii şi servicii sociale menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor*

În vederea acordării de beneficii sociale destinate protecției copilului, în decursul anului, s-au primit, verificat și întocmit documentații necesare acordării următoarelor prestații:

¤ **746 dosare pentru acordarea alocației de stat.** Acestea au fost primite, verificate (documentele anexate cererii) și ulterior transmise către AJPIS Neamț, atașate la borderoul lunar până la data de 5 ale fiecărei luni pentru luna anterioară (12 borderouri);
¤ **27 stimulente educaționale** sub formă de tichete sociale pentru grădiță. După primirea și verificarea cererilor și a documentelor anexate s-a redactat referatul de aprobare și proiectul actului administrativ de stabilire a dreptului; au fost eliberate 340 tichetele sociale;
¤ **266 stimulente pentru nou - născuți**;
¤ **104 dosare** pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun s-a redactat referatul de aprobare și proiectul actului administrativ de stabilire a dreptului.

Referitor la acordarea de servicii sociale destinate protecției copilului, activitatea din cadrul biroului s-a desfășurat, astfel:
¤ **2214 persoane** au beneficiat de servicii de informare, mediere socială și consiliere cu privire la drepturile copilului, precum și despre serviciile și beneficiile acordate de către DAS Piatra Neamț în vederea depășirii diverselor situații de dificultate;
¤ **629 anchete** sociale au fost întocmite în vederea completării dosarului necesar la încadrarea copilului într-un grad de handicap sau a orientării școlarea a acestora;
¤ **263 documentații** întocmite pentru acordarea de servicii sociale în centre de zi pentru copii. Pentru aceștia au fost întocmite referate pentru emiterea dispoziției directorului DAS, proiecte de dispoziție a directorului DAS pentru acordarea de servicii, contracte de servicii sociale.
¤ **38 dosare** întocmite în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială.

b) Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani *- Serviciu social Licențiat conform Licenței seria NF nr.000082*

În cadrul acestui centru s-a implementat, în perioada 25 mai 2020 – 24 august 2023, proiectul **Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri, SMIS 129792**. Timp de 24 de luni, Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani se va afla în perioadă de sustenabilitate, iar finanțarea va fi asigurată din bugetul local.
Activitățile de bază sunt: îngrijire, supraveghere, educație, consiliere, recreere-socializare, suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, dar și activități de consiliere, educare, etc., pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Obiectiv realizat: *acordare servicii de asistență socială, asistență medicală, servicii educaționale formale și non-formale, servicii de evaluare și consiliere psihologică*

În anul 2023, au beneficiat de servicii 62 de copii, dintre care 34 de fetițe și 28 de băieți, și 52 de părinți, dintre care 41 de femei și 11 bărbați.

În urma activităților desfășurate în cadrul „Centrului de zi pentru preșcolari Castani", în anul 2023 s-au elaborat/ desfășurat:

- **113** fișe de monitorizare;
- **17** fișe de servicii;

- **17** fișe de evaluare;
- **17** planuri personalizate de intervenție;
- **24** rapoarte de încetare a monitorizării;
- **36** rapoarte de încetare acordare servicii;
- **1** raport de monitorizare și **133** rapoarte de vizită;
- completarea a **59** de formulare de informare și consiliere;
- **11** note telefonice și **5** rapoarte de întrevedere;
- întocmirea a **17** planuri de orientare școlară și profesională;
- efectuarea a **78** de sesiuni de consiliere individuală și **31** de sesiuni de consiliere de grup;
- elaborarea a **99** de fișe de consiliere parentală, după întâlnirea cu părinții copiilor care frecventează centrul;
- întocmirea **unei** fișe de evaluare a dezvoltării limbajului, precum și **5** rapoarte de evaluare a dezvoltării limbajului;
- organizarea a **171** de activități de recreere – socializare și **135** de programe de activități zilnice;
- întocmirea a **9** rapoarte de evaluare finală;
- 17 programe educaționale.

c) Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii *- serviciu licențiat conform Licenței seria LF nr.000081*

În cadrul acestui centru s-a implementat, în perioada 25 mai 2020 – 24 august 2023, proiectul Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri, SMIS 129792. Timp de 24 de luni, Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani se va afla în perioadă de sustenabilitate, iar finanțarea va fi asigurată din bugetul local. În anul 2023, **65 copii** au beneficiat de servicii în cadrul centrului.

Obiectiv realizat: *asigurarea zilnică pentru un număr maxim de 60 de copii aflați în situați de risc, cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, servicii de asistență socială, asistență medicală, servicii educaționale non-formale și servicii de evaluare și consiliere psihologică, în vederea prevenirii abandonului școlar și familial*

Pentru îndeplinirea obiectivului, în anul 2023, personalul centrului (un asistent social, un psiholog, un asistent medical, trei educatori, un îngrijitor) a realizat/ întocmit următoarele activități/ documente:

- triajul epidemiologic: termometrizarea zilnică pentru 60 de copii (lecții de educație pentru sănătate, observarea anumitor simptome asociate unor boli digestive, eruptive și respiratorii și menținerea legăturii cu părinții beneficiarilor pentru acest lucru; observarea meniului zilnic din punct de vedere cantitativ și calitativ);

-210 activități de socializare și recreere cu scopul de a sprijini copiii în dezvoltarea relațiilor pozitive cu ceilalți din centru, cu părinții/alți adulți importanți pentru ei, menținerea echilibrului psihic și fizic necesar dezvoltării armonioase al copiilor;

- 220 activități educaționale pentru consolidarea cunoștințelor și deprinderilor școlare;

- 51 planuri personalizate de intervenție în scopul acordării serviciilor adecvate, stabilite în funcție de nevoile personale identificate și situațiile particulare în care se află;
- 162 fișe de monitorizare PPI, care au drept scop înregistrarea progresului beneficiarilor, observațiile privind situația acestora, propunerile și recomandările personalului de specialitate;
- 32 rapoarte de încetare servicii, prin care s-a detaliat situația beneficiarului, serviciile oferite, motivul pentru care care s-a solicitat încetarea serviciilor și concluziile personalului de specialitate;
- 28 rapoarte de monitorizare, în care s-a detaliat situația beneficiarilor, serviciile oferite, motivul pentru care se solicită monitorizarea și propunerile personalului de specialitate;
- 51 fișe de evaluare, pentru detalierea situației familiei, implicit a beneficiarilor, oferind informații necesare identificării nevoilor, problemelor și dificultăților cu care se confruntă;
- 51 fișe de servicii, cu scopul de a consemna pe scurt activitățile/serviciile regăsite în PPI;
- 51 programe educaționale, cu scopul de a identifica și de a răspunde nevoilor copilului;
- 6 programe de orientare școlară și profesională.

d) Compartiment Asistență Medicală Școlară
d.1. Asistență medicală școlară generală

Obiectiv realizat: *asigurarea asistenţei medicale profilactice, curative şi de urgenţă pentru preşcolarii şi elevii din Piatra-Neamț, în număr aproximativ de 16.561 preşcolari şi elevi.*

În anul 2023, activitatea cabinetelor medicale din grădinițe, școli și licee a fost asigurată de 6 medici și 27 asistenți medicali(1 asistent medical fiind în concediu de îngrijire copil) și s-a concretizat prin:
• **9.506** consultații profilactice și curative;
• **14.017** tratamente;
• **4.795** controale zilnice igienico- sanitare în unitățile școlare arondate;
• **2.119** acțiuni de educație pentru sănătate pentru elevi, cadre didactice și părinți, în colaborare cu alte foruri județene;
• **612** exudate faringiene recoltate**;**
• supravegherea contacților de scarlatină, de streptococ beta hemolitic grup A, gripă, viroze respiratorii,varicelă, rujeolă,COVID,etc;
• supravegherea contacților de alte boli infecto - contagioase și aplicarea măsurilor antiepidemice față de contacți (recoltarea de probe biologice, dezinfecții, consilierea elevilor);
• eliberarea de scutiri medicale pentru orele de educatie fizică și sport ;
• eliberarea de adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la orele de curs;
• luarea în evidență și contrasemnarea adeverințelor medicale pentru motivarea absențelor de la orele de curs eliberate de medicul de familie/ specialist;
• înregistrarea vaccinărilor elevilor înscriși la școală/ liceu și la cei nou veniți;

• acordarea de consultații medicale elevilor și eliberarea adeverințelor necesare participării acestora la competiții sportive;
• asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării examenelor de evaluare și a celor două sesiuni de bacalaureat și a examenelor susținute la sfârșitul școlii profesionale;
• asigurarea asistenței medicale în timpul examenelor susținute de cadrele didactice;
• efectuarea anuală a examinărilor medicale periodice ale stării de sănătate pentru preșcolarii și elevii din colectivități;
• efectuarea examinărilor medicale periodice de bilanț ale stării de sănătate efectuate pentru preșcolarii, elevii din clasele I , a IV-a, a VIII-a, a XII-a , ultimul an al școlilor profesionale și elevii nou veniți în unitatea școlară arondată;
• interpretarea și consemnarea rezultatelor examinărilor medicale periodice și de bilanț în fișele medicale ale elevilor.
• parteneriate/ proiecte cu unitățile de învățământ sau alte foruri de specialitate
• participare congrese, conferințe,simpozioane pe teme medicale.
Personalul medical are autorizație de liberă practică vizată la zi, certificate de membri ai Colegiului Medicilor și al OAMMR și autorizație de răspundere civilă profesională.

d.2. Asistență medicală școlară - stomatologică

Asistența medicală școlară stomatologică pentru preșcolarii și elevii din Piatra-Neamț, în număr de 16.561 în anul 2023, a fost asigurată de 7 medici stomatologi, în cele 7 cabinete stomatologice din unitățile de învățământ.
Obiectiv realizat: *Activitatea medicală stomatologică de urgență, preventivă și curativă .*

În anul 2023, activitatea cabinetelor stomatologice școlare a cuprins:
→ **4.274** consultații în scop profilactic;
→ **2.492** consultații în scop curativ;
→ **2.192** cazuri noi de îmbolnavire oro – dentară;
→ **4.308** tratamente;
→ **101** intervenții de mică chirurgie;
→ **267** ore de educație sanitară;
→ 2 parteneriate/ proiecte cu unitățile de învățământ sau alte foruri de specialitate (CMS teritoriale, DSP Neamț, Crucea Roșie, etc.).

e) Compartiment Asistență Medicală Comunitară

Compartimentul asistență medicală comunitară realizează activități de mediere sanitară cu persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social de pe raza municipiului Piatra Neamt. În acest sens s-au acordat servicii beneficiarilor catagrafiați, în colaborare cu Direcția de Asistență Socială, precum și cu medicii de familie a persoanelor aflate în evidența AMC.

Obiectiv realizat: *verificarea stării de sănătate, identificarea nevoilor medico-sociale actuale si consilierea persoanelor aflate în evidența asistentului medical comunitar*

În anul 2023, asistentul medical comunicat a desfășurat următoarele activități:

→**1651** – total persoane catagrafiate;

→ deplasarea zilnică în teren și la domiciliu, în diferitele zone ale orașului (Valeni I și II, Speranța, zona Sarata, zona Vânători, Dărmănești, Gara Veche etc) pentru monitorizarea stării de sănătate a persoanelor catagrafiate, culegerea datelor generale pentru identificarea nevoilor medico-sociale și consiliere pe temele de educație pentru sănătate, propuse lunar prin INSP;

→ **853 vizite** efectuate la domiciliu utilizând aparatura existentă în cadrul Biroului Comunitar – tensiometru, glucometru, pulsoximetrul, termometrul și cântarul electronic pentru bebeluși și cel pentru adulți;

→ **945 monitorizări** ale bolnavilor cronici și a persoanelor cu dizabilități prin măsurarea functților vitale, administrarea medicamentelor pe cale orală sau parenterală și efectuarea pansamentului local al plăgilor deschise sau escarelor;

→ **34 acțiuni** de educație pentru sănătate desfășurate pe teren, lunar, la domiciliul persoanelor aflate în catagrafia AMC;

→ **10 persoane** înscrise în evidențele medicilor de familie, conform adresei de domiciliu;

→ **18 persoane** sprijinite în vederea încadrării sau reîncadrării în grad de handicap;

→ **25 deplasări** la ANAF, precum și la Directia de Taxe si Impozite pentru completarea listei de documente necesare în vederea depunerii dosarelor pentru locuință socială sau a dosarelor pentru ajutorul la încălzire în cazul persoanelor nedeplasabile, cu dizabilitati;

→ **708 programări** ale beneficiarilor care au solicitat sprijin pentru obținerea de servicii medicale gratuite;

→ **25 beneficiari** însoțiți la Comisia de Expertiză din cadrul Policlinicii și la Casa de Pensii, în vederea pensionării pe caz de boala;

→ **50 copii** programați la medici specialiști în vederea obținerii certificatelor medicale tip A5 si a avizului psihologic pentru includerea copiilor cu tulburări în programe de sprijin. Depunerea actelor la CJRAE și însoțirea la Comisie;

→ **40 beneficiari** vizitați la Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost din zona Speranta, str.Izvoare nr.151 pentru catagrafierea persoanelor nou venite,culegerea datelor și identificarea nevoilor medico-sociale;

→ **123 monitorizări** ale femeilor aflate în stare de graviditate, post-naștere și a nou-născuților prin vizite în teren, dar și la spital;

→ **20 persoane** sprijinite în vederea obținerii cărților de identitate definitive sau provizorii, în colaborare cu personalul din cadrul Biroului de Evidenta a Populației.

→ **52 beneficiari** aprovizionați la domiciliu, persoane cu dizabilități, imobilizate, vârstnici și adulți cu pachete alimentare provenite de la Uniunea Europeană;

→ **3 cursuri de formare profesională**, necesare in cadrul OAMMR filiala Neamt

→ **9 persoane** au fost însoțite la Comisia de Expertiza, beneficiare de ajutor social, aflate în imposibilitatea prestării orelor de muncă și obținerea Certificatului de incapacitate în muncă, din cauza problemelor de sănătate;
→ **1 persoană** a beneficiat de achiziționarea unui fotoliu rulant, prin CJAS Neamt .
→ **21 Protocoale de colaborare incheiate cu medicii de familie, ai beneficiarilor aflati in evidenta AMC.**

III. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale

Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale este un serviciu înființat în anul 2022 și funcționeaza în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, conform HCL 214/ 2022, în vederea administrării și gestionării fondului locativ din domeniul public al orașului, respectiv locuințe sociale și locuințe de necesitate.

a. 1. Obiectiv realizat*: : inițierea a trei sesiuni de distribuire și redistribuire de locuințe sociale tip garsonieră și tip modul în cartierele Văleni I și II și Speranța.*
Au fost perfectate un număr de 122 de contracte de închiriere, din care:

- 9 module și 6 garsoniere în ianuarie 2023 - total 15.
- 7 module, 33 garsoniere provenite din stări de necesitate și 24 garsoniere cu contracte noi în august 2023 - total 64.
- 7 module decembrie 2023 și redistribuire 7 garsoniere noiembrie 2023 - total 14.

a. 2. Obiectiv realizat: *reînnoirea contractelor de închiriere pentru locuințe sociale*

În anul 2023 au fost reînnoite un număr de **25 de contracte existente**.

a. 3. Obiectiv realizat: *solicitarea și punerea în discuție în două ședințe ale comisiei pentru locuințe sociale a unui număr de 8 schimburi de locuințe.*

În cadrul a două întâlniri a comisiei pentru locuințe sociale au fost avizate *favorabil* 4 schimburi și *nefavorabil* 4 schimburi de locuințe între chiriași ai locuințelor sociale.

a. 4. Obiectiv realizat: *Efectuarea, în regie proprie a scărilor exterioare ale vilelor din cartierele Speranța și Văleni.*

Inspectorii de specialitate din cadrul serviciului, împreună cu administratoprii și muncitorii, au identificat necesitatea reparațiilor la o parte dintre scările exterioare ale vilelor din cartierele Speranța și Văaleni. Astfel, s-a întocmit referate de necesitate, atât pentru achiziția de material lemnos cât și pentrumateriale conexe. Au fost reparate integral un număr de 8 scări și parțial, un număr de 9 scări.

a. 5. Obiectiv realizat: *Efectuarea lucrărilor de igienizare și reabilitare locuințe sociale*

În decursul anului 2023, în funcție de necesitate și disponibilitatea fondurilor, s-au igienizat și reabilitat **3 apartamente din cartierul Văleni (V25/3, V2/1, V40/3)** și **4 apartamente din cartierul Speranța (bl. H1 – ap. 19; V20/3, V17/3, V6/1)**, care au fost repartizate. Toate lucrările au fost efectuate în regie proprie, cheltuielile aferente fiind cu mult mai mici decât cele care au fost necesare în anul precedent pentru același tip de operațiuni.

a. 6. Obiectiv realizat: *Eliberarea prin reziliere a contractului a unui număr de 19 locuințe sociale.*

În urma discuțiilor inspectorilor de specialitate ai serviciului administrare și gestionare locuințe sociale cu chiriașii, au fost eliberate prin reziliere de contract, un număr de 19 locuințe sociale, ulterior distribuite în cadrul sesiunii de depunere de dosare și încheiere de contracte.

IV. Serviciul Achiții Publice, Logistică, PSI

Prin intermediul Serviciului Achiziții Publice, Logistică și PSI se asigură achiziționarea și contractarea bunurilor materiale și a serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activității serviciilor, birourilor și compatimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

În anul 2023 s-au realizat următoarele operațiuni:

→ **49 de contracte** furnizare/ prestări servicii/ execuție lucrări încheiate;
→ **498** de achiziții de pe platforma SEAP;
→ **11** notificări încărcate în platforma SEAP;
→ **16** anunțuri publicitare pentru achiziții;
→ proceduri de licitație deschisă - achiziție alimente Centrul Social Pietricica și Cantina Socială;
→ **1** licitație simplificată „echipamente și consumabile IT”;
→ **2** licitații simplificate „produse de curățenie”;
→ administrarea parcului auto al instituției;
→ **40** de instructaje PSI;
→ **5** exerciții de intervenție și evacuare;
→ efectuarea a patru controale interne;
→ introducerea în SIMEC a facturilor;
→ participarea în comisia de inventariere a bunurilor aparținând Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

V. Serviciul Buget, Contabilitate, IT

În cursul anului 2023, activitatea Serviciului Buget Contabilitate IT a fost asigurată de 7 specialiști în domeniul economic, a căror activitate a fost orientată spre execuţia corespunzătoare a bugetului, gospodărirea patrimoniului, contabilitatea sintetică şi analitică a operaţiunilor economico-financiare, precum și calculul şi plata integrală și la timp a tuturor categoriilor de drepturi băneşti cuvenite salariaţilor, asistenților personali și persoanelor ce beneficiază de indemnizația pentru handicap grav.

Obiectiv realizat: *asigurarea resurselor financiarein vederea funcționării optime a serviciilor/ birourilor/ compartimentelor*

În anul 2023, din totalul bugetului aprobat al Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, sumele alocate de la bugetul de stat (**27.678.534** lei) au fost direcționate astfel:

→ **4.206.907 lei** pentru salariile personalului din cabinetele medicale școlare și din cabinetul comunitar, medicamente și cheltuielile din centrele de permanenta;

→ **5.793.196 lei** pentru salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

→ **17.1402.261 lei** pentru indemnizațiile persoanelor încadrate în grad de handicap grav;

→ **535.880 lei** pentru ajutoarele de încălzire aferente sezonului rece;

→ **1.235.000 lei** pentru Centrul Social Pietricica;

→ **40290 lei** pentru tichetele de grădiniță.

În anul 2023, suma de **27.678.534 lei**, alocată de la bugetul de stat reprezintă **57.32%** din **48.286.781 lei**, totalul bugetului executat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț, iar **5.83%** reprezintă plăți din fonduri externe nerambursabile efectuate în vederea implementarii proiectelor cu finanțare europeană.

În vederea organizării și execitării unui control financiar preventiv propriu, asupra operațiunilor economice realizate din fondurile publice sau a patrimoniului public, în anul 2022, **16.400 proiecte de operațiuni economice** au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu, din care **10.714 au reprezentat propuneri, angajamente și ordonanțări la plata cheltuielilor efectuate**.

Capitol bugetar	Denumire indicator	Buget anual aprobat	Plati efectuate	Gradul de executare al bugetului (%)
1	**2**	**3**	**4**	**5=4/3*100**
Total buget DAS		**59.296.930**	**48.286.781**	**81.43%**
65.02 Invatamant	Total din care:	**50.000**	**40.290**	**80.58%**
(tichete sociale gradinita)	Asistenta sociala	50.000	40.290	**80.58%**

66.02 Sanatate	Total din care:	4.823.500	4.699.495	**97.42%**
	Cheltuieli de personal	4.262.500	4.223.486	**99.08%**
	Bunuri si servicii	505.000	421.860	**83.53%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	56.000	55.685	**99.44%**
	Cheltuieli de capital	0	0	
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-1536	
68.02 Asistenta sociala	Total din care:	51.321.470	40.775.634	**89.57%**
	Cheltuieli de personal	15.322.870	15.075.019	**98.38%**
	Bunuri si servicii	3.329.000	2.687.954	**80.74%**
	Asistenta sociala	19.961.000	19.860.686	**99.50%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	306.950	289.069	**94.17%**
	Cheltuieli de capital	7.797.150	45.943	**0.58%**
	Proiecte cu finantare nerambursabila 2014-2020	4.515.000	2.816.964	**62.39%**
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-92.500	-92.591	
70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	Total din care:	1.001.960	834.993	**83.33%**
	Cheltuieli cu salariile	608.000	587.025	**96.55%**
	Bunuri si servicii	421.000	275.351	**66.61%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	12.000	11.658	**97.15%**
	Plati efectuate in anii precedenti si	-39.040	-39.040	

	recuperate in anul curent			
84.02 Subventii transport in comun	Total din care:	2.100.000	2.028.960	**96.61%**
	Subventii pt acoperirea diferentelor de pret	2.100.000	2.028.960	**96.61%**
Capitol bugetar	Denumire indicator	Buget anual aprobat	Plati efectuate	Gradul de executare al bugetului (%)
1	**2**	**3**	**4**	**5=4/3*100**
Total buget DAS		**46.971.000**	**42.378.367**	**90.22%**
65.02 Invatamant (tichete sociale gradinita)	Total din care:	30.000	26.483	**88.27%**
	Asistenta sociala	30.000	26.483	**88.27%**
66.02 Sanatate	Total din care:	6.619.500	6.349.095	**95.91%**
	Cheltuieli de personal	4.168.000	4.155.257	**99.63%**
	Bunuri si servicii	2.400.000	2.144.451	**89.35%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	51.500	49.387	**95.90%**
	Cheltuieli de capital	0	0	
68.02 Asistenta sociala	Total din care:	39.821.500	35.669.715	**89.57%**
	Cheltuieli de personal	15.148.900	15.126.517	**99.85%**
	Bunuri si servicii	2.822.130	2.660.687	**94.28%**
	Asistenta sociala	14.927.300	14.903.652	**99.84%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	388.210	379.417	**97.73%**
	Cheltuieli de capital	4.080.000	218.941	**5.37%**
	Proiecte cu finantare			

	nerambursabila 2014-2020 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	2.700.000 -245040	2.625.545 -245044	**97.24%**
70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	Total din care:	0.000	3.074	**.61%**
	Bunuri si servicii	0.000	3.074	**.61%**

VI. Serviciul Implementare și Monitorizare Programe, Proiecte, Servicii Sociale

a. 1. Obiectiv realizat: *Implementarea și asigurarea managementului pentru 2 proiecte finanțate din fonduri internaționale nerambursabile în domeniul asistenței sociale*

a) ***Denumire proiect:*** *„Cresterea participării la învățământul antepreșcolar prin înființarea Centrului de zi „Primii pasi”, SMIS 133203*, finanțat prin POCU 2014-2020, AP 6, OS 6.2., cu perioadă de implementare 17 decembrie 2020 – 16 noiembrie 2023. Bugetul total al proiectul este de 3.318.102,18 lei, iar în anul 2023 au fost parcurse următoarele etape:

- **1** act adițional la contractul de finanțare;
- **2** notificări privind modificarea contractului de finantare nr.11583/ 16.12.2020;
- 6 rapoarte de progres, aferente perioadei de implementare 1 decembrie 2022 – 16 noiembrie 2023;
- 6 cereri de rambursare, aferente perioadei de implementare 1 decembrie 2022 – 16 noiembrie 2023;
- O nouă temă de proiectare, prin modificarea documentației tehnico-economică existentă;
- O nouă Autorizație de Construire nr.66/ 6.03.2023;
- Întâlniri de lucru cu Constructorul, în prezența Dirigintelui de santier și a proiectantului, pentru demararea/ continuare a lucrarilor din șantier, mai ales în cazul situațiilor critice apărute sau care au necesitat intervenții calificate: locul de joacă și organizarea de șantier, racordul de apă cu proiectare autorizată, sesizările Asociației de Proprietari cu remedieri, conducta de apa cu avarie, relocare firidile cu noua solutie de racordare, dezafectarea tabloului electric, stabilirea cotei + 0, sondaje stalpi, propuneri constructive noi prin NCS: radon, termosistemul si tamplaria PVC- rezistenta la foc 90 min;
- Vizite săptămânale în teren;
- Adrese, notificări, PV de întâlniri, note de fundamentare – care au venit în întâmpinarea constructorului pentru realizarea graficului de lucrari in baza contractului dintre parti
- Situație de lucrări;

- Notificare oprire lucrari pe perioda sezonului rece.

b) Denumire proiect: *„Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri”, SMIS 129792*, finanțat prin POCU 2014-2020, AP 4, OS 4.12,4.13,4.14, cu perioada de implementare 25 mai 2020 – 24 august 2023. Bugetul total al proiectului este de 4.254.522,62 lei, iar în anul 2023 au fost atinse următoarele etape:

- 2 acte adiționale la contractul de finanțare;
- 2 notificări privind modificarea contractului de finantare nr.5860/ 22.05.2020;
- 5 rapoarte de progres, aferente perioadei de implementare 1 decembrie 2022 – 24 august 2023;
- 5 cereri de rambursare, aferente perioadei de implementare 1 decembrie 2022 – 24 august 2023.

a. 2. Obiectiv realizat: *Pregătirea, elaborarea documentației necesare în vederea depunerii a două cereri de finanțare nerambursabile, prin PNRR și prin POIDS*

a) Denumire proiect: „Centru de zi pentru susținerea copiilor cu dizabilitati”. Acest proiect prevede realizarea unei investiții la un imobil existent, prin lucrări de reabilitare, modernizare și extindere, unde se vor derula servicii sociale de specialitate pentru 42 de copii cu dizabilități, aflați în risc de separare familială. Proiectul a fost aprobat la finanțare în luna noiembrie 2023, prin Contractul de finanțare nr.5 din 20.11.2023.

b) Denumire proiect: „Centrul de asistență comunitară pentru bunicii noștri”. Acest proiect prevede realizarea unei investiții noi, prin construirea unui centru de zi pentru 75 persoane vârstnice, aflate în diferite situații de vulnerabilitate. Astfel se urmărește prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice vulnerabile prin înființarea serviciului de asistență și recuperare pentru 50 de persoane beneficiari zilnici și dezvoltarea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru 25 de beneficiari zilnici. Proiectul a primit decizie privind respingerea la finanțare în luna iulie 2023.

c) Denumire proiect: „Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală GAL Piatra Neamț”. Acest proiect prevede creșterea incluziunii economice și sociale a comunităților marginalizate din Municipiul Piatra Neamț, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Proiectul a fost aprobat la finanțare în luna octombrie 2023, prin Contractul de finanțare nr.32153/27.11.2023.

a. 3. Obiectiv realizat: *elaborarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamţ pentru anul 2023.*

Descriere: Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamţ pentru anul 2023 a fost aprobat prin HCJ nr.65/11.04.2023 și prin HCL nr.98/27.04.2023.

a. 4. Obiectiv realizat: *Incheiere parteneriat cu MMSS in cadrul Proiectului: "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" pentru dotare institutie cu aparatură IT necesară pentru digitizarea serviciilor sociale*

Descriere: Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț primește următoarele echipamente: imprimantă multifuncțională, calculator, tabletă, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate; de asemenea se asigură activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi.

a. 5. Obiectiv realizat: *Incheiere parteneriat cu Programul ROMACT care are ca scop întărirea capacităţii autorităţii locale de a dezvolta şi implementa planuri de dezvoltare locală integrate şi politici publice de dezvoltare locală inclusive. De asemenea ROMACT contribuie la îmbunătăţirea accesului la resurse financiare pentru incluziunea socială a comunităţilor de romi.*

Descriere: Programul ROMACT este implementat în parteneriat de către Consiliul Europei şi Comisia Europeană și pune la dispoziţie:

- expertiză prin sesiuni de formare în domeniile Expert accesare fonduri europene și Manager proiect;
- Expertiză în domeniul planificării şi implementării participative a planurilor şi strategiilor ce vizează comunităţile vulnerabile, inclusiv SDL și comunitatea Roma;
- Organizare de vizite de lucru a experţilor programului în cadrul primăriei precum şi participarea primăriei la evenimente internaţionale relevante pentru buna implementare a programului
- Organizare a două cursuri de instruire și perfecționare pentru personalul instituției:

1. Curs de instruire „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune"
2. Curs de perfecționare „Manager de proiect"

a. 6. Obiectiv realizat: *Două proceduri operaționale*

Descriere: Realizare Procedura operațională privind monitorizarea asigurării calității în domeniul serviciilor sociale și Procedură operațională privind elaborarea de aplicații și implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

a. 7. Obiectiv realizat: *Monitorizare servicii sociale*

Descriere: Realizare monitorizare în teren pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate pentru două servicii licențiate din cadrul Direcției de Asistență Socială: Centrul Social Pietricica și Cantina Socială.

a. 8. Obiectiv realizat: *Etape SCIM*
Descriere: Completare și actualizare 10 etape împreună cu Chestionarul de autoevaluare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării pentru anul 2023.

a. 9. Obiectiv realizat: *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Piatra Neamț 2024 – 2034*
Descriere: Încheiere contract de servicii pentru realizare document strategic cu termenul 30.01.2024. Realizare două grupuri de lucru, colectare date din domeniul social de la instituții/ONG-uri/actori sociali etc.

VII. Biroul Resurse Umane

Activitatea din cadrul biroului a fost asigurată în cursul anului 2023 de către 1 funcționar public de conducere (Șef Birou) și 3 funcționari publici de execuție, care au planificat și gestionat în mod eficient structura de personal din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț. La nivelul lunii decembrie 2023 figurau ca salariați în cadrul instituției **332 de persoane**, dintre care **30 funcționari publici (la care se adaugă 1 funcționar public suspendat și 1 funcționar public detașat)**, **și 302 persoane încadrate cu contract individual de muncă(dintre care 155 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav)**. Pe parcursul anului s-au încheiat 3 proiecte europene și personalul din afara organigramei a fost preluat în structura instituției.

În cursul anului 2023 personalul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, actualizat prin **HCL nr. 364/22.12.2022** și cu Regulamentul de Ordine Interioară actualizat prin **Dispoziția nr. 510/ 24.04.2023**

a. 1. Obiectiv realizat: *Proiectarea structurii organizatorice și planificarea personalului*

Actualizarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare, acte administrative normative care au fost aprobate prin **HCL nr. 385/21.12.2023**.

a. 2. Obiectiv realizat: *Asigurarea activității de secretariat în derularea procesului de selecție și recrutare a personalului*

În urma nevoilor de angajare și promovări în grad, identificate la nivelul instituției, în anul 2023, s-au realizat/ organizat următoarele:
→ **47 concursuri** – dintre care 40 posturi pentru ocupare funcții publice și funcții contractuale vacante și 7 concursuri de promovare. Dintre cele 40 concursuri de recrutare, au fost organizate **8 concursuri** pentru pentru ocuparea de funcții publice și pentru care s-au trimis înștiințări către instituțiile abilitate pentru publicitatea concursului conform legislației specifice la ANFP, la avizierul și pe site-ul instituției, în funcție de specificul posturilor. Prevederilor legislative apărute pe parcursul anului au condus la suspendarea un număr de 7 concursuri.

→ **10 dosare** înregistrate pentru ocuparea funcțiilor publice;
→ **79 dosare înregistrate** pentru ocuparea a 54 posturi pentru personalul contractual;
→ **2 contestații** înregistrate pe parcursul tuturor concursurilor organizate;
→ **56 de contracte de muncă** întocmite pentru personalul contractual;
→ **5 acte administrative de numire** în funcție publică (din care 1 act pentru preluare prin transfer);
→ **8 acte administrative de promovare** funcție și grad;
→ **57 acte administrative** privind desemnarea membrilor în comisia de concurs/ soluționarea contestațiilor (inclusiv modificări).

a. 3. Obiectiv realizat: *Pregătirea profesională și instruirea în domeniul normelor de conduită profesională a personalului instituției.*

Au fost întreprinse măsuri în vederea obținerii unui nivel ridicat de cunoaștere al normelor de conduită etică în rândul personalului instituției prin:

- → realizarea de activități de informare etică personalului;
- → consiliere etică
- → furnizare de material suport la solicitarea conducătorilor de structuri
- → aplicarea unui chestionar pentru evaluarea personalului angajat;
- → elaborare raport anual privind etica și conduita profesională pentru anul precedent.

În cursul anului 2023, **trei salariați** din cadrul biroului au luat parte la cursuri de pregatire profesională. Pentru îmbunătățirea activității și dezvoltarea carierei, cei 3 funcționari au participat la cursurile organizate de Romact: „Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune” și „Manager de proiect”. De asemenea, funcționarii publici din cadrul Biroului Resurse Umane au participat la numeroase webinare din cadrul programului ”**Școala de vară 2023 – DIGITALTALKS la INA”.**

Din bugetul instituției s-au alocat **6.000 lei** pentru perfecționarea profesională a tuturor funcționarilor publici.

a. 4. Obiectiv realizat: *Gestionarea permanentă a raporturilor de serviciu/ contractelor de muncă*

În vederea respectării prevederilor legale privind raporturile de serviciu ale personalul angajat în instituție, serviciul a transmis către ANFP modificarile care au intervinit la functiile publice, iar în Revisal s-au operat modificarile care au intervinit la funcțiile contractuale în termenele impuse de legislație, precum și emiterea/ întocmirea următoarelor acte:
→ **14** contracte de voluntariat;
→ **40** acte administrative privind încetarea contractului individual;
→ **64** acte administrative privind modificări drepturi salariale;
→ **19** acte administrative privind suspendarea/ încetarea/ prelungirea suspendării CIM;
→ **36** acte administrative de avansare în gradație și act adițional;

→ **65** acte administrative privind mobilitatea personalului (mutări, delegări, detașări, transferuri + prelungiri și încetări);
→ **7** acte administrative privind exercitarea cu caracter temporar a funcției (3 pentru personalul contractual și 4 pentru funcționarii publici)
→ **2** acte administrative privind încetarea perioadei de exercitare cu caracter temporar a funcției – ambele pentru funcționari publici
→ **4** acte administative privind continuarea executării CIM
→ **1** acte administrative rechemare concediu de odihnă;
→ **130** acte administrative proiecte europene;
→ **4** acte administrative completare fișa post și delegare atribuții;
→ **0** acte administrative privind sancționarea disciplinară a salariaților;
→ **0** acte administrative comisie de disciplină;
→ **12** acte administrative privind transformare stat de funcții;
→ **12** acte administrative privind SSM, aprobare regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță, recuperare program, comisia paritară, regulament alegeri reprezentanți salariați;
→ **10** acte administrative privind încasare impozit pe venit pentru vouchere de vacanță, rețineri sume și recuperare debit;
→ **301** adeverințe de salariat, medic, de venit, alte tipuri eliberate;
→ **2** situații anuale completate și transmise către DGASPC Neamț privind Raportul Statistic N7 Situație asistenți personali (nr. 19590/07.07.2023, nr. 886/15.01.2024);
→ **38 de pontaje**/ lună primite și verificate;
→ **1648 de cereri** de concediu de odihnă operate în programul de salarizare;
→ **281 de concedii medicale** operate în programul de salarizare.

a. 5. Obiectiv realizat: *Realizarea instruirii individuale introductiv - generală în domeniul securității și sănătății în muncă la angajare și a controlului medical de medicina muncii*

În anul 2023 s-a optimizat cadrul legal privind securitatea și sănătate în muncă în cadrul instituției pentru toate categoriile de personal existent prin actualizarea tematicii de instruire și de testare în proporție de 98 %.

a. 6. Obiectiv realizat: *Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului și dezvoltarea carierei*

S-a aplicat procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului direcției și s-a monitorizarea acesteia în perioada 1-31 martie 2023, urmărindu-se activitatea întregului personal, în termenul legal.

VIII. Compartiment Juridic

Activitatea din cadrul compartimentului juridic a fost asigurată în cursul anului 2023 de către 2 funcționari publici de execuție, care au asigurat legalitatea activităților și au gestionat în mod eficient problemele de natură juridică din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

Obiectiv realizat: *Asigurarea legalității activităților întreprinse de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț*

În ceea ce privește activitatea juridică, în cursul anului 2023, s-au întocmit:

→ **89** adrese către beneficiari/ Instanțele de judecată, Parchet, Poliție, etc.;

→ **42** de verificări și monitorizări a dosarelor aflate pe rolul instantelor de judecată, în care Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este parte;

→ **5** întâmpinări instanță;

→ **10** cereri de punere în executare a hotărârilor judecătorești;

→ **20** cereri de chemare în judecată pentru recuperarea debitelor la chirie și întreținere;

→ note de ședință/ concluzii către instanțele judecătorești;

→ reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale;

→ **15** acte administrative;

→ **10** referate de specialitate în vederea aprobării lor în Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț;

→ **11** note interne;

→ verificarea din punct de vedere a legalitatii și acordarea vizei juridice a tuturor actelor administrative cu caracter juridic;

→ dispoziții, referate, anchete sociale, acte adiționale, contracte de munca, contracte de achizitii, contracte acordare servicii sociale, adrese, etc.;

→ verificarea legislației la zi, aplicabile la nivelul administrației publice locale şi urmărirea aplicării ei corecte, asigurarea colaborarii cu toate serviciile şi compartimentele;

→ acordare de consultanță juridică;

→ membri în comisia de disciplină;

→ acte administrative privind înființarea comisiilor de cercetare disciplinară;

IX. Compartiment Comunicare, Secretariat, Registratură

a. 1. Obiectiv realizat: *asigurarea interfeței dintre solicitanții/ beneficiarii de servicii de asistență socială și compartimentele de specialitate din cadrul instituției.*

În anul 2023 s-au înregistrat:

➢ **37.613 cereri**, care au fost transmise către serviciile/ birourile/ compartimentele abilitate să rezolve solicitările;

- întocmirea a **327 de borderouri** pentru corespondență;
- înregistrarea și repartizarea a **1.854 decizii cu regim special**.

a. 2. Obiectiv realizat: *comunicarea, promovarea și informarea publică cu privire la activitatea, beneficiile și serviciile oferite prin Direcția de Asistență Socială.*

În anul 2023 s-a înregistrat o creștere a impactului postărilor publicate prin intermediului mijlocelor de comunicare în social media, dar și creșterea imaginii publice a instituției prin promovarea activității desfășurate, realizându-se în acest sens:

- **154 de postări** pe pagina oficială de Facebook (https://www.facebook.com/daspiatraneamt/);
- **17 materiale** publicate în presă scrisă tipărită;
- **2 interviuri** acordate presei regionale și locale;
- **32 materiale** au fost preluate în presa online.

a. 3. Obiectiv realizat: *actualizarea și reorganizarea siteul instituției https://www.daspn.ro/.*

În anul 2023 s-au actualizat și reorganizat informațiile cu privire la serviciile și beneficiile acordare de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, inclusiv cererile aferente.

a. 4. Obiectiv realizat: *asigurarea activității de secretariat a Comisiei de Monitorizare SCIM*

În anul 2023, persoana responsabilă cu comunicarea a asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de Monitorizare SCIM, întocmind două proceduri de sistem și a verificat modul de întocmire a procedurilor operaționale ale structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

a. 5. Obiectiv realizat: *întocmirea raportului de activitate al instituției*

În anul 2023, persoana responsabilă cu transmiterea informațiilor de interes public, a colectat și centralizat rezultatele obținute în anul 2022 de fiecare structură a Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, întocmind raportul anual de activitate.

a. 6. Obiectiv realizat: *primirea și verificarea documentației necesare pentru acordarea sumelor forfetare cetățenilor străini și apatrizi proveniți din zona de conflict Ucraina*

Începând cu luna mai a anului 2023, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, a aplicat prevederile HG nr. 368/ 2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, înregistrând:

- **224 de cereri**, dintre care 5 cereri au fost respinse întrucât nu se îndeplineau condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

X. Cantina Socială – *serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0011023*

Obiectiv realizat: *asigurea, pregătirea și servirea zilnică a meselor calde pentru prânz și cină.*

Prin acest serviciu se asigură reinserția socială a persoanelor marginalizate sau, în cazul persoanelor vârstnice, ca serviciu de susținere în vederea asigurării unui minim necesar existențial.

În anul 2023 s-au primit **617** cereri pentru acordarea serviciilor la cantină, din care 480 de locuri sunt finanțate din bugetul local și pentru 49 de locuri pentru persoanele care realizeaza venituri ce se situeaza peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, cu plata unei contributii de 30% din venitul pe persoana, fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeasi perioada.

Locurile gratuite s-au acordat astfel:

→ **237** pentru preșcolari și elevi;
→ **177** pentru persoane care au vârsta legală de pensionare;
→ **66** pentru persoane aflate în incapacitate temporară de muncă.

În anul 2023 au fost întocmite:

→ **73** de anchete sociale;
→ **57** de Chestionare de satisfacție a beneficiarului;
→ **57** de contracte cu beneficiarul;
→ **423** de acte adiționale;
→ **51** Dispoziții de acordare servicii;
→ **12** Dispoziții de respingere acordare servicii;
→ **9** Dispoziții de încetare acrodare servicii;
→ **63** de activități de informare și consiliere a beneficiarilor de servicii de cantină socială;

XI. Centrul Social Împreună - *Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0009026*

Centrul Social Împreună a fost realizat prin modernizarea, extinderea și dotarea unei clădiri, prin Programul Operational Regional 2007-2013, prin intermediul căruia se acordă servicii sociale tinerilor din municipiul Piatra-Neamț care provin din centrele de plasament, precum celor aflați în situație de vulnerabilitate, în risc de marginalizare și excluziune socială.

Obiectiv realizat: *asigurarea serviciilor de cazare a copiilor și tinerilor pregătiți să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copilului*

În anul 2023 s-au acordat servicii sociale de specialitate pentru o medie de **44 beneficiari**, dintre care 20 sunt copii, pentru care s-au desfășurat următoarele:

→ **760 activități** de consiliere a beneficiarilor în vederea inserției sociale, familiale și profesionale, privind respectarea normelor de convietuire in comun; obtinerii actelor de

identitate, inscrierii la medicul de familie si a prevenirii imbolnavirilor, evaluarilor medicale de specialitate si respectarii medicatiei prescrise, planningului familial, dezvoltarii abilitatilor privind efectuarea cumparaturilor si gestionarea resurselor financiare, obținerii beneficiilor de asistență socială, asumării responsabilităților, conștientizării importanței rolurilor parentale, prevenirii consumului de alcool, de substanțe psihoactive, respectării normelor religioase, dezvoltării autonomiei personale și sociale, îmbunătățirii imaginii de sine, autostimulării și autocunoașterii, dezvoltării abilităților necesare dobândirii unor tehnici și mecanisme de rezolvare a conflictelor;

→ **32 activități** pentru dezvoltarea abilităților de prepararea hranei;

→ **12 activități** pentru dezvoltarea abilităților privind utilizarea calculatorului;

→ **24 activități** pentru dezvoltarea abilităților sportive, jocuri de agrement: 12 activități;

→ **40 activități** de lectură a materialelor din biblioteca proprie;

→ **12 activități** de vizionare de filme și materiale documentare;

→ **36 ateliere** de creație: pictură, modelaj;

→ **25 activități** organizate de 8 Martie, Sărbătorile Pascale, 1 Iunie, 1 Decembrie, Sărbătorile de Iarnă, zile de naștere etc;

→ **s**uport în efectuarea temelor pentru beneficiarii de vârstă școlară: zilnic, de luni până vineri;

→ **40 activități** educative, recreative şi de socializare prin jocuri, audiţii muzicale, vizionare TV cu tematica diversa;

→ dezvoltarea unor deprinderi de viaţă independentă, igienă personală şi un stil de viaţă sănătos pentru adulți: zilnic se desfășoara activități de curățenie în spațiile de cazare și în spațiile comune, de către beneficiarii centrului;

→ activități privind asigurarea standardelor de calitate în vederea furnizării serviciilor sociale: completarea intrumentelor de lucru pentru **20 de dosare de servicii**, conform noilor standarde de calitate, cu planuri individualizate de intervenție, fișe de evaluare/ reevaluare, fișe de monitorizare, registre specifice.

Pentru beneficiarii adulți, în anul 2023, s-au obținut următoarele rezultate:

→ **5 familii și persoane singure** au primit locuințe sociale;

→ **3 beneficiari** au primit suport în vederea integrării pe piața muncii;

→ **5 beneficiari** au desfășurat activități de zilieri;

→ **6** beneficiari au fost reintegrați socio-familial

→ **2 beneficiari** desfășoară activități de voluntariat în cadrul unei asociații umanitare.

În anul 2023 s-au organizat:

→ întâlniri de lucru cu beneficiarii în scopul monitorizării spațiilor de cazare și participării la atelierele de dezvoltare și de digitalizare, la evenimentul tip Bursa Locurilor de munca, la cursurile de calificare;

→ evenimentul tip Bursa locurilor de muncă la care au participat angajatori, membri ai GT, experți ai echipei de specialiști la care au participat aproximativ 20 de persoane;

XII. Centrul Social Pietricica - *Serviciul social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr. 0009025*

a. 1 Obiectiv realizat: *creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială, din municipiul Piatra-Neamț, prin asigurarea de servicii de găzduire și ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții.*
Descriere: modernizarea spațiului de locuit prin schimbarea parchetului din holurile camerelor cu gresie și înlocuirea în baie a cabinelor de duș.

a. 2. Obiectiv realizat: *diversificarea și adaptarea meniului în funcție de nevoile și recomandările medicale ale persoanelor vârstnice găzduite în cadrul centrului.*
Descriere: introducerea de fructe și legume proaspete de sezon la fiecare masă, prepararea în bucătăria centrului, de 3 ori pe săptămână a produselor de patiserie. Beneficiarii centrului servesc 3 mese principale pe zi și 2 gustări la orele 11:00, respectiv 17:00.

În anul 2023, **70 de persoane vârstnice** au primit servicii sociale în vederea îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale și acceptarea realităților specifice vârstei, realizându-se:

- **1643 consultații** medic specialist/ de familie;
- s-au eliberat: **1583 rețete** și s-au efectuat **2912 tratamente injectabile**;
- **71** de solicitări la serviciul de ambulanță;
- **27** vaccinari antigripale;
- **23** internări, **19** decese și **3** reintegrări în familie;
- **70 evaluări complexe** și reevaluări, cu elaborarea de planuri individualizate de intervenție de către personalul de specialitate, dar și cu implicarea activă a beneficiarilor;
- personalul de specialitate a întocmit **23 dosare de servicii** ale beneficiarilor internați în centru.

XIII. Centrul de Zi „Primii Pași”

Serviciu social licențiat provizoriu - Licență de funcționare provizorie nr.2129

În cadrul acestui centru, în perioada 17 decembrie 2020 – 16 noiembrie 2023 s-a implementat proiectul *Cresterea participării la învățământul antepreșcolar prin înființarea Centrului de zi „Primii pasi", SMIS 133203*. Timp de 25 de luni, Centrul de Zi „Primii Pași” se va afla în perioadă de sustenabilitate, iar finanțarea va fi asigurată din bugetul local.
Obiectiv realizat: *creșterea accesului la servicii sociale și educative pentru 76 copii de vârsta antepreșcolară, anual, aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, în baza unui curriculum național avizat de Ministerul Educației*

În decursul anului 2023, în cadrul centrului, un număr de **119 de copii** au beneficiat zilnic de servicii sociale integrate, astfel:

- servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum national centrat e dezvoltarea fizică, cognitive, emoțională și socială, întocmindu-se **127 programe educaționale**;
- servicii de îngrijire și protecție, prin care se asigură securitatea fizică și dezvoltarea abilităților psihomotorii, concretizându-se în **176 de programe de activități zilnice**;
- servicii de nutriție, prin care se asigură alimentație sănătoasă (mic dejun, 2 gustări și masa de prânz), în baza unui meniu săptămânal, **întocmindu-se 49 meniuri**;
- servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului, prin suravegherea stării de sănătate în colectivitate și cuprind partea medical dar și efectuarea curățeniei și dezinfecției conform legii în vigoare, în vederea unui climat sănătos pentru copii;
- **întocmirea a 196 de program personalizat de identificare**, intervenție și monitorizare a fiecărui beneficiar, inclusiv programul zilnic și săptămânal de activități, precum și **186 rapoarte de întrevedere**;
- 12 foi colective de prezență;
- **484 note telefonice** și **77 rapoarte de vizită**;
- **50 de fișe de evaluare** în baza cărora s-au întocmit **50 de planuri personalizate individuale** și **50 de fișe de intervenție;**
- întocmirea a **58 de fișe de monitorizare a planurilor personalizate individuale;**
- înregistrarea a **42 de cereri acordare subvenții**, încheierea a **42 de contracte de subvenții** și **52 de rapoarte de încetare**;
- s-au efectuat **51 activități cu tematică**, în funcție de planificare;
- efectuarea a **936 de consilieri parentale, individuale**, pentru părinții copiilor care beneficiază de servicii, dar și **2 sesiuni de consiliere de grup**.

În ceea ce privește personalul care își desfășoară activitatea în Centrul de Zi Primii Pași, s-au organizat 12 sesiuni de informare și perfecționare.

Obiectiv realizat: *obținerea licențierii serviciului social*

Odată cu finalizarea perioadei de implementare a proiectului cu finanțare europeană, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a depus, la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, documentația necesară licențierii serviciilor sociale acordate prin intermediul acestui centru. Astfel, în 9 noiembrie 2023, s-a obținut licența provizorie nr. 2192.

Obiectivele Direcției De Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț pentru anul 2024 sunt:

→ recepția lucrărilor de reabilitare și modernizare a Centralei termice dezafectate din str. Progresului nr. 37, unde se vor oferi servicii sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie pentru 76 de copii de vârstă antepreșcolară în cadrul Centrului de Zi „Primii pași";

→ realizarea *Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în municipiul Piatra-Neamț 2024 – 2034*;

→ profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială: creşterea nivelului de competenţă profesională a personalului, prin studiu individual dirijat și participarea la cursuri de pregătire/ instruiri;

→ eficientizarea activităților prin elaborarea/ actualizarea procedurilor operaționale; actualizarea registrului riscurilor; stabilirea indicatorilor de performanță pentru activitățile realizate în cadrul fiecărui serviciu;

→ sesiuni de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Directia de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social;

→ licențierea unui serviciu social care vor fi acordat în Centrul Cozla, astfel:

„*Servicii de asistență comunitară pentru persoanele adulte*".

→ realizarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Piatra-Neamț, pentru anul 2024.

Director executiv,
Ana BEREA