Județul Neamț
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
PIATRA NEAMȚ
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 1479
Ziua 21 Luna 01 Anul 2025

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PIATRA-NEAMȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
str. Ştefan cel Mare nr.5, Piatra-Neamț 610101,
tel: 0233 622.968, fax: 0233 622 463

Raport de activitate

Anul 2024

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț aplică la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice in vederea dezvoltării capacitatilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calitătii vietii și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Cuprins

Introducere 2
Organigrama 3
I. Serviciul de Asistență Socială 4
a)Compartiment Protecție Socială: 4
b)Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice 12
c) Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost 13
II. Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 15
a) Compartiment protecția copilului 15
b) Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani 16
c) Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii 17
d) Compartiment Asistență Medicală Școlară 18
d.1. Asistență medicală școlară generală 18
d.2. Asistență medicală școlară - stomatologică 19
e) Compartiment Asistență Medicală Comunitară 19
III. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale 20
IV. Serviciul Achiziții Publice, Logistică, PSI 22
V. Serviciul Resurse Umane 23
VI. Serviciul Buget, Contabilitate, IT 27
VII. Compartimentul Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale 30
VIII. Compartimentul Juridic 34
IX. Compartiment Comunicare, Secretariat și Registratură 35
X. Cantina Socială 37
XI. Centrul Social Împreună 37
XII. Centrul Social Pietricica 39
XIII. Centrul de Zi Primii Pași 39

Introducere

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț joacă un rol esențial în comunitatea locală, gestionând atât programe sociale naționale, cât și proiecte proprii adaptate la nevoile specifice ale comunității aflate în risc de excluziune socială. Subordonată Consiliului Local, este structura specializată în implementarea politicilor sociale menite să sprijine grupurile vulnerabile din Piatra-Neamț. Prin punerea în practică a acestora, se promovează egalitatea de șanse prin facilitarea accesului copiilor din medii defavorizate la educație, reintegrarea socială a persoanelor singure sau a familiilor aflate în situații de risc.

De asemenea, instituția noastră este și furnizor public de servicii sociale acreditat din anul 2015, conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 002274, eliberat de către Ministerul Muncii Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

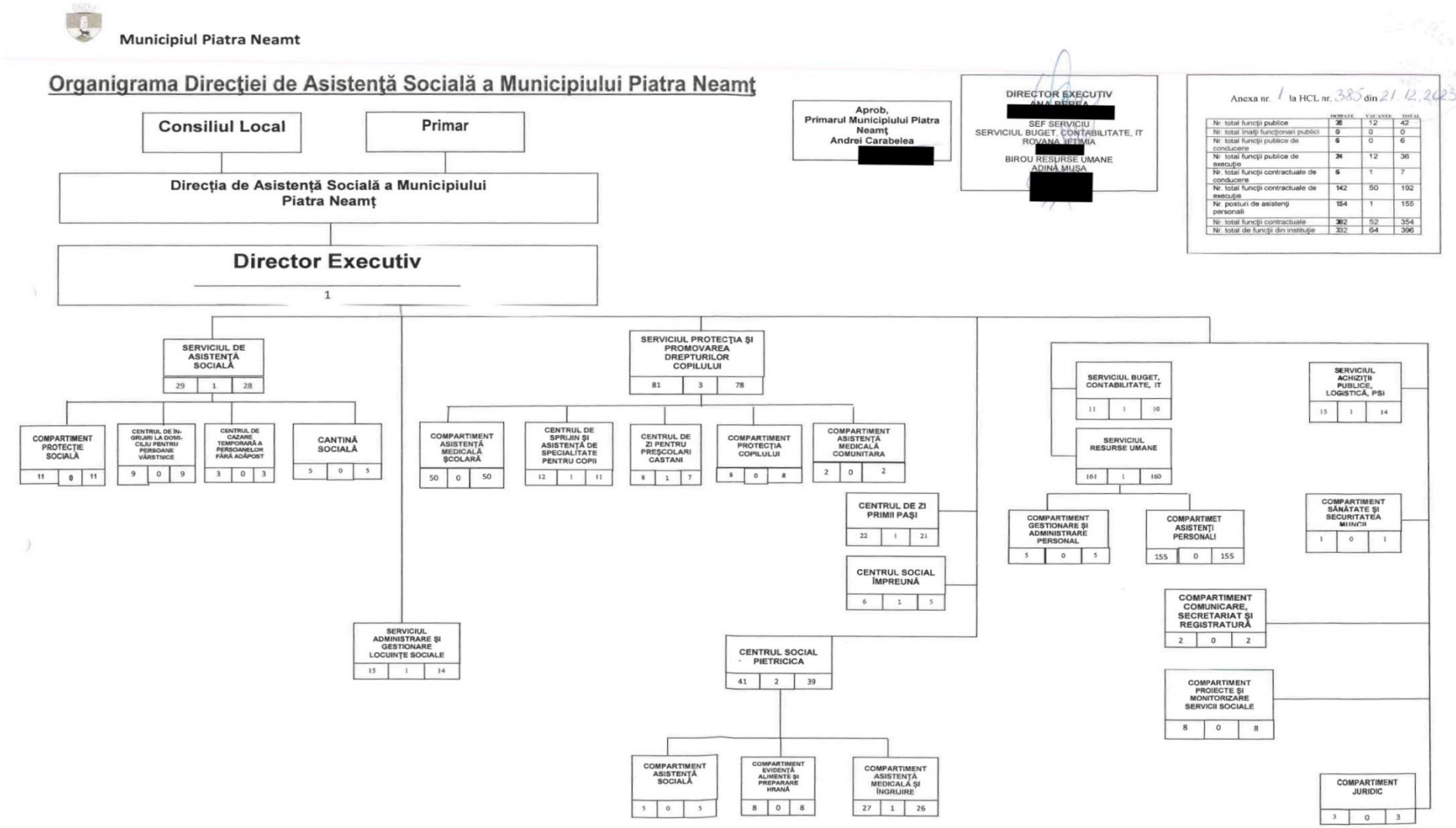
În anul 2024, Direcția de Asistență Socială a municipiul Piatra-Neamț și-a desfășurat activitatea în baza organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare, aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 385/ 2023 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

Acest efort integrat de sprijinire a comunității vizează îmbunătățirea calității vieții și reducerea riscului de excluziune socială, printr-o abordare cuprinzătoare și diversificată, adaptată nevoilor specifice ale celor mai vulnerabili.

Beneficiile sociale se acordă prin intermediul compartimentelor de specialitate, iar serviciile sociale se acordă prin cele opt centre licențiate:
1. Centrul de zi pentru preșcolari Castani – Licență de funcționare seria LF nr.000082;
2. Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii – Licență de funcționare seria LF nr.000081;
3. Centrul social Împreună – Licență de funcționare seria LF nr.0009026;
4. Centrul social Pietricica – Licență de funcționare seria LF nr.0009025;
5. Centrul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice – Licență de funcționare seria LF nr. 0011032;
6. Cantina socială – Licență de funcționare seria LF nr.00011023;
7. Centru de cazare temporară a persoanelor fără adăpost – Licență de funcționare seria LF nr. 0005818;
8. Centrul de Zi Primii Pași – Licență de funcționare provizorie nr. 2192/ 09.11.2023.

Organigrama

În vederea îndeplinirii obiectivului general, activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a fost structurată în servicii și compartimente conform HCL nr. 385/ 2023, astfel:



	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total funcții publice	26	12	42
Nr. total înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total funcții publice de conducere	6	0	6
Nr. total funcții publice de execuție	24	12	36
Nr. total funcții contractuale de conducere	6	1	7
Nr. total funcții contractuale de execuție	142	50	192
Nr. posturi de asistenți personali	154	1	155
Nr. total funcții contractuale	302	52	354
Nr. total de funcții din instituție	332	64	396

I. Serviciul de Asistență Socială

Serviciul de Asistență Socială are ca obiect principal de activitate asigurarea măsurilor de asistență socială pentru protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică, medicală sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să îşi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Serviciul de Asistență Socială realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecţiei familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie.

a)Compartiment Protecție Socială:

a.1. Obiectiv realizat: *Prevenirea și combaterea marginalizării sociale*

· ***Acordare venit minim de incluziune****,* prin aplicarea prevederilor prevederilor *Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare*, plata fiind asigurată din bugetul de stat.

În evidența Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, în anul 2024, există **398 familii beneficiare de venit minim de incluziune în plată**, respectiv **1031 persoane beneficiare**, pentru care **s-au întocmit 400 Fise de verificare in teren privind** respectarea condițiilor legale de acordare. În perioada ianuarie - decembrie s-au primit **1652** documente în vederea modificării/ continuării/ încetării dreptului la venitul minim de incluziune, precum și 300 **cereri și declarații pe propria răspundere** privind modificarea componenței familiei și a veniturilor realizate de membrii acesteia.

De asemenea, în ceea ce privește beneficiarii de venit minim de incluziune, în decursul anului s-au întocmit și eliberat mai multe categorii de acte unilaterale cu caracter individual, astfel:

¤ **281 dispoziții** pentru acordarea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **216 dispoziții** privind suspendarea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **37 dispoziții** pentru mentinerea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **110 dispoziții** privind încetarea dreptului la venitul minim de incluziune;
¤ **12 dispoziții** privind stabilirea persoanelor apte de muncă;
¤ **190 de adeverințe de venit** pentru persoanele adulte, beneficiare de ajutor social, prin accesarea bazei de date Patrimven;
¤ **1064 de adeverințe** pentru persoanele din evidențele serviciului din care să rezulte faptul că sunt beneficiari de venit minim de incluziune.

În urma acordării serviciilor de consiliere, o parte dintre aceste persoane au fost încadrate în categoria persoanelor cu handicap și beneficiază de indemnizații, s-au pensionat ori s-au angajat, ceea ce a condus la încetarea acestui drept, astfel:

- 3 persoane s-au angajat;

- 12 persoane s-au pensionat;
- 8 persoane s-au încadrat în grad de handicap.

644 comunicări transmite către beneficiarii de venit minim de incluziune, prin serviciile Poștei Române;

- **12 adrese** către AJOFM Neamț, privind persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, apte de muncă;
- **4 situații** privind beneficiarii proprietari de locuințe, în vederea eliberării polițelor de asigurare și **12 situații lunare** cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, transmise către AJPIS Neamț.

În vederea reintegrării sociale a persoanelor beneficiare de venit minim garantat, asistenții sociali le acordă, suplimentar, servicii de consiliere privind igiena personală, consiliere privind ocrotirea sănătății și asumarea responsabilităților parentale, precum și importanța desfășurării activităților în scop lucrativ prin participarea la cursuri de calificare si ocuparea unui loc de munca, dar și despre necesitatea finalizării studiilor.

* **500 răspunsuri**, transmise în scris, la sesizările primite de la persoane sau instituţii de stat sau private, cum ar fi: Instituţia Prefectului, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, Poliția municipiului Piatra Neamț, Centrul de Sănătate Mentală, Spitalul Județean Neamț etc.

· **45 de anchete sociale** necesare acordării burselor sociale la facultate**;**

· ***Acordarea ajutoarelor de urgenţă pentru situaţii de necesitate*** din cauza calamităţilor naturale, incendiilor și pentru situații deosebite, precum și efectuarea investigațiilor de specialitate, procurarea tratamentului medicamentos, efectuarea intervențiilor chirurgicale, pentru un număr de **48 familii**, în sumă totală de de **17.610 lei**.

În decursul anului 2024 s-au primit **56 de cereri** pentru care s-au verificat întrunirea condițiilor legale de acordare și s-au întocmit anchetele sociale, referatele, proiectele de dispoziție.

· ***Acordare ajutoare de înmormantare,*** în baza Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare și HCL nr. 395/ 2019.

În anul 2024 s-au acordat 3 **ajutoare de înmormântare** pentru beneficiarii de ajutor social sau persoane fără adăpost, fără venituri și/sau fără aparținători, în cuantum de **2150 lei.**

· ***Acordarea gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun*****:**

În anul 2024 s-au realizat activități de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru:

¤ **5695 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități pensionarilor cu venituri până la 2191 lei;
¤ **1254 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități persoanelor cu handicap grav, accentuat, asistenților personali, însoțitorilor;
¤ **70 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități veteranilor și deportaților;
¤ **485 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități beneficiarilor de ajutor social care presteaza ore de acțiuni de interes local și care însoțesc copii la grădiniță și în clasa I;
¤ **44 cereri cu documentele** verificate în scopul acordării acestei facilități persoanelor care au vârsta de pensionare, dar nu beneficiaza de pensie;

· ***Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru perioada noiembrie - decembrie 2024 și a suplimentului la energie pentru perioada noiembrie 2024 - octombrie 2025,*** **conform prevederilor Legii 226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil.

În perioada de depunere dosare pentru acordarea ajutorului la încălzire și a suplimentului de energie, organizată în anul 2024 s-au realizat următoarele activități:
¤ **1826 de cereri** primite, însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, precum și dovada bunurilor din proprietate și verificarea întrunirii condițiilor de acordare;
¤ **1449 de cereri** declarate admise au fost înregistrate în PDF inteligent;
¤ **26 de dispoziții și referate** atât pentru cererile admise, cât și pentru cele respinse sau modificare de cuantum;
¤ **45 de situații centralizatoare** cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie, au fost întocmite și transmise către furnizorii de servicii și Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
¤ transmiterea dispozițiilor și anexelor către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul, în urma verificarii cererilor;
¤ **12 rapoarte statistice** au fost întocmite și transmise către Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
¤ **2 situații centralizatoare** întocmite lunar privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea către Serviciul Buget, Contabilitate, I.T.;
¤ **6 adeverințe** întocmite, în care se menționa faptul că nu s-a solicitat acest beneficiu social;
¤ **96 anchete sociale** efectuate la domiciliul solicitanților de ajutoare la încălzire cu energie electrica.

În urma verificărilor s-a dispus acordarea ajutorului la incalzirea locuintei, până la finalul anului 2024, pentru:
¤ **392 de beneficiari** ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **combustibili solizi**;
¤ **961 de beneficiari** ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **gaze naturale**;

¤ **96 beneficari** ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **energie electrică**;
¤ **405 beneficiari (medie lunară)** a suplimentui la energie pentru consumul de **combustibili solizi**;
¤ **987 beneficiari (medie lunară)** a suplimentului la energie pentru consumul de **gaze naturale**;
¤ **1217 beneficiari (medie lunară)** a suplimentului la energie pentru consumul de **energie electrică**;
¤ **1826 comunicări transmise către solicitanții pentru ajutor pentru încălzirea locuinței,** prin serviciile Poștei Române;
¤ **3800 adeverințe de venit** pentru persoane adulte, solicitanți de ajutor pentru încălzirea locuinței, prin accesarea bazei de date **Patrimven**;

• ***Acordare tichete sociale pe suport electronic, conform Ordonanței de Urgență nr. 34 din 11 aprilie 2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Copdul fiscal, precum și prorogarea unui termen***

În decursul anului 2024 s-au întocmit **5 situații** privind destinatarii finali eligibili privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut **și s-au acordat 9 tichete sociale pe suport electronic.**

• ***Acordarea unui număr total de 684 tichete sociale în cadrul Programului Social „Sărbători pentru Seniori", conform prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 140 din 25.04.2024, astfel:***

- Sărbători Pascale – Tranșa I : au fost distribuite **333** tichete sociale;
- Sărbători Crăciun – Tranșa II: au fost distribuite **351** tichete sociale

S-au transmis un număr de **680 de înștiințări** și **800 de persoane au fost informate si consiliate telefonic** cu informatii despre acest program;

S-au întocmit **2 dispoziții și 2 anexe** privind distribuirea celor două Tranșe de tichete sociale.

•Efectuare anchete sociale pentru acordare ***locuințe sociale*** - în decursul anului 2024 s-au efectuat **120 anchete sociale** în vederea evaluării situației socio-economice și medicale a persoanelor care au depus solicitări pentru acordarea de locuințe sociale;
•**Monitorizarea** situației socio-economice a beneficiarilor de locuințe sociale: **120** de locații monitorizate.

a. 2. Obiectiv realizat: *Asigurarea creşterii calităţii vieţii persoanelor de etnie romă*

În vederea îndeplinirii obiectivelor şi sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri, conform Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor, expertul local pentru romi a

desfășurat în anul 2024 activități pentru direcțiile de acțiune: educație, ocuparea, sănătate, locuire, infractura.

Expertul local pentru romi a desfășurat următoarele activități:

¤ a identificat și evaluat nevoile a **45 familii defavorizate**, în vederea incluziunii sociale din cartierul Văleni I, Văleni II, Gara Veche, Dărmănești, Vânători, Nicu Albu și Subdărmănești;

¤ a monitorizat participarea la cursurile școlare a **150 elevi** care provin din medii defavorizate și care frecventează cursurile la Școala nr.7 - Structura Văleni, Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc", Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida", a susținut înscrierea copiilor de vârstă școlară în unitățile de învățământ, prin mai multe campanii;

¤ a desfășurat acțiuni de identificare a persoanelor vulnerabile și a constituit grupuri țintă format în scopul acordării de suport privind îmbunătățirea condițiilor de locuit prin **Programul HERO,** participarii la sesiuni de informare si consiliere financiara;

¤ a acordat suport în vederea acordării drepturilor de asistență socială pentru 250 **de persoane** care provin din grupuri vulnerabile;

¤ a acordat servicii de informare și consiliere unui număr de 65 **de părinți** care provin din medii defavorizate privind programele educaționale și importanța frecventării cursurilor școlare de către copii;

¤ a întreprins demersuri pentru înscrierea copiilor la grădinițe, astfel că, 35 **de copii cu vârste între 3-6 ani** au fost înscriși la grădinițele din cartierele: Văleni, Gara Veche, Dărmănești Centrul de zi pentru Preșcolari Castani și Creșa „Primii Pasi";

¤ a identificat și constituit grupul țintă **de** 72 **de copii** de etnie romă care au participat la Proiectul educational „Fereastra către suflet", organizat de ISJ Neamț, în cadrul căruia Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a avut un reprezentant delegat la activități;

¤ a identificat și acordat suport pentru 30 **de persoane** în vederea înscrierii în Programul A doua șansă;

¤ a acordat servicii de consiliere pentru 20 **persoane de etnie romă** în vederea ocupării unui loc de muncă, discutându-se cu diverși angajatori pentru plasarea pe piața muncii.

¤ a acordat servicii de consiliere pentru 15 **persoane de etnie romă** în vederea obținerii actelor de identitate;

¤ a organizat și desfășurat doua **campanii** de promovare a culturii și tradițiilor etniei rome, în comunitate;

¤ a organizat **două campanii** de informare a comunității de romi, din cartierul Valeni, cu privire la drepturile și obligațiile cetățeniilor acestei etnii;

a. 3. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții tinerilor care provin din centrele de plasament și a tinerilor defavorizați socio-economic*

În vederea ocrotirii și protecției tinerilor, în anul 2024, asistenții sociali au realizat:

¤ primirea a **79 de cereri**, verificarea condițiilor de eligibilitate, efectuarea anchetelor sociale și a proiectului de dispoziție în vederea admiterii în centru sau a respingerii solicitărilor;

¤ acordarea de servicii de informare și consiliere;

¤ întocmirea contractelor de acordare a serviciilor sociale pentru cererile admise;
¤ transmiterea dosarelor personale Centrului Social Împreună în vederea preluării beneficiarului și întocmirii dosarului de acordare servicii;
¤ primirea referatelor de la reprezentanții centrului, întocmirea dispozițiilor de suspendare și/ sau încetare a serviciilor.

a. 4. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială*

La nivelul Compartimentului Protecție Socială, pentru realizarea acestui obiectiv, în anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:
31 de cereri si documentatie specifice primite, verificate, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectului de dispoziție în vederea admiterii în Centrul Social Pietricica sau a respingerii solicitării. Astfel, au fost întocmite **20 dispoziții acordare** și **11 dispoziții de respingere**;
acordarea de servicii de informare și consiliere;
30 contracte întocmite pentru acordarea serviciilor sociale în baza cererile aprobate, precum și acte adiționale;
transmiterea dosarelor către Centrul Social Pietricica, în vederea preluării beneficiarului și întocmirii dosarului de servicii;
14 dispoziții întocmite după primirea notificărilor pentru încetarea acordării serviciilor;
75 acte adiționale întocmite în vederea modificării contribuției lunare;

a. 5. Obiectiv realizat: *Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor adulte fără adăpost aflate în risc de marginalizare și excluziune socială*

În anul 2024, specialiștii Centrului de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost au realizat următoarele activități pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost, aflate în risc de marginalizare și excluziune socială:
● informarea potențialilor beneficiari cu privire la scopul/funcțiile și serviciile oferite;
● întocmirea dosarelor ce conțin: fișă de evaluare/reevaluare a nevoilor beneficiarilor, plan de intervenţie, fişa de monitorizare: **46 dosare**;
● întocmirea a **36 fișe de închidere a cazului** pentru beneficiarii care au părăsit centrul;
● consiliere/orientare vocațională: **6 beneficiari** au fost însoțiți la A.J.O.F.M. pentru identificarea unui loc de muncă;
● desfășurarea activităților de informare şi consiliere privind drepturile sociale, promovarea integrării/ reintegrării sociale a beneficiarilor, educație pentru sănătate; beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să se integreze pe deplin în familie, în comunitate și în societate pentru **46 beneficiari**;
● completarea lunară a fișei de monitorizare servicii în care sunt consemnate activitățile derulate sau serviciile acordate pentru ținerea evidenței stărilor emoționale și sociale: **46 dosare**,
● activităţi de evaluare clinică si consiliere psihologică: **62 sesiuni**;

● facilitarea accesului la servicii medicale**: 10 beneficiari** au fost însoțiți la medicul de familie pentru înscrierea în evidențe;
● activități de suport pentru procurarea actelor de identitate: s-au întreprins demersuri pentru un număr de **14 beneficiari** și au fost însoțiți la S.P.C.L.E.P. în vederea obținerii actului de identitate;
● activități de suport pentru obținerea pensiei pentru incapacitate de muncă: s-au întreprins demersuri pentru un număr de **4 beneficiari** și au fost însoțiți la Policlinica municipiului, ulterior la Casa Județeană de Pensii în vederea obținerii deciziei de pensionare;
● activități de suport pentru obținerea indemnizației de persoană cu handicap, s-au întreprins demersuri pentru un număr de **8 beneficiari**, care au fost însoțiți la Policlinica municipiului, pentru examinare clinică;
● activități de suport pentru obținerea unor beneficii sociale (masă la cantina socială, ajutor social, ajutor de urgență pentru procurarea medicamentelor) **4 beneficiari** lunar;
● activităţi de servire hrană în centru beneficiarilor zilnic;
● activităţi de menținere a unui mediu sanogen prin îndrumarea și supravegherea beneficiarilor privind igiena proprie, a spațiilor de cazare și a spațiilor comune: **260 activități;**
● participarea la acțiuni de sponsorizare**: 3 acțiuni**;
● **12 activități** de păstrarea evidenței orelor de muncă în folosul comunității, desfășurate de către persoanele repartizate la centru și întocmirea fișelor de pontaj;
● **19 activități de consiliere, promovare și îndrumare** privind utilizarea mașinilor de spălat automate și a uscătoarelor de la spălătorie;

a. 6. Obiectiv realizat: *Asigurarea suportului în cazurile de violență domestică*

Măsurile de asistență socială în cazurile de violență domestică se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024, specialiștii noștri au acordat servicii de consiliere socială pentru a preveni și combate actele de violență domestică atât în timpul programului de relații cu publicul, cât și în activitățile de evaluare și monitorizare, realizate în comunitate.

Totodata, echipa mobilă constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț s-a deplasat în teren pentru preluarea și conducerea agresorului la Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost. În anul 2024 s-au asigurat atât servicii de cazare, cât și sociale pentru 3 **agresori**.

a. 8. Obiectiv realizat: *Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde*

Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, conform prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 70 din 31 ianuarie 2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024-2027, modalitatea şi frecvenţa măsurilor de sprijin, precum şi instituţiile responsabile, a preluat dosare pentru două categorii, și anume familiile cu**

copii care nu beneficiază de venit minim de incluziune, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei și persoanele fără adăpost.

Astfel, în anul 2024 s-au întocmit **24 situații** cuprinzând familiile monoparentale și familiile biparentale cu mai mult de 2 copii și cu venituri mai mici de 675 lei, respectiv situații cuprinzând persoanele fără adăpost care au solicitat acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde. De asemenea, s-au întocmit **57 răspunsuri** la solicitarile pentru acest beneficiu social.

a. 9. Obiectiv realizat: *Acordarea suportului persoanelor refugiate din Ucraina ca urmare a consecințelor războiului*

În anul 2024, s-au întocmit **3 de rapoarte de vizită** după efectuarea verificărilor la locațiile închiriate de persoane refugiate din Ucraina și care au solicitat decontarea cheltuielilor cu cazarea și hrana.

a. 10. Obiectiv realizat: *Acordarea asistenței sociale persoanelor vârstnice și cu handicap*

În vederea creșterii calității vieții persoanelor vârstnice și cu handicap, aparținătorilor persoanelor aflate în centre rezidenţiale de recuperare şi reabilitare sau care solicită internarea într-un centru public rezidențial, însoțitorilor persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație și a persoanelor aflate în situaţie de risc care solicită internarea în centre publice rezidențiale.

În 2024 s-au realizat următoarele activități:

• **1177 anchete sociale** în vederea încadrării într-un grad de handicap;

• **80 anchete sociale** pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare şi reabilitare din judeţul Neamț sau pentru reevaluarea persoanelor deja internate;

• **585 anchete sociale** persoanelor cu handicap grav care au optat pentru acordarea indemnizatiei;

• **680 proiecte de dispoziție** întocmite pentru acordarea/ încetarea indemnizatiei persoanei cu handicap grav;

• verificarea lunară a celor **938 persoane beneficiare** pentru respectarea condițiilor de acordare a indemnizaților persoanelor cu handicap grav și întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare de plată către serviciului specializat, în vederea efectuării plăților lunare;

• **372** activitati de monitorizare persoane cu handicap grav care renunta la angajarea unui asistent personal si beneficiaza de indemnizatie;

• **17 anchete sociale** pentru scutirea de la plata dobanzii creditelor persoanelor cu handicap;

• **36 adeverinţe** pentru persoanele cu handicap grav;

• **405 carduri legitimație** pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;

• actualizat dosarele persoanelor cu handicap grav în urma:

-obţinerii unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap,

-schimbării domiciliului bolnavului,

-schimbării domiciliului reprezentantului legal,

-decesului bolnavului,

-schimbării opţiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizaţiei de însoţitor.

• **150 de evaluări** a situației socio-economice si medicale a persoanelor vârstnice aflate în situatii de dificultate, evaluare si propunere de propunere de măsuri de asistenta sociala;

• constituirea unei baze de date cu un numar de 1626 persoane vârstnice în evidența.

• constituirea unei baze de date cu un numar de 412 persoane netransportabile sau care se deplaseaza cu mare dificultate în evidenta.

• constituirea Registrului persoanelor varstnice la risc-8 persoane;

• 31 de anchete sociale pentru Comisia privind stabilirea capacitatii de muncă;

• 140 de anchete sociale pentru internare în centre sociale private.

a. 12. Obiectiv realizat: *Efectuarea anchetelor sociale în vederea aplicării prevederilor art. 25 alin. (13)-(17) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea preţului la energie, suportat parţial din fonduri externe nerambursabile.*

Astfel, în anul 2024 s-au efectuat si întocmit **11 anchete sociale** pentru eliberarea cardurilor de energie.

a. 13. Obiectiv realizat: *Acordarea indemnizaţiei pentru concediul de creştere a copilului*

Pentru acordarea acestui beneficiu de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației pentru întrunirea condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială Neamț în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

S-au acordat servicii de consiliere socială în vederea obținerii prestațiilor și s-au efectuat **56 de anchete sociale** pentru acordarea acestui drept persoanelor care se află în uniune consensuală cu condiția ca nou-născutul să fie recunoscut de ambii părinți.

În anul 2024 s-au preluat, verificat și au fost transmise către AJPIS Neamț:

• **512 dosare** pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului;

• **180 dosare** pentru acordarea stimulentului de inserție.

b)Centrul de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0011032

Obiectiv realizat: *acordare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente din punct de vedere socio-medical*

În anul 2024 Serviciul social de îngrijiri la domiciliu a avut un total de **35 solicitări**, din care:

→ **29 persoane au beneficiat** de servicii de îngrijire la domiciliu (3 persoane aflate in gradul II A de dependență și 26 de persoane aflate în gradul III A de dependență);

→ **9 cereri au fost respinse** ca urmare a identificarii soluțiilor de îngrijire;
→ **11 dosare au fost încetate** (deces, recuperare funcțională, redobândirea autonomiei, încadrare în grad grav de handicap).

În total au fost acordate **4768 ore de îngrijiri la domiciliu**, asigurate de cei 7 specialiști ai centrului, astfel:

• 1 kinetoterapeut: pentru **6 beneficiari** s-au acordat **212 ore reabilitare funcțională**;
• 1 maseur (inspector de specialitate): pentru 7 **beneficiari** s-au acordat **754 ore reabilitare funcțională**;
• 4 îngrijitori la domiciliu: pentru **23 beneficiari** s-au acordat **2608 ore îngrijire**;
• 1 asistent medical: pentru **13 beneficiari** s-au acordat **1022 ore asistență medicală in scop preventiv si terapeutic**;
• 1 psiholog: pentru 7 **beneficiari** s-au acordat **172 ore consiliere psihologică**;

c) Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost

Serviciu social licențiat - Licență de funcționare nr.4208 din 08.05.2023

Obiectiv realizat: *asigurarea protecției sociale a persoanelor fără adăpost din municipiul Piatra-Neamț*

În vederea îndeplinirii obiectivului s-au acordat servicii sociale specializate pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanelor fără adăpost, identificate atât prin campanii proprii, cât și împreună cu Poliția Locală a municipiului. Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost are o capacitate de 40 de locuri, cu posibilitate de suplimentare a numărului acestora, iar în perioada sezonului rece este ocupat la capacitatea maximă. În anul 2024, specialiștii Centrului de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost au realizat următoarele activități pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost, aflate în risc de marginalizare și excluziune socială:

● informarea potențialilor beneficiari cu privire la scopul/ funcțiile și serviciile oferite;
● întocmirea dosarelor ce conțin: fișă de evaluare/ reevaluare a nevoilor beneficiarilor, plan de intervenţie, fişa de monitorizare: **46 dosare**;
● întocmirea a **36 fișe de închidere a cazului** pentru beneficiarii care au părăsit centrul;
● consiliere/orientare vocațională: **6 beneficiari** au fost însoțiți la A.J.O.F.M. pentru identificarea unui loc de muncă;
● desfășurarea activităților de informare şi consiliere privind drepturile sociale, promovarea integrării/ reintegrării sociale a beneficiarilor, educație pentru sănătate; beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să se integreze pe deplin în familie, în comunitate și în societate pentru **46 beneficiari**;
● completarea lunară a fișei de monitorizare servicii în care sunt consemnate activitățile derulate sau serviciile acordate pentru ținerea evidenței stărilor emoționale și sociale: **46 dosare**,
● activităţi de evaluare clinică si consiliere psihologică: **62 sesiuni**;

● facilitarea accesului la servicii medicale**: 10 beneficiari** au fost însoțiți la medicul de familie pentru înscrierea în evidențe;
● activități de suport pentru procurarea actelor de identitate: s-au întreprins demersuri pentru un număr de **14 beneficiari** și au fost însoțiți la S.P.C.L.E.P. în vederea obținerii actului de identitate;
● activități de suport pentru obținerea pensiei pentru incapacitate de muncă: s-au întreprins demersuri pentru un număr de **4 beneficiari** și au fost însoțiți la Policlinica municipiului, ulterior la Casa Județeană de Pensii în vederea obținerii deciziei de pensionare;
● activități de suport pentru obținerea indemnizației de persoană cu handicap, s-au întreprins demersuri pentru un număr de **8 beneficiari**, care au fost însoțiți la Policlinica municipiului, pentru examinare clinică;
● activități de suport pentru obținerea unor beneficii sociale (masă la cantina socială, ajutor social, ajutor de urgență pentru procurarea medicamentelor) **4 beneficiari** lunar;
● activităţi de servire hrană în centru beneficiarilor zilnic;
● activități de menținere a unui mediu sanogen prin îndrumarea și supravegherea beneficiarilor privind igiena proprie, a spațiilor de cazare și a spațiilor comune: **260 activități;**
● participarea la acțiuni de sponsorizare**: 3 acțiuni**;
● **12 activități** de păstrarea evidenței orelor de muncă în folosul comunității, desfășurate de către persoanele repartizate la centru și întocmirea fișelor de pontaj;
● **19 activități de consiliere, promovare și îndrumare** privind utilizarea mașinilor de spălat automate și a uscătoarelor de la spălătorie;

Zilnic, în cadrul Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost se desfășoară următoarele activități:
- primire, identificare și înregistrare a persoanelor la sosirea în centru;
- repartizarea unui spațiu de cazare;
- asigurarea îmbrăcămintei, încălțămintei și materialelor igienico-sanitare specifice;
- asigurarea securității și a unui mediu sanogen acestor persoane pe perioada în care beneficiază de servicii;
- întreprinderea măsurilor specifice privind găsirea aparținătorilor, reintegrarea lor familială și socială;
- acordarea beneficiilor de asistență socială, conform prevederilor legale în vigoare;
- asistență și suport în vederea identificării unui loc de muncă, întocmirii actelor de identitate, înscrierii la medicul de familie.

d) Obiectiv realizat: monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav:

În decursul anului 2024 s-au realizat următoarele activități:
→ **65 anchete sociale** la domiciliul copilului/ adultului cu handicap grav pentru persoana care solicită angajarea ca asistent personal/ prelungirea contractului;
→ monitorizarea activității **a 153 de asistenţi personali** ai persoanelor cu handicap grav.

e) Proiectul „HOPE – Dezvoltarea unei rețele de suport pentru comunitățile defavorizate, prin realizarea de spălătorii sociale”, în cadrul Proiectului HERO, micro grant de inovație socială – România, în cadrul căruia Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț are calitatea de partener.

Prin acest proiect au fost realizate 3 spălătorii sociale în scopul aplicării unor metode de învățare inovatoare asociate cu abilități practice pentru îmbunătățirea calității vieții a 200 de membri ai comunităților de romi pentru o perioadă de 5 luni de implementare împreună cu încă 6 luni de sustenabilitate. În anul 2024 au beneficiat de aceste servicii un numar de **76 de beneficiari**.

II. Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului

a) Compartiment protecția copilului

Activitatea din cadrul Compartimentului Protecția Copilului a fost asigurată, în anul 2024, de 5 funcționari (4 cu specializare în domeniul asistenței sociale și unul în domeniul psihologiei).

a. 1. Obiectiv realizat: *Identificarea, analizarea şi monitorizarea situaţiei copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copilului*

În anul 2024 au fost identificați **401** copii aflați în situație de dificultate. Situația acestora a fost analizată (în teren) și ulterior monitorizată de către specialiștii din cadrul compartimentului. Pentru îndeplinirea obiectivului au fost întocmite, pentru fiecare dintre copiii identificați, Fișă de observație, Fișă de identificare a riscurilor, anchetă socială, plan de servicii, referat cu propunere de emitere a dispoziției primarului pentru aprobarea planului de servicii, proiect de dispoziție a primarului. Ulterior, situația copiilor a fost monitorizată periodic de responsabilul de caz.

a. 2. Obiectiv realizat: *Prevenirea separării copilului de părinţii săi, prin acordarea de beneficii şi servicii sociale menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor*

În vederea acordării de beneficii sociale destinate protecției copilului, în decursul anului, s-au primit, verificat și întocmit documentații necesare acordării următoarelor prestații:

¤ **754 dosare pentru acordarea alocației de stat.** Acestea au fost primite, verificate (documentele anexate cererii) și ulterior transmise către AJPIS Neamț, atașate la borderoul lunar până la data de 5 ale fiecărei luni pentru luna anterioară (12 borderouri);

¤ **31 stimulente educaționale** sub formă de tichete sociale pentru grădiță. După primirea și verificarea cererilor și a documentelor anexate s-a redactat referatul de aprobare și proiectul actului administrativ de stabilire a dreptului; au fost eliberate **340 tichetele sociale**;

¤ **285 stimulente pentru nou - născuți**;
¤ **8 dosare** privind acordarea **sprijinului pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate**.

Referitor la acordarea de servicii sociale destinate protecției copilului, activitatea din cadrul comportimentului s-a desfășurat, astfel:
¤ **2479 persoane** au beneficiat de servicii de informare, mediere socială și consiliere cu privire la drepturile copilului, precum și despre serviciile și beneficiile acordate, în vederea depășirii diverselor situații de dificultate;
¤ **581 anchete** sociale au fost întocmite în vederea completării dosarului necesar la încadrarea copilului într-un grad de handicap sau a orientării școlarea a acestora;
¤ **244 documentații** întocmite pentru acordarea de servicii sociale în centre de zi pentru copii. Pentru aceștia au fost întocmite: referate pentru emiterea dispoziției directorului executiv, proiecte de dispoziție pentru acordarea de servicii, contracte de servicii sociale.
¤ **35 dosare** întocmite în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială.

b) Centrul de Zi pentru Preșcolari Castani

Serviciu social Licențiat conform Licenței seria NF nr.000082 emisă ANPDPDCA

În cadrul acestui centru s-a implementat, în perioada 25 mai 2020 – 24 august 2023, proiectul Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri, SMIS 129792. Timp de 24 de luni, centrul se află în perioadă de sustenabilitate, iar finanțarea este asigurată din bugetul local. În anul 2024, 30 copii, cu vârste cuprinse între trei și șase ani, proveniți din familii aflate în situații de risc au beneficiat de servicii.

Obiectiv realizat: *acordare servicii de asistență socială, asistență medicală, servicii educaționale formale și non-formale, servicii de evaluare și consiliere psihologică*

Activitățile de bază sunt: îngrijire, supraveghere, educație, consiliere, recreere-socializare, suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc., pentru părinți, reprezentanți legali, precum și alte persoane care au în îngrijire copii.

În urma activităților desfășurate în cadrul Centrului de zi pentru preșcolari Castani, în anul 2024 s-au elaborat/desfășurat:

- 18 planuri personalizate de intervenție;
- 18 fișe de evaluare
- 16 fișe de reevaluare
- 18 fișe de servicii;
- 13 rapoarte de încetare servicii;
- 13 rapoarte de incetare a monitorizării
- 30 rapoarte de consiliere socială
- 48 fișe de monitorizare a planului personalizat de intervenție;
- 20 minute (ședințe cu echipa multidisciplinară)
- 30 rapoarte de vizită

- 20 formulare informare și consiliere
- 6 rapoarte de monitorizare
- 10 note informative
- 1 proiect insituțional
- 1 plan de îmbunătățire a mediului ambiant
- 1 material informativ
- 1 plan de acțiune
- 5 proceduri operaționale
- 23 chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor
- 18 programe educaționale;
- 26 proiecte de activitate
- 26 programe de activitate zilnică
- triajul epidemiologic: termometrizarea zilnică pentru 30 copii (lecții de educație pentru sănătate, observarea anumitor simptome asociate unor boli digestive, eruptive și respiratorii și menținerea legăturii cu părinții beneficiarilor pentru comunicarea tuturor acestor aspecte; verificarea meniului zilnic din punct de vedere cantitativ și calitativ);
- 18 planuri de orientare școlară;
- 24 consilieri individuale (copii)
- 17 consilieri parentale;
- 82 consilieri de grup;
- 30 fișe, chestionare și tabele pentru evaluarea deprinderilor de viață independentă.

c) Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru Copii

Serviciu licențiat conform Licenței seria LF nr. 000081 emisă ANPDPDCA

În cadrul acestui centru s-a implementat, în perioada 25 mai 2020 – 24 august 2023, proiectul Servicii socio-educaționale de prevenire a abandonului familial pentru copiii noștri, SMIS 129792. Timp de 24 de luni, centrul se află în perioadă de sustenabilitate, iar finanțarea este asigurată din bugetul local. În anul 2024, 60 copii au beneficiat de servicii în cadrul centrului.

Obiectiv realizat: *asigurarea zilnică pentru un număr maxim de 60 de copii aflați în situații, cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, servicii de asistență socială, asistență medicală,servicii educaționale non-formale și servicii de evaluare și consiliere psihologică, în vederea prevenirii abandonului școlar și familial.*

Pentru îndeplinirea obiectivului, în anul 2024, personalul centrului a realizat/ întocmit următoarele activități/documente:

- **triajul epidemiologic:** termometrizarea zilnică pentru 60 de copii (lecții de educație pentru sănătate, observarea anumitor simptome asociate unor boli digestive, eruptive și respiratorii și menținerea legăturii cu părinții beneficiarilor pentru acest lucru; observarea meniului zilnic din punct de vedere cantitativ și calitativ);

- 220 activități de socializare și recreere cu scopul de a sprijini copiii în dezvoltarea relațiilor pozitive cu ceilalți din centru, cu părinții/ alți adulți importanți pentru ei, menținerea echilibrului psihic și fizic necesar dezvoltării armonioase al copiilor;
- 220 activități educaționale pentru consolidarea cunoștințelor și deprinderilor școlare;
- 60 planuri personalizate de intervenție în scopul acordării serviciilor adecvate, stabilite în funcție de nevoile personale identificate și situațiile particulare în care se află;
-186 fișe de monitorizare PPI, care au drept scop înregistrarea progresului beneficiarilor, observațiile privind situația acestora, propunerile și recomandările personalului de specialitate;
- 51 rapoarte de încetare servicii prin care s-a detaliat situația beneficiarului, serviciile oferite, motivul pentru care care s-a solicitat încetarea serviciilor și concluziile personalului de specialitate;
- 53 rapoarte de monitorizare în care s-a detaliat situația beneficiarilor, serviciile oferite, motivul pentru care se solicită monitorizarea și propunerile personalului de specialitate;
- 60 fișe de evaluare pentru detalierea situației familiei, implicit a beneficiarilor, oferind informații necesare identificării nevoilor, problemelor și dificultăților cu care se confruntă;
- 60 fișe de servicii cu scopul de a consemna pe scurt activitățile/serviciile regăsite în PPI;
- 60 programe educaționale în scopul identificării nevoilor fiecărui copilului;
- 31 programe de orientare școlară și profesională;
- 9 fișe de consiliere de grup.

d) Compartiment Asistență Medicală Școlară

d.1. Asistență medicală școlară generală

Obiectiv realizat: *asigurarea asistenţei medicale profilactice, curative şi de urgenţă pentru preşcolarii şi elevii din Piatra-Neamț, în număr aproximativ de 15.676 preşcolari şi elevi din care asistaţi medical 15.496*

În anul 2024, activitatea cabinetelor medicale din grădinițe, școli și licee a fost asigurată de 6 medici și 27 asistenți medicali(1 asistent medical fiind în concediu de îngrijire copil) și s-a concretizat prin:
• **7665** consultații profilactice și **5591** consultații curative;
• **13.549** tratamente;
• **4.546** controale zilnice igienico- sanitare în unitățile școlare arondate;
• **698** controale igienico- sanitare în spații de cazare;
• **2394** controale igienico- sanitare în bloc alimentar;
• **48** acțiuni de verificare a examinării personalului didactic și administrativ;
• **2.119** acțiuni de educație pentru sănătate pentru elevi, cadre didactice și părinți, în colaborare cu alte foruri județene;
• **796** exsudate faringiene recoltate;
• **275** scutiri medicale pentru educație fizică eliberate;
• **2804** cazuri de boli cronice în evidență specială;
• **8762** cazuri noi de îmbolnăviri depistate;

• **256** boli infecțioase și parazitare depistate;
• **4201** examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate;
• **1450** acțiuni de educație pentru sănătate;
• participare congrese, conferințe, simpozioane pe teme medicale.

Personalul medical are autorizație de liberă practică vizată la zi, certificate de membri ai Colegiului Medicilor și al OAMMR și autorizație de răspundere civilă profesională.

d.2. Asistență medicală școlară - stomatologică

Asistența medicală școlară stomatologică pentru preșcolarii și elevii din Piatra-Neamț, în număr de 16.493 în anul 2024, a fost asigurată de 7 medici stomatologi, în cele 7 cabinete stomatologice din unitățile de învățământ.

Obiectiv realizat: *Activitatea medicală stomatologică de urgență, preventivă și curativă .*

În anul 2024, activitatea cabinetelor stomatologice școlare a cuprins:
→ **3.356** consultații în scop profilactic;
→ **2.809** consultații în scop curativ;
→ **1.829** cazuri noi de îmbolnavire oro – dentară;
→ **3.845** tratamente;
→ **103** intervenții de mică chirurgie;
→ **276** ore de educație sanitară;
→ **2** parteneriate/ proiecte cu unitățile de învățământ sau alte foruri de specialitate (CMS teritoriale, DSP Neamț, Crucea Roșie, etc.).

e) Compartiment Asistență Medicală Comunitară

Compartimentul asistență medicală comunitară realizează activitățile de mediere sanitară cu persoanele vulnerabile din punct de vedere socio-medical de pe raza municipiului Piatra-Neamț. În acest sens s-au acordat servicii beneficiarilor catagrafiați, în colaborare cu medicii de familie ai persoanelor aflate în evidența AMC.

Obiectiv realizat: *verificarea stării de sănătate, identificarea nevoilor medico-sociale actuale și consilierea persoanelor aflate în evidența asistentului medical comunitar.*

În anul 2024, asistentul medical comunitar a desfășurat următoarele activități:
-**1691 persoane catagrafiate** până la data de 01.04.2024;
- **600 persoane catagrafiate** în Aplicația noua a AMC, de la data de 01.04.2024- 31.12.2024;
- deplasare zilnică în teren şi la domiciliu, în diferite zone ale orașului (Văleni I şi II, Speranța, zona Sărata, zona Vânători, Dărmănești, Gara Veche, etc.) pentru monitorizarea stării de sănătate a persoanelor catagrafiate, culegerea datelor generale pentru identificarea nevoilor medico-sociale şi consiliere pe temele de educație pentru sănătate;
- **1100 vizite** efectuate la domiciliu utilizând aparatura existentă în cadrul Biroului Comunitar, respectiv tensiometrul electronic, glucometrul, pulsoximetrul, termometrul și cântarele

electronice atât pentru adulți, cât şi pentru bebeluși.
- 1000 monitorizări ale bolnavilor cronici şi persoanelor cu dizabilități prin măsurarea funcțiilor vitale, administrarea medicamentelor pe cale orală sau parenterală şi efectuarea pansamentului local al plăgilor deschise sau escarelor.
- 36 acțiuni de educație pentru sănătate desfăşurate pe teren, lunar, la domiciliul persoanelor aflate în evidența AMC.
- 12 persoane înscrise în evidentele medicilor de familie, conform adresei de domiciliu.
- 24 persoane sprijinite în vederea încadrării sau reîncadrării in grad de handicap.
- 800 programări ale beneficiarilor care au solicitat sprijin pentru obținerea de servicii medicale gratuite,1a diferite specialități, în Policlinică sau alte Clinici.
- 30 beneficiari au fost însoțiți la Comisia de Expertiză Medicală din Policlinică şi la Casa de Pensii în vederea pensionării pe caz de invaliditate.
- 50 copii au fost programați la medicii specialiști în vederea obținerii documentelor necesare pentru CJRAE, respectiv certificatul de orientare școlară.
- 40 beneficiari au fost vizitați la Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost din cartierul Speranța, str. Izvoare, nr. l51 pentru identificarea nevoilor medico-sociale, monitorizare şi consiliere pe temele de educație pentru sănătate, etc.
- 15 persoane sprijinite în obținerea cărților de identitate definitive sau provizorii, în colaborare cu personalul din cadrul Serviciului Public Local de Evidență a Populației.
- 5 cursuri de formare profesională necesare în cadrul OAMMR filiala Neamț.
- 40 gravide înscrise în Platforma SAMAS şi care au beneficiat gratuit, după naștere, de Cutia Bebelușului - sprijin pentru familiile defavorizate.
- 15 persoane aflate în evidența AMC, beneficiari de venit minim de incluziune, au fost ajutate să obțină certificatului medical de incapacitate a muncii, în cadrul Clinicii Antares sau Central Clinic - cabinet de Medicina Muncii.
- 6 persoane cu dizabilități au fost sprijinite să obțină gratuit, prin CAS, concentratoare de oxigen staționare sau portabile, în baza recomandării medicale de la Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani.
- 23 persoane au fost sprijinite în cadrul Proiectului Hero, prin instruirea și utilizarea serviciilor acordate prin Spălătoria Socială nou deschisă în cartierul Văleni, vila 40/1
- 20 copii, cu vârsta între 0-3 ani, au primit câte 1 pachet de pampers nr. 5 , donație din partea Asociației SAMAS, prin Fundația OMV/ Petrom .
- 14 persoane cu dizabilități, încadrate în grad grav si accentuat au fost îndrumtate să obțină drepturile bănești prin decontarea carburantului pe anul 2024, respectiv 1500 lei pentru gradul I și 750 lei pentru gradul II.

III. Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale

Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale este un serviciu înființat în anul 2022 și funcționeaza în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț,

conform HCL 214/ 2022, în vederea administrării și gestionării fondului locativ din domeniul public al orașului, respectiv locuințe sociale și locuințe de necesitate.

a. 1. Obiectiv realizat: *inițierea unei sesiuni de distribuire a unor locuințe sociale tip garsonieră în cartierele Văleni I și Speranța.*

Au fost perfectate un număr de 16 de contracte de închiriere, din care:

- 5 locuinte au fost repartizate in cartier Speranta;
- 10 locuinte au fost repartizate in cartier Valeni I;
- 1 locuință din cartier Valeni, provenită din stare de necesitate a fost transformată în locuință socială și repartizată.

a. 2. Obiectiv realizat: *reînnoirea/ actualizarea contractelor de închiriere pentru locuințe sociale*

În anul 2024 au fost întocmite un număr de 65 acte adiționale la contractele existente după cum urmează:

- 31 contracte existente au fost prelungite;
- 34 contracte existente au fost modificate din punct de vedere al membrilor.

a. 3. Obiectiv realizat: *solicitarea și punerea în discuție în ședința comisiei pentru locuințe sociale a unui schimb de locuință.*

Comisia pentru locuințe sociale a avizat favorabil schimbul.

a. 4. Obiectiv realizat: *actualizarea veniturilor tuturor beneficiarilor de locuințe sociale.*

În perioada septembrie – noiembrie 2024, la sediul instituției au fost înregistrate și verificate un număr de 192 dosare, ca urmare a notificărilor trimise către beneficiarii de locuințe sociale. Scopul acestei acțiuni a fost de a verifica dacă actualii beneficiari întrunesc și respectă condițiile impuse de lege pentru a deține o locuință socială.

a. 5. Obiectiv realizat: *creșterea încasărilor atât din punct de vedere al cheltuielulor de întreținere, cât și al chiriei.*

În anul 2024 au fost trimise către 96 de debitori somații de plată, majoritatea beneficiarilor răspunzand pozitiv.

Pentru 20 de chiriași s-a înaintat către compartimentului juridic documentația necesară pentru a fi actionați în instanță.

Procentul încasărilor în decursul anului 2024 este de peste 90% luând în considerare utilitățile și chiriile facturate.

a. 6. Obiectiv realizat: *Efectuarea lucrărilor de igienizare/ ecologizare și reabilitare locuințe sociale/ consolidare scări exterioare și poduri de odihnă.*

- S-au efectuat lucrări de ecologizare a spațiilor verzi, s-au curățat aleile și pavajele din imediata vecinătate a locuințelor sociale;
- S-au efectuat lucrări de zugravire și igienizare a spațiului comun din bl. H1, cartier Speranța;
- S-au făcut reparații și consolidări la scările exterioare la un număr de 8 vile (V7, V25, V27, V33, V48 și V50 –cartier Văleni / V9 și V10 – cartier Speranța);

În funcție de necesitatea și disponibilitatea fondurilor, s-au reparat/ reabilitat un număr de 7 locuințe sociale (V25/1, V25/3, V40-3, V43-3, V38-3 – cartier Văleni și V25-2, V6-1 – cartier Speranța).

Toate lucrările au fost efectuate în regie proprie.

a. 7. Obiectiv realizat: *Eliberarea a 17 locuințe sociale*

În anul 2024, inspectorii de specialitate ai serviciului administrare și gestionare locuințe sociale, au eliberat 14 locuințe sociale prin rezilierea contractelor, iar 3 locuințe au fost eliberate prin evacuare. Dintre acestea, 9 locuințe sociale au fost repartizate în sesiunea care a avut loc în luna aprilie 2024, iar celelalte 8 vor fi repartizate în următoarea sesiune.

IV. Serviciul Achiziții Publice, Logistică, PSI

Prin intermediul Serviciului Achiziții Publice, Logistică, PSI se asigură achiziționarea și contractarea bunurilor materiale și a serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activității serviciilor și compatimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

În anul 2024 s-au realizat următoarele operațiuni:

- **52 de contracte** furnizare produse/ prestări servicii/ execuție lucrări încheiate;
- **602** de achiziții de pe platforma SEAP;
- **28** notificări încărcate în platforma SEAP;
- **15** anunțuri publicitare pentru achiziții directe;
- **1**procedura de licitație deschisă - achiziție Alimente Centrul Social Pietricica, Cantina Socială si Primii Pasi;
- **3** proceduri simplificate „Produse de curățenie”, „Execuție lucrări necesare în contextul implementării proiectului Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Piatra Neamt”, „Achiziție autovehicule electrice- Rabla Plus 2024”
- **1** Negociere fără publicare prealabilă „ Furnizare energie electrică”
- Administrarea parcului auto al instituției;
- Înmatricularea a doua masini electrice noi DACIA SPRING ECO GREEN -Autoturismele au fost achiziționate prin PROGRAMUL RABLA PLUS
- **47** de instructaje PSI;
- **6** exerciții de intervenție și evacuare;
- Introducerea în SIMEC a facturilor;

- Participarea în comisiile de concurs/ inventariere a bunurilor aparținând Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț

V. Serviciul Resurse Umane

În perioada raportată, Biroul Resurse Umane a fost reorganizat prin înființarea **Serviciului Resurse Umane**, având în structura sa:

- 1 funcție publică de conducere ocupată de șef serviciu,
- Compartimentului gestionare și administrare personal ce are în structura sa
    - 3 funcții publice de execuție ocupate de:
- 1 consilier, grad profesional superior,
- 1 inspector, grad profesional superior și
- 1 inspector, grad profesional principal,
    - și două funcții publice de execuție vacante
- Compartimentul asistenți personali – cu 155 posturi aprobate de asistenți personali ai persoanelor cu handicap.

Serviciul Resurse Umane are ca principale atribuții:

- Proiectarea structurii organizatorice și planificarea personalului;

- Asigurarea activității de secretariat în derularea procesului de selecție și recrutare a personalului;

- Pregătirea profesională și instruirea în domeniul normelor de conduită profesională a personalului instituției;

- Gestionarea permanentă a raporturilor de serviciu/ contractelor de muncă în conformitate cu legislația în vigoare;

- Consilierea etică;

- Centralizarea evaluărilor performanțelor profesionale ale personalului și dezvoltarea carierei.

La finalul lunii decembrie 2024 figurau ca salariați în cadrul instituției structurați astfel:

- personal contractual: **341 de persoane**, dintre care **31 funcționari publici (dintre care 1 funcționar public detașat) și 310 persoane încadrate cu contract individual de muncă**.

În cursul anului 2024 personalul instituției și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, actualizat prin **HCL nr. 385/ 21.12.2023** și cu Regulamentul de Ordine Interioară actualizat prin **Dispoziția nr. 510/ 24.04.2023.**

1. Obiectiv realizat: *Proiectarea structurii organizatorice, planificarea necesarului de personal și organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante pentru funcționarea optimă a structurilor din cadrul instituției pe tot parcursul anului 2024.*

1.1 Conceperea structurii organizatorice și adaptarea continuuă a necesarului de personal

1.2 Asigurarea activității de secretariat în derularea procesului de selecție și recrutare a personalului din cadrul direcției

Actualizarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare, acte administrative normative au fost aprobate prin **HCL nr. 385/21.12.2023** și **HCL nr. 45/27.02.2024**.

În urma nevoilor de angajare și promovări în grad, identificate la nivelul instituției, în anul 2023, s-au realizat/ organizat următoarele:

→ **25 concursuri** – dintre care 19 concursuri care au urmărit ocuparea a 31 posturi contractuale, 5 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și 1 concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut - funcție publică.

Pe parcursul anului 2024 a fost anulat un singur concurs de recrutare, din motive obiective, demarat în data 18.12.2023, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical generalist, grad debutant, din cadrul Centrului de zi Primii Pași din structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

→ Certificarea documentelor și acordarea de informații referitoare la conținutul dosarului de concurs pentru candidații care pe parcursul anului 2024 au depus cele **91 dosare înregistrate** pentru înscrierea la concursurile de recrutare organizate de către instituție;

→ **3 soluționări ale contestațiilor formulate față de rezultatul probelor -** înregistrate pe parcursul tuturor concursurilor organizate;

→ **36 acte administrative** privind desemnarea membrilor în comisia de concurs/ soluționarea contestațiilor (inclusiv modificări).

Pe parcursul anului, au fost organizate la nivelul întregii instituții concursuri pentru ocuparea posturilor unice, a celor aprobate prin memorandumurile aprobate în ședințele de Guvern și a posturilor vacantate, diminuându-se astfel disfuncționalitățile generate de fluctuația personalului (pensionări, demisii, detașări) și migrarea acestuia către alte domenii mai bine remunerate (sănătate și educație). Suplimentar, au fost depuse măsuri pentru preîntâmpinarea dificultăților generate de insuficiența personalului, preponderent în centrele din structura Direcției, și la începutul anului s-a obținut încuviințare pentru ocuparea a 10 posturi vacante prin memorandum aprobat în şedinţa Guvernului.

***2. Obiectiv realizat**: Gestionarea permanentă a raporturilor de serviciu/ contractelor de muncă în conformitate cu legislația în vigoare, urmărind dezvoltarea carierei pentru anul 2024.*

2.1 Întocmirea și gestionarea dosarelor de personal

2.2 Consilierea conducătorilor structurilor pentru întocmirea fișelor de post

2.3 Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului și dezvoltarea carierei.

→ **45 de contracte de muncă** redactate și încheiate pentru personalul contractual;
→ **2 acte administrative de numire în funcție publică** (din care 1 act pentru preluare prin transfer);
→ **6 acte administrative de promovare** funcție și grad/treaptă;

În vederea respectării prevederilor legale privind raporturile de serviciu ale personalul angajat în instituție, serviciul a transmis către ANFP modificarile care au intervinit la functiile publice, iar în Revisal s-au operat modificarile care au intervinit la funcțiile contractuale în termenele impuse de legislație, precum și emiterea/ întocmirea următoarelor acte:

- → **14 contracte de voluntariat**;
- → **39 acte administrative privind încetarea** contractului individual;
- → **3 rapoarte de serviciu încetate**;
- → **25 acte administrative privind suspendarea/ încetarea/ prelungirea suspendării CIM**;
- → **1 act administrativ privind încetarea suspendării** raporturilor de serviciu;
- → **36 acte administrative de avansare în gradație** și actele adiționale aferente;
- → **62 acte administrative privind mobilitatea personalului** (mutări, delegări, detașări, exercitări cu caracter temporar a funcției);
- → **0 acte administrative rechemare concediu de odihnă**;
- → **3 acte administrative proiecte europene**;
- → **2 acte administrative** privind stabilirea drepturilor salariale în urma **sancționării disciplinare** a salariaților;
- → **3 acte administrative numire comisie de disciplină**;
- → **1 acte administrative privind transformarea statului de funcții**;
- → **75 acte administrative** privind SSM, aprobare regulamente, recuperare program, acordare drepturi, completări fișe post, delegare atribuții, etică;
- → **532 adeverințe** de salariat, medic, de venit, alte tipuri eliberate;
- → **2 situații semestriale** completate și transmise către DGASPC Neamț privind Raportul **Statistic N7** Situație asistenți personali (înregistrate cu nr. 886/15.01.2024 și nr. 15231/09.07.2024);
- → Depunerea în termenul legal a **formularului L153** aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit.
- → **33 de pontaje**/ lună primite și verificate;

S-au verificat și operat în programul de salarizare **1856 cereri de concediu de odihnă** și **293 concedii medicale**.

În anul 2024 Serviciul Resurse Umane a identificat pentru toate structurile ca modalitate de răspuns la fluctuațiile de personal: transferuri, detașări și delegări. De asemenea, prin fișele de post sau acte administrative s-a realizat delegarea de competenţe.

S-a aplicat procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului direcției și s-a monitorizat aceasta în perioada 1-31 martie 2024, urmărindu-se finalizarea activității în termenul legal.

Salariații structurii au oferit sprijin și consiliere în vederea revizuirii fișelor de post pentru salariații instituției și includerea obiectivelor individuale ale ocupanților posturilor ca anexe la fișele de post.

În cursul anului 2024, **toți funcționarii publici** din cadrul structurii au luat parte la cursuri de pregatire profesională. În urma elaborării Planului anual de pregătire profesională, analizând nevoile identificate, au fost aplicate programe de pregătire profesională specifice, în limita bugetului aprobat pentru această destinație.

În cadrul Serviciului Resurse Umane s-a aplicat oferta de cursuri de perfecționare în contextul dobândirii de competențe digitale, cursuri derulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Astfel, în cursul anului 2024, doamna Mușa Adina, având funcția șef serviciu a absolvit programul de formare „Dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale". Toți cei trei funcționari publici din cadrul Compartimentului gestionare și administrare personal au frecventat în luna decembrie cursul de pregatire profesională „Back office în contextul digitalizării administrației publice", pe care l-au absolvit.

Pentru îmbunătățirea activității și însușirea noilor prevederi legale, 2 funcționari au participat la cursurile inovative de „Recrutare și Selecție – Locale" organizate prin intermediul platformei de micro-învățare Code of Talent, dobândind cunoștințe aplicate, necesare în derularea procesului de selecție și recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice.

De asemenea, în cadrul Serviciului Resurse Umane, prin lucrătorul desemnat care gestionează activitatea de Sănătate și Securitatea Muncii din cadrul instituției până la ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector din cadrul Compartimentului Sănătate și Securitatea Muncii se urmărește îndeplinirea obiectivului referitor la *realizarea instruirii individuale introductiv - generală în domeniul securității și sănătății în muncă la angajare și a controlului medical de medicina muncii.*

În anul 2024 s-a optimizat cadrul legal privind securitatea și sănătate în muncă în cadrul instituției pentru toate categoriile de personal existent prin actualizarea tematicii de instruire și de testare. Gradul de instruire SSM a personalului instituției la angajare și periodic este de 100%. Iar urmărirea și realizarea controalelor medicale de medicina muncii la angajare/ periodic este realizată de asemenea integral.

3. Obiectiv realizat: *Asigurarea consilierii etice pentru întreg personalul instituției, în cursul anului 2024.*

3.1 Monitorizarea aplicării normelor de conduită și oferirea de suport și consiliere în dilemele etice

3.2 Analizarea și semnalarea practicilor care conduc la încălcarea principiilor și normelor de conduită

În cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț este desemnat consilier de etică pentru o perioadă de 3 ani, funcționarul public Pricopie Ioana, având funcția de inspector în cadrul Compartimentului gestionare și administrare personal din structura Serviciului Resurse Umane, conform Dispoziției nr. 1964 din 30.12.2022.

Pe parcursul anului 2024, consilierul de etică a adaptat varianta Chestionarului adresat cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității/instituției publice, realizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, și l-a diseminat către toate structurile care asigură contactul direct cu beneficiarii în perioada 26.02.2024-31.03.2024, în vederea culegerii de informații referitoare la respectarea normelor de conduită profesională. În urma analizei răspunsurilor benevole și anonime a 58 beneficiari/cetățeni, s-a intocmit un Raport privind analiza informațiilor extrase din chestionarele adresate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

În decursul anului, au fost inițiate sesiuni de informare privind conduita profesională și a supervizat respectarea valorilor etice în cadrul instituției, evitarea conflictului de interese, situaţiilor de incompatibilitate, prevenirea fraudelor şi a neregularităților ce au presupus sedințe de consiliere etică individuală sau colectivă, nota internă referitoare la completarea formularului „Cerere de învoire”, în cazul în care pentru salariați apar situații de interes personal ce necesită rezolvarea acestora urgent.

S-au efectuat sesiuni de informare salariaților referitoare la hărțuirea morală la locul de muncă – exemple și la abaterile disciplinare legate de insubordonare, denigrare și stigmatizare.

În luna februarie a anului 2024 au fost completate și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, datele statistice aferente anului 2023 prin Anexa nr. 1 - Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită în cadrul autorităților/ instituțiilor publice și Anexa nr. 2 - Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aprobată prin OPANFP nr. 26/2022.

VI. Serviciul Buget, Contabilitate, IT

În cursul anului 2024, activitatea Serviciului Buget Contabilitate IT a fost asigurată de 9 specialiști în domeniul economic, a căror activitate a fost orientată spre execuţia corespunzătoare a bugetului, gospodărirea patrimoniului, contabilitatea sintetică şi analitică a operaţiunilor economico-financiare, precum și calculul şi plata integrală şi la timp a tuturor categoriilor de drepturi băneşti cuvenite salariaţilor, asistenților personali și persoanelor ce beneficiază de indemnizația pentru handicap grav.

Obiectiv realizat: *asigurarea resurselor financiarein vederea funcționării optime a serviciilor/ birourilor/ compartimentelor*

În anul 2024, din totalul bugetului aprobat al Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, sumele alocate de la bugetul de stat (**37.578.110** lei) au fost direcționate astfel:

→ **5.956.750 lei** pentru salariile personalului din cabinetele medicale școlare și din cabinetul comunitar, medicamente și cheltuielile din centrele de permanenta;

→ **6.684.300 lei** pentru salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

→ **21.990.700 lei** pentru indemnizațiile persoanelor încadrate în grad de handicap grav;

→ **599.360 lei** pentru ajutoarele de încălzire aferente sezonului rece;

→ **1.854.000 lei** pentru Centrul Social Pietricica;

→**404.000 lei** pentru ingrijiri la domiciliu;

→ **89.000 lei** pentru tichetele de grădiniță.

În anul 2024, suma de **37.578.110 lei**, alocată de la bugetul de stat, reprezintă **63,35%** din **59.315.850 lei**, totalul creditelor definitive de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

În vederea organizării și execitării unui control financiar preventiv propriu, asupra operațiunilor economice realizate din fondurile publice sau a patrimoniului public, în anul 2024, **15.026 proiecte de operațiuni economice** au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu, din care **10.261 au reprezentat propuneri, angajamente și ordonanțări la plata cheltuielilor efectuate**.

Capitol bugetar	Denumire indicator	Buget anual aprobat	Plati efectuate	Gradul de executare al bugetului (%)
1	**2**	**3**	**4**	**5=4/3*100**
Total buget DAS		**59.315.850**	**57.299.474**	**96,6%**
65.02 Invatamant	Total din care:	**89.000**	**42.428**	**47,67%**
(tichete sociale gradinita)	Asistenta sociala	89.000	42.428	**47,67**
66.02 Sanatate	Total din care:	**5.956.750**	**5.819.079**	**97,69**
	Cheltuieli de personal	5.287.600	5.260.009	**99,48%**
	Bunuri si servicii	600.000	490.599	**81,77%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	69.150	68.471	**99,02%**

	Cheltuieli de capital Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	0	
68.02 Asistenta sociala	Total din care:	**49.854.880**	**48.145.228**	**96,57%**
	Cheltuieli de personal	18.793.900	18.761.071	**99,83%**
	Bunuri si servicii	4.315.110	3.765.309	**87,26%**
	Asistenta sociala	25.084.080	25.017.029	**99,73%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	215.400	213.685	**99,2%**
	Cheltuieli de capital	743.500	534.826	**71,93%**
	Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	863.000 -160.110	13.429 -160.121	**1,56%**
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			
70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	Total din care:	**1.015.220**	**892.739**	**87,94%**
	Cheltuieli cu salariile	704.600	699.887	**99,33%**
	Bunuri si servicii	300.600	182.905	**60,85%**
	Alte cheltuieli (fond handicap)	13.700	13.629	**99,48%**
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-3.680	-3.682	
84.02	Total din care:	**2.400.000**	**2.400.000**	**100%**

Subventii transport in comun	Subventii pt acoperirea diferentelor de pret	2.400.000	2.400.000	**96.61%**

VII. Compartimentul Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale

a. 1. Obiectiv realizat: *Implementarea și asigurarea managementului pentru 2 proiecte finanțate din fonduri internaționale nerambursabile în domeniul asistenței sociale*

a) Denumire proiect: „Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități Piatra-Neamț”, finanțat prin PNRR, C.13, I.2, cu perioada de implementare 08 octombrie 2024 – 31 decembrie 2025. Bugetul total al proiectului este de 5.982.653 lei.

Obiectivul general al proiectului este construirea la standarde nZEB, dotarea și înființarea unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități, care va oferi servicii sociale specializate (terapii de recuperare în funcție de nevoile specifice și individuale ale persoanelor cu dizabilități, informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, dezvoltare deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, integrare și participare socială și civică).

Capacitarea centrului de zi va fi de minim 8 locuri/ zi și va deservi un număr de 90 de persoane pe perioada de implementare a proiectului.

În anul 2024 au fost parcurse următoarele etape:

- S-a semnat Contractul de finanțare nr.4441/08.10.2024, între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în caliteate de Autoritate Finanțatoare și Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra neamț, în calitate de Beneficiar.
- S-a semnat Contractul de lucrări cu S.C. ȘTEF EDIL CDP SRL.
- S-a emis Ordinul nr.27135 din 06.11.2024 privind începere lucrări cu data de 11.11.2024.
- S-a emis Procesul verbal de predare amplasament către constructor cu nr.27134 din 06.11.2024.

Până la finalul anului 2024 s-au realizat următoarele lucrări:

- împrejmuirea organizării de șantier pentru evitarea pătrunderii persoanelor neautorizate; semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor prin montarea unui panou informativ; trasarea și materializarea pe teren a axelor construcției (trasarea axelor proiectate; materializarea pe teren a axelor proiectate cu ajutorul tarusilor; amplasarea de tarusi martori la punctele caracteristice); executarea săpăturilor și turnarea șapei de egalizare;
- pe stratul de șapă de egalizare s-a montat manual armătura pentru talpa fundației BST500S. Apoi s-au montat armăturile fundației izolate, conform planșelor R07, R08, R09 și R10 (care sunt construite din mai multe bare din oțel beton care sunt legate între ele cu rame de tip etrieri, din oțel beton). Tot în această etapă s-a montat și armatura cuzineților BST500C și armătura stâlpilor de rezistență, astfel încât aceasta să fie prinsă în talpa fundației.

- s-au montat cofrajele în vederea turnării tălpii de fundare.
- în data de 18.12.2024 s-a turnat la temperatura de 10°C beton în talpa de fundare. Grosimea tălpii de fundare este de 60cm. cu beton(C16/20); cantitate – 72 mc; după turnare cota este de -1,70m;
- Decofrare talpă de fundare;
- Cofrare cuzinești;
- În data de 20.12.2024 s-a turnat betonul în cuzinești.

- S-a semnat Contractul de diriginție de șantier cu SC CUB ADVERTISING SRL;
- S-a semnat Contractul de asistență tehnică din partea proiectantului cu SC ARHIDAB PROIECT SRL;
- S-a transmis la Autoritatea Finanțatoare Raportul intemediar de activitate nr.1, aferent perioadei de raportare 08 octombrie 2024 – 31 decembrie 2024.

b) Denumire proiect: "HOPE – Dezvoltarea unei rețele de suport pentru comunitățile defavorizate, prin realizarea de spălătorii sociale", în cadrul Proiectului HERO, micro grant de inovație socială – România, proiect pilot al Uniunii Europene care are ca scop îmbunătățirea vieții familiilor de romi marginalizate. Finanțat de Parlamentul European (PE) și implementat de Comisia Europeană (CE) în parteneriat cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (CEB), "HERO" aplică un model inovator de investiții sociale, pentru a contracara excluziunea socio-economică a persoanelor defavorizate, precum comunitățile de romi marginalizate. Perioada de implementare Octombrie 2024 – Februarie 2025. Valoarea finanțării nerambursabile acordată Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț este de 115.450 lei. Proiectul se implementează în parteneriat cu Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi.

În anul 2024 au fost realizate următoarele activități:
- s-au amenajat și dotate 3 spații în cartierele Dărmănești, Speranța și Văleni, ce au devenit spălătorii sociale și deservesc 400 de persoane, inclusiv persoane de etnie romă, aflate în situație de vulnerabilitate;
- s-au realizat sesiuni de informare pe teme de igienă și sănătate: ateliere cu părinții pentru a informa și a consilia asupra importanței igienei personale și casnice;
- s-au acordat sfaturi și informații cu privire la beneficiile rezultate din utilizarea noilor echipamente (mașini de spălat automate și uscătoare).

a. 2. Obiectiv realizat: *Pregătirea, elaborarea documentației necesare în vederea depunerii a cinci cereri de finanțare nerambursabile, prin PNRR, POIDS și AFM*

a) Denumire proiect: *„Centrul de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități Piatra-Neamț",* proiect depus în cadrul PNRR. Acest proiect prevede realizarea unei investiții noi, prin construirea unui centru de zi P+E, în cadrul căruia se vor derula servicii sociale de specialitate pentru 90 de persoane adulte cu dizabilități. Proiectul a fost depus la dinanțator în luna mai 2025 și a fost aprobat la finanțare în luna octombrie 202, prin Contractul de finanțare nr.4441 din 08.10.2024.

b) Denumire proiect: *„Inimi aproape - Servicii comunitare pentru copii in judetul Neamt!”* finanțat prin PoIDS 2021 – 2027, Prioritatea 5, Obiectiv specific: ESO4.11, Apelul “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”. Proiectul se va implementa în cadrul parteneriatului încheiat între Fundatia Sfantul Ioan Calabria Bacău, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț și Direcția de Asistență Socială Roman. Valoarea totală a proiectului este 9.946.059,47 lei. Valoarea eligibilă aferentă Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț este de 4.087.004,32 lei. Obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului la servicii comunitare pentru copiii și familiile care trăiesc în sărăcie din Piatra Neamț și Roman, jud. Neamț, în vederea prevenirii separării copiilor de familie, reducerii numărului intrărilor în sistemul de protecție specială. Perioada de implementare a proiectului va fi 01.02.2025 – 31.01.2028. Proiectul a fost transmis la finanțator în data de 02.09.2024 și a fost aprobat la finanțare în data de 25.11.2024.

c) Denumire proiect: *„Montare sistem fotovoltaic la Centrul Social Pietricica*” din Municipiul Piatra Neamț, str. Cetatea Neamțului, nr. 34, jud. Neamț”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, Programul Sisteme fotovoltaice pentru unități de cult și asistență socială. Valoarea totală a obiectului de investiţii este de 390.410,36 lei fără TVA. Prin acest proiect se urmărește instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică la Centrul Social Pietricica, în vederea acoperirii necesarului de consum şi livrării surplusului în reţeaua naţională. Proiectul a fost transmis la finanțator în data de 19.07.2024 și se află în etapa de evaluare.

d) Denumire proiect: *„GAL Piatra Neamț - Investiții și Dezvoltare Locală”,* finanțator: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P1. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Apel: Sprijin pentru functionarea Grupurilor de actiune locala, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locala și evaluarea impactului in comunitate - Regiuni mai putin dezvoltate. Prin proiectul “GAL Piatra Neamț - Investiții și Dezvoltare Locală” se vor realiza următoarele activități:

- Funcționarea GAL Piatra Neamț (dotarea cu echipamente, programe software, mobilier și consumabile utilizate direct pentru sustinerea activitatilor proiectului de catre membrii echipei de implementare).

- Implementarea SDL Piatra Neamț (Elaborarea Ghidurilor Solicitantului, lansarea cererilor de fișe de proiecte, evaluarea si selectarea fișelor de proiecte, Elaborarea Metodologiei cu privire la procedura de evaluare si selectie a propunerilor de proiecte PIDS/PEO/POR/PNRR aferente SDL).

Valoarea totală a proiectului este 4.172.598 RON

Proiectul a fost aprobat la finanțare și s-a semnat Contractul de finanțare în data de 15.10.2024, iar perioada de implementare este de 5 ani și 6 luni.

e) Denumire proiect: *„Digitalizare GAL Piatra Neamț”,* finanțator: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Investiția I9. Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale, Componenta C7. Transformare digitală. Prin proiectul “Digitalizare GAL Piatra Neamț” se vor realiza următoarele activități:

- Achizitia de echipamente IT și echipamente digitale,
- Participarea la programe de dezvoltare a competentelor digitale.

Valoarea totală a proiectului este 163.278.13 lei. Proiectul se află în etapa de evaluare a cererii de finanțare.

a. 3. Obiectiv realizat: *Elaborarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamţ pentru anul 2024*

Descriere: Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al municipiului Piatra-Neamţ pentru anul 2024 a fost aprobat prin HCJ nr.137/30.05.2024 și prin HCL nr.248/27.06.2024.

a. 4. Obiectiv realizat: *Derulare parteneriat cu Programul ROMACT* care are ca scop întărirea capacităţii autorităţii locale de a dezvolta şi implementa planuri de dezvoltare locală integrate şi politici publice de dezvoltare locală inclusive. De asemenea ROMACT contribuie la îmbunătăţirea accesului la resurse financiare pentru incluziunea socială a comunităţilor de romi.

Descriere: Programul ROMACT este implementat în parteneriat de către Consiliul Europei şi Comisia Europeană și pune la dispoziţie:

- Acordara de expertiză prin organizarea unei sesiuni de instruire în domeniul “Expert accesare fonduri europene”;
- Acordarea de expertiză în domeniul planificării şi implementării participative a planurilor şi strategiilor ce vizează comunităţile vulnerabile, inclusiv SDL și comunitatea Roma;
- Organizare de vizite de lucru periodice din partea experţilor Programului în cadrul primăriei și în cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Organizarea de evenimente naţionale relevante pentru buna implementare a Programului:

 Conferința “Copii în situații de vulnerabilitate: evaluări, probleme și soluții propuse”, eveniment organizat la Piatra Neamț în luna Mai 2024;

 Înființarea Asociației Serviciilor Publice de Asistență Socială de la nivel local, în cadrul căreia Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este unul dintre membrii fondatori, eveniment organizat în perioada 22 – 23 octombrie 2024, la București.

a. 5. Obiectiv realizat: *Monitorizarea standardelor de control intern managerial*

Descriere: Completarea și actualizarea a 10 etape împreună cu Chestionarul de autoevaluare și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării pentru anul 2024

a. 6. Obiectiv realizat: *Monitorizare servicii sociale*

Descriere: 8 Rapoarte de monitorizare în teren a serviciilor sociale licențiate din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț

a. 7. Obiectiv realizat: *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Piatra Neamț 2024 – 2034*

Descriere: Elaborare Strategie de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Piatra Neamț 2024 – 2034, parcurgerea etapei de consultare publică pe site-ul www.primariapn.ro pentru 30 de zile și aprobarea acesteia prin HCL nr.143/ 25.04.2024.

VIII. Compartimentul Juridic

Activitatea din cadrul compartimentului juridic a fost asigurată în cursul anului 2024 de către 2 funcționari publici de execuție, care au asigurat legalitatea activităților și au gestionat în mod eficient problemele de natură juridică din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.

a. 1. Obiectiv realizat: *Asigurarea legalității activităților întreprinse de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț*

În ceea ce privește activitatea juridică, în cursul anului 2024, s-au întocmit:

→ adrese către beneficiari/ Instanțele de judecată, Parchet, Poliție, etc. - **68**;

→ verificarea și monitorizarea dosarelor aflate pe rolul instantelor de judecată, în care Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț este parte - **35**;

→ întâmpinări instanță - **7**;

→ cereri de punere în executare a hotărârilor judecătorești - **6**;

→ cereri de chemare în judecată pentru recuperarea debitelor la chirie și întreținere - **15**;

→ note de ședință/ concluzii către instanțele judecătorești;

→ reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale;

→ rapoarte de specialitate în vederea aprobării lor în Consiliul Local - **25**;

→ note interne - **15**;

→ verificarea din punct de vedere a legalitatii și acordarea vizei juridice a tuturor actelor administrative cu caracter juridic;

→ verificare sau întocmire dispoziții (1663), referate (35), acte adiționale (299), contracte de munca, contracte de achizitii, contracte acordare servicii sociale (total contracte 318), adrese (719), etc.;
→ verificarea legislației la zi, aplicabile la nivelul administrației publice locale şi urmărirea aplicării ei corecte, asigurarea colaborarii cu toate serviciile şi compartimentele;
→ acordare de consultanță juridică;
→ acte administrative privind înființarea comisiilor de cercetare disciplinară (3 comisii);
→ întocmire contract colectiv de muncă;
→ comisii de concurs – 25;
→ întocmire documentație juridică Asociația GAL Piatra Neamț.

IX. Compartiment Comunicare, Secretariat și Registratură

a. 1. Obiectiv realizat: *asigurarea interfeței dintre solicitanții/ beneficiarii de servicii de asistență socială și compartimentele de specialitate din cadrul instituției.*

În anul 2024 s-au înregistrat:

- **32.329 cereri**, care au fost transmise către serviciile/ compartimentele abilitate să rezolve solicitările;
- întocmirea a **353 de borderouri** pentru corespondență;
- înregistrarea și repartizarea a **1.655 decizii cu regim special**.

a. 2. Obiectiv realizat: *comunicarea, promovarea și informarea publică cu privire la activitatea, beneficiile și serviciile oferite prin Direcția de Asistență Socială.*

În anul 2024 s-a înregistrat o creștere a impactului postărilor publicate prin intermediului mijlocelor de comunicare în social media, dar și creșterea imaginii publice a instituției prin promovarea activității desfășurate, realizându-se în acest sens:

- **86 de postări** pe pagina oficială de Facebook (https://www.facebook.com/daspiatraneamt/);
- **15 materiale** publicate în presă scrisă tipărită;
- **2 interviuri** acordate presei regionale și locale;
- **42 materiale** au fost preluate în presa online.

a. 3. Obiectiv realizat: *actualizarea şi reorganizarea siteul instituției https://www.daspn.ro/.*

În anul 2024 s-au actualizat și reorganizat informațiile cu privire la serviciile și beneficiile acordare de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, inclusiv cererile aferente.

a. 4. Obiectiv realizat: *asigurarea activității de secretariat a Comisiei de Monitorizare SCIM*

În anul 2024, persoana responsabilă cu comunicarea a asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de Monitorizare SCIM, întocmind o procedură de sistem și a verificat modul de întocmire a procedurilor operaționale ale structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a

municipiului Piatra-Neamț. De asemenea, s-au actualizat etapele SCIM și a elaborat atât chestionarul de autoevaluare, cât și situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

a. 5. Obiectiv realizat: *întocmirea raportului anul de activitate al instituției*

În anul 2024, persoana responsabilă cu transmiterea informațiilor de interes public, a colectat și centralizat rezultatele obținute în anul 2023 pe fiecare structură a Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, întocmind raportul anual de activitate.

a. 6. Obiectiv realizat: *primirea și verificarea documentației necesare pentru acordarea sumelor forfetare cetățenilor străini și apatrizi proveniți din zona de conflict Ucraina*

Începând cu luna mai a anului 2023, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț, a aplicat prevederile HG nr. 368/ 2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, înregistrând:

- **70 de cereri**, dintre care 2 cereri au fost respinse întrucât nu se îndeplineau condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, s-a încheiat un parteneriat de colaborare cu UNHCR, iar în baza acestei colaborări s-au distribuit către cetățenii străini și apatrizi proveniți din zona de conflict Ucraina și stabiliți pe raza județului Neamț, 40 de pachete cu produse de igienă și articole de îmbrăcăminte.

a.7. Obiectiv realizat: *participarea ca membru în comisia de inventariere a bunurilor aflate în gestiunea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț.*

***a.8. Obiectiv realizat*:** *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Piatra Neamț 2024 – 2034*

Funcționarul din cadrul compartimentului a lucrat la elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din Municipiul Piatra Neamț 2024 – 2034, asigurând și publicarea draftului pentru consultare publică pe site-ul www.primariapn.ro pentru 30 de zile.

a.9. Obiectiv realizat: *asigurarea transmiterii informații de interes public solicitate prin Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informații de interes public*

Funcționarul responsabil cu transmiterea informațiilor de interes public a întocmit **4 răspunsuri** atât către entitățile de presă, cât și instituții publice, care au solicitat informații de interes public cu privire la activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț. De asemenea a întocmit și publicat raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023.

X. Cantina Socială

Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0011023

Obiectiv realizat: *asigurea, pregătirea și servirea zilnică a meselor calde pentru prânz și cină.*

Prin acest serviciu se asigură reinserția socială a persoanelor marginalizate sau, în cazul persoanelor vârstnice, ca serviciu de susținere în vederea asigurării unui minim necesar existențial.

În anul 2024 s-au primit **612** cereri pentru acordarea serviciilor la cantină, din care **562** de locuri sunt finanțate din bugetul local și pentru **22 de locuri** contracost pentru persoanele care realizeaza venituri ce se situeaza peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune, cu plata unei contributii de 30% din venitul pe persoana, fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeasi perioada.

Locurile gratuite s-au acordat astfel:

- → **256** pentru preșcolari și elevi;
- → **180** pentru persoane care au vârsta legală de pensionare;
- → **120** pentru persoane aflate în incapacitate temporară de muncă.

În anul 2024 au fost întocmite:

- → **119** anchete sociale;
- → **89 de Chestionare de satisfacție** a beneficiarului;
- → **89 de contracte cu beneficiarul**;
- → **459 de acte adiționale**;
- → **50 Dispoziții de acordare** servicii;
- → **12 Dispoziții de respingere** a solicitarilor ca urmare a faptului ca nu au fost intrunite conditiile de acordare;
- → **10 Dispoziții de încetare** servicii;
- → **78 de activități de informare și consiliere** a beneficiarilor de servicii de cantină socială;
- → **39 de cereri respinse**;
- → **6 persoane apte muncă** beneficiare de venit minim de incluziune au efectuat ore de actiuni de interes local pentru a beneficia de servicii de cantină.

XI. Centrul Social Împreună

Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr.0009026

Centrul Social Împreună a fost realizat prin modernizarea, extinderea și dotarea unei clădiri, prin Programul Operational Regional 2007-2013, prin intermediul căruia se acordă servicii sociale tinerilor din municipiul Piatra-Neamț care provin din centrele de plasament, precum celor aflați în situație de vulnerabilitate, în risc de marginalizare și excluziune socială.

Obiectiv realizat: *asigurarea serviciilor de cazare a copiilor și tinerilor pregătiți să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copilului*

În anul 2024 s-au acordat servicii sociale de specialitate pentru o medie de **44 beneficiari**, dintre care 20 sunt copii, pentru care s-au desfășurat următoarele:

→ **760 activități** de consiliere a beneficiarilor în vederea inserției sociale, familiale și profesionale, privind respectarea normelor de convietuire in comun; obtinerii actelor de identitate, inscrierii la medicul de familie si a prevenirii imbolnavirilor, evaluarilor medicale de specialitate si respectarii medicatiei prescrise, planningului familial, dezvoltarii abilitatilor privind efectuarea cumparaturilor si gestionarea resurselor financiare, obținerii beneficiilor de asistență socială, asumării responsabilităților, conștientizării importanței rolurilor parentale, prevenirii consumului de alcool, de substanțe psihoactive, respectării normelor religioase, dezvoltării autonomiei personale și sociale, îmbunătățirii imaginii de sine, autostimulării și autocunoașterii, dezvoltării abilităților necesare dobândirii unor tehnici și mecanisme de rezolvare a conflictelor;

→ **34 activități** pentru dezvoltarea abilităților de prepararea hranei;

→ **12 activități** pentru dezvoltarea abilităților privind utilizarea calculatorului;

→ **24 activități** pentru dezvoltarea abilităților sportive, jocuri de agrement;

→ **40 activități** de lectură a materialelor din biblioteca proprie;

→ **12 activități** de vizionare de filme și materiale documentare;

→ **36 ateliere** de creație: pictură, modelaj;

→ **30 activități** organizate de 1 Martie, 8 Martie, Sărbătorile Pascale, 1 Iunie, 1 Decembrie, Sărbătorile de Iarnă, zile de naștere etc;

→ **s**uport în efectuarea temelor pentru beneficiarii de vârstă școlară: zilnic, de luni până vineri;

→ **40 activități** educative, recreative şi de socializare prin jocuri, audiţii muzicale, vizionare TV cu tematica diversa;

→ dezvoltarea unor deprinderi de viaţă independentă, igienă personală şi un stil de viaţă sănătos pentru adulți: zilnic se desfășoara activități de curățenie în spațiile de cazare și în spațiile comune, de către beneficiarii centrului;

→ activități privind asigurarea standardelor de calitate în vederea furnizării serviciilor sociale: completarea intrumentelor de lucru pentru **24 de dosare de servicii**, conform noilor standarde de calitate, cu planuri individualizate de intervenție, fișe de evaluare/ reevaluare, fișe de monitorizare, registre specifice.

→ **2 activități** privind Prevenirea Traficului de persoane;

→ evenimentul tip Bursa locurilor de muncă la care au participat angajatori, membri ai GT, experți ai echipei de specialiști la care au participat aproximativ 20 de persoane;

Pentru beneficiarii adulți, în anul 2024, s-au obținut următoarele rezultate:

→ **8 beneficiari** au primit suport în vederea integrării pe piața muncii;

→ **2 beneficiari** au desfășurat activități de zilieri;

→ **1 beneficiar** a fost reintegrat socio-familial;
→ **1 beneficiar** a fost pensionat**;**
→ **1 beneficiar** s-a integrat în mediul monahal.

XII. Centrul Social Pietricica

Serviciul social licențiat - Licență de funcționare seria LF nr. 0009025

a. 1 Obiectiv realizat: *creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situație de risc de marginalizare și excluziune socială, din municipiul Piatra-Neamț, prin asigurarea de servicii de găzduire și ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții.*
Descriere: modernizare si igienizare spatii comune , achizitionare aparatura kinetoterapie, montare balustrade inox intrare centru, achizitionare 8 paturi electrice, inlocuire gresie intrare centru si intrare magazie CSP.

a. 2. Obiectiv realizat: *diversificarea și adaptarea meniului în funcție de nevoile și recomandările medicale ale persoanelor vârstnice găzduite în cadrul centrului.*
Descriere: introducerea de fructe și legume proaspete de sezon la fiecare masă, prepararea în bucătăria centrului, de 3 ori pe săptămână a produselor de patiserie. Beneficiarii centrului servesc 3 mese principale pe zi și 2 gustări la orele 11:00, respectiv 17:00.

În anul 2024, **66 de persoane vârstnice** au primit servicii sociale în vederea îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale și acceptarea realităților specifice vârstei, realizându-se:

- **1931 consultații** medic specialist/ de familie;
- s-au eliberat: **1135 rețete** și s-au efectuat **2383 tratamente injectabile**;
- **66** de solicitări la serviciul de ambulanță;
- **14** vaccinari antigripale;
- **60** internări, **15** decese și **0** reintegrări în familie;
- **84 evaluări complexe** și reevaluări, cu elaborarea de planuri individualizate de intervenție de către personalul de specialitate, dar și cu implicarea activă a beneficiarilor;
- personalul de specialitate a întocmit **21 dosare de servicii** ale beneficiarilor internați în centru.

XIII. Centrul de Zi Primii Pași

Serviciu social licențiat - Licență de funcționare seria LF , nr.0000112

Obiectiv realizat: *creșterea accesului la servicii sociale și educative pentru 76 copii de vârsta antepreșcolară, anual, aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, în baza unui curriculum național avizat de Ministerul Educației*

În decursul anului 2024, în cadrul centrului, un număr de **127 de copii** au beneficiat zilnic de servicii sociale integrate, astfel:

- servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum național centrat pe dezvoltarea fizică, cognitive, emoțională și socială, întocmindu-se **127 programe educaționale**;
- servicii de îngrijire și protecție, prin care se asigură securitatea fizică și dezvoltarea abilităților psihomotorii, concretizându-se în **192 de programe de activități zilnice**;
- servicii de nutriție, prin care se asigură alimentație sănătoasă (mic dejun, 2 gustări și masa de prânz), în baza unui meniu săptămânal, **întocmindu-se 48 meniuri**;
- servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului, prin monitorizarea în colectivitate, cuprinzând partea medicală, precum și efectuarea curățeniei și dezinfecției, conform legii în vigoare, în vederea asigurării unui climat sănătos pentru copii;
- **întocmirea a 186 de programe personalizate de identificare**, intervenție și monitorizare a fiecărui beneficiar, inclusiv programul zilnic și săptămânal de activități, precum și **166 rapoarte de întrevedere**;
- 12 foi colective de prezență;
- **224 note telefonice** și **87 rapoarte de vizită**;
- **58 de fișe de evaluare** în baza cărora s-au întocmit **58 de planuri personalizate individuale** și **58 de fișe de intervenție;**
- întocmirea a **68 de fișe de monitorizare a planurilor personalizate individuale;**
- s-au efectuat **52 activități cu tematică**, în funcție de planificare;
- efectuarea a **958 de consilieri parentale, individuale**, pentru părinții copiilor care beneficiază de servicii.

În ceea ce privește personalul care își desfășoară activitatea în Centrul de Zi Primii Pași, s-au organizat 12 sesiuni de informare și perfecționare.

Obiectiv realizat: *obținerea licențierii serviciului social*

Odată cu finalizarea perioadei de implementare a proiectului cu finanțare europeană, Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț a depus, la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, documentația necesară licențierii serviciilor sociale acordate prin intermediul acestui centru. Astfel, în 17 octombrie 2024, s-a obținut licența de funcționare seria LF, nr.0000112.

Obiectivele Direcției De Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț pentru anul 2025 sunt:

→ înființarea și licențierea Serviciului de asistență comunitară Centrul Cozla;
→ înființarea și licențierea Centrului de zi pentru copiii cu dizabilități Efrem;
→ recepția lucrărilor de construcție a Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și licențierea noului serviciului de asistență socială;
→ profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială: creşterea nivelului de competenţă profesională a personalului, prin studiu individual dirijat și participarea la cursuri de pregătire/ instruiri;
→ activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, precum conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;
→ eficientizarea activităților prin elaborarea/ actualizarea procedurilor operaționale; actualizarea registrului riscurilor; stabilirea indicatorilor de performanță pentru activitățile realizate în cadrul fiecărui serviciu;
→ sesiuni de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Directia de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social;
→ elaborarea și implementarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Piatra-Neamț, pentru anul 2025.

Director executiv,
Ana BEREA