ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMŢ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMŢ

DISPOZIŢIE

Privind aprobarea măsurilor organizatorice necesare pentru desemnarea consilierului de etică în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților/administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice";

DIRECTORUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, BRAȘOVEANU SORIN, PRIN EXERCITARE CU CARACTER TEMPORAR CONFORM DISPOZIȚIEI PRIMARULUI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ NR. 1552/04.08.2025;

Având în vedere prevederile:

- art. 3-7, art. 9 și art. 31 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 451 alin.(1), (3), (5) și art. 452-454 din Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile standardului 1 - "Etica și Integritatea" al Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

Ținând cont de:

- Dispoziția nr. 1964/30.12.2022 privind numirea doamnei Pricopie Ioana consilier de etică în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț;
- Referatul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură nr. 33501 din 28.11.2025 pentru emiterea actului administrativ privind aprobarea măsurilor organizatorice necesare pentru desemnarea consilierului de etică în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

DISPUNE:

ART. 1 Se aprobă măsurile organizatorice necesare pentru desemnarea consilierului de etică în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, pentru un mandat de 3 ani, conform prevederilor din Anexa nr. 1 – „Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț", care face parte integrantă din prezenta.

ART. 2 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute și ținând cont de numărul angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, urmează să se desemneze **un singur funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane,** care să îndeplinească funcția de consilier de etică **pentru consiliere şi monitorizarea respectării normelor de conduită.**

ART. 3 Depunerea dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se va face în perioada: 02.12.2025-10.12.2025 la Compartimentul gestionare și administrare personal din cadrul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură și trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 7 din Anexa nr. 1 – „Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț", care face parte integrantă din prezenta.

ART. 4 Se desemnează doamna LUCA Elena, având funcția de inspector, grad profesional principal în cadrul Compartimentului gestionare și administrare personal, ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici candidați și comunicării rezultatului verificării către conducătorul instituției, respectiv să efectueze analiza prevazută la art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, cu modificările si completările ulterioare, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de 12.12.2025..

ART. 5 Se desemnează doamna MUȘA Elena Adina, având funcția de șef serviciu în cadrul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură, ca persoană responsabilă să organizeze interviul de evaluare a candidaților în data de 17.12.2025, împreună cu conducătorul instituției, interviu în cadrul căruia vor fi testate abilitățile de comunicare, precum şi cunoştinţele teoretice ale funcţionarilor publici selectaţi cu privire la normele şi standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secţiunea a 2-a din acelaşi act normativ, conform modalității prevăzute la art. 11-16, respectiv art. 22 din Anexa nr. 1 – **„**Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț”, care face parte integrantă din prezenta.

ART. 6 Actul administrativ de desemnare a consilierului de etică va fi emis și comunicat cel târziu până la data de 31 decembrie 2025.

ART. 7 Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarul public care exercită deja atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, își continuă activitatea de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită.

ART. 8 Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură va înregistra prezenta dispoziție, o va duce la îndeplinire împreună cu persoanele nominalizate la art. 4 și art. 5 și o va comunica tuturor funcționarilor publici prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul instituției.

ART. 9 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1), art. 8 și ale art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Sorin BRAȘOVEANU

COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC,
MELINTE Daniel-Alexandru

Nr. _____
Data: _____2025

Anexa nr. 1

PROCEDURA DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ
DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

CAP.I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.
Art. 2. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
a) ***consilier de etică*** - statut temporar atribuit unui funcţionar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor legale referitoare la conduita funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor deţinute, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită;
b) ***consiliere etică*** - activitatea desfăşurată de consilierul de etică în condiţiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcţionarii publici a dispoziţiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcţiilor publice deţinute.
Art. 3. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute și ținând cont de numărul angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, se va desemna prin act administrativ al conducătorului instituției publice un singur funcționar public care să îndeplinească funcția de consilier de etică.
Art. 4. Dobândirea calităţii de consilier de etică vizează deţinerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiţii expres, unui funcţionar public pentru o perioadă de 3 ani.
Art. 5. Din totalul atribuțiilor din fișa de post a funcționarului public desemnat consilier de etică se stabilește procentul de 85% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 15% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

CAP.II Măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Art. 6. Funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea unui dosar de candidatură în perioada: 02.12.2025-10.12.2025 la Compartimentul gestionare și administrare personal din cadrul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură.
Art. 7. Dosarul de candidatură va conține obligatoriu cuprinde următoarele documente:
a) scrisoare de intenţie, din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: motivaţia funcţionarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin consilierului de etică, precum şi argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
b) copie a actului administrativ de numire a funcţionarului public în funcţia publică deţinută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice;
c) copie a diplomei de licenţă certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice;
d) declaraţia de integritate, potrivit dispoziţiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare – **Anexa nr. I** la prezenta Procedură.
Art. 8. (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcţionarul public care îndeplineşte în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) este funcţionar public definitiv;
b) ocupă o funcţie publică din clasa I;
c) are, de regulă, studii superioare în domeniul ştiinţe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condiţiile legislaţiei specifice;
d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică;
e) are o probitate morală recunoscută;
f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;
g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;
h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;
i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;
j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică:
j1) este soţ, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
j2) are relaţii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. j1);
j3) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice.
(2) Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la lit. f)-j) se face prin completarea declaraţiei de integritate prevăzută la art.7 lit. d), dată pe propria răspundere a funcţionarului public.
Art. 9. Funcţionarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-şi depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calităţii de consilier de etică, cu mențiunea ca pe durata desfăşurării activităţii în cadrul autorităţii sau instituţiei publice, aceluiași funcţionar public să nu îi fie permis să deţină statutul temporar de consilier de etică pentru o perioadă mai mare de 6 ani.
Art. 10. Persoana desemnată de către conducătorul instituției va verifica îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcţionarii publici candidați și va comunica rezultatul verificării conducătorului instituției, respectiv va efectua analiza prevazută la art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, cu modificările si completările ulterioare, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de 12.12.2025.
Art. 11. În situaţia în care funcţionarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, conducătorul instituției publice împreună cu o persoană desemnată din Compartimentul gestionare și administrare personal din cadrul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură vor organiza un interviu de evaluare a candidaților în data de 15.12.2025. În cazul în care nu există dosare de candidatură depuse sau niciun candidat nu îndeplinește condițiile, se continuă procedura de desemnare a consilierului de etică urmând indicațiile de la art. 18 și următoarele.
Art. 12. În cadrul interviului sunt testate abilităţile de comunicare (maxim 40 puncte), precum şi cunoştinţele teoretice ale funcţionarilor publici selectaţi cu privire la normele şi standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secţiunea a 2-a din acelaşi act normativ (maxim 60 puncte).
Art. 13. Conducătorul instituției publice și persoana desemnată din Compartimentul gestionare și administrare personal din cadrul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură vor adresa pe rând întrebări candidaților. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexă la procesul verbal de interviu.
Art. 14. Conducătorul instituției publice și persoana desemnată din Compartimentul gestionare și administrare personal din cadrul Serviciului Resurse Umane, Comunicare și

Registratură vor acorda independent punctaje conform indicațiilor de la art. 12 al prezentei Proceduri.
Art. 15. Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate.
Art. 16. Va fi declarat „admis" funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj. În cazul unui punctaj egal, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut de candidat pentru cunoştinţele teoretice referitoare la normele şi standardele de conduită.
Art. 17. Funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute de lege și a fost declarat admis la interviul organizat pentru ocuparea funcției de consilier de etică va fi desemnat de către conducătorul instituției publice în funcția de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ emis și comunicat cel târziu până la data de 31 decembrie 2025.
Art. 18. În situația în care:
a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură;
b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare, sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură;
persoana desemnată la art. 10 va efectua o analiză cu privire la funcţionarii publici care îndeplinesc condiţiile prevăzute la lit. a)-c) ale art. 8, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor de candidatură, respectiv până la data de 12.12.2025.
Art. 19. Pe baza analizei, conducătorul instituţiei publice solicită funcţionarilor publici care îndeplinesc condiţiile prevăzute la lit. a)-c) ale art. 8, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinesc condiţia prevăzută la lit. d) ale art. 8.
Art. 20. Funcţionarii publici identificaţi în urma analizei, care prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19.
Art. 21. Verificarea și comunicarea către conducătorul instituţiei publice a îndeplinirii de către funcţionarii publici care au depus dosare de candidatură a condiţiilor prevăzute la alin. 8, se face de către persoana desemnată în condiţiile prevăzute la art. 10 în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin precedent, respectiv până la data de 22.12.2025 (inclusiv).
Art. 22. Ulterior, interviul de evaluare a abilităților de comunicare și a cunoștințelor teoretice, se va desfășura în condițiile prevăzute la art. 12–17, în data de 23.12.2025.
Art. 23. În situaţia în care niciun funcţionar public nu depune dosar de candidatură în condiţiile prevăzute la art. 20, conducătorul instituţiei publice solicită unui funcţionar public care îndeplineşte condiţiile prevăzute la lit. a)-c) ale art. 8, să completeze declaraţia de integritate menționată la art.7 lit. d)
Art. 24. Declaraţia de integritate se completează de funcţionarul public şi se prezintă conducătorului instituţiei publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia și în situaţia în care funcţionarul public îndeplineşte toate condiţiile prevăzute la art. 8, urmează să fie desemnat în funcția de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ emis de către conducătorul instituției și comunicat cel târziu până la data de 31 decembrie 2025.

CAP.III Dispoziții finale

Art. 25. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fişa postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de consilierul de etică, astfel:
a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcţionarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului gestionare și administrare personal din cadrul instituţiei publice propunerea privind conţinutul fişei postului corespunzătoare funcţiei publice

deţinute de consilierul de etică, cu respectarea procentului din atribuţii rezultat din aplicarea dispoziţiilor art. 5;
b) Compartimentul gestionare și administrare personal elaborează fişa postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite şi transmise în condiţiile prevăzute la lit. a) şi prin completarea cu atribuţiile prevăzute la art. 454 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare. La elaborarea fişei postului se respectă procentul din atribuţii stabilit potrivit dispoziţiilor art. 5;
c) fişa postului elaborată potrivit dispoziţiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcţionarului public desemnat consilier de etică şi, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia şi se transmite spre aprobare conducătorului instituţiei publice;
d) fişa postului aprobată potrivit dispoziţiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoştinţă prin semnătură.
(2) Formatul standard al fişei postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de consilierul de etică este prevăzut în Anexa nr. II la prezenta Procedură.
Art. 26. La încetarea calităţii de consilier de etică, funcţionarul public care a avut această calitate are obligaţia de a preda noului consilier de etică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data desemnării acestuia, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, documentaţia rezultată din îndeplinirea atribuţiilor prevăzute la art. 454 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. I

DECLARAŢIE DE INTEGRITATE

Autoritatea sau instituţia publică: DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMŢ

Sediul: Str. Ştefan cel Mare, nr. 5, Piatra Neamț, 610101

Telefon/Fax: 0040 233 622968/0233 622463

Persoana responsabilă cu protecţia datelor: .....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal şi temei juridic: Desfășurarea procedurii de selecție și desemnare a consilierului de etică, inclusiv verificarea declarațiilor și documentelor depuse, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și/sau lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679

Funcţia:
Numele şi prenumele funcţionarului public care manifestă opţiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: .... Datele de contact: E-mail: Telefon:
Declaraţii pe propria răspundere^2) Subsemnatul(a), ..., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: - mi-a fost ☐ - nu mi-a fost ☐ aplicată o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii; - este în curs de desfăşurare ☐ - nu este în curs de desfăşurare ☐ faţă de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii; - s-a dispus ☐ - nu s-a dispus ☐ faţă de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupție sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei; - mă aflu ☐ - nu mă aflu ☐ într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţii şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii; - mă aflu ☐ - nu mă aflu ☐ în una dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

Anexa nr. II

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
Sorin BRAȘOVEANU

Denumirea autorității sau instituției publice	**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNCIPIULUI PIATRA NEAMȚ**
Serviciul	
Compartimentul	

FIŞA POSTULUI

Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
Denumirea postului:	**INSPECTOR DE SPECIALITATE COD COR 242203** **cu atribuții de administrator patrimoniu**
Nivelul postului:	**Funcție contractuală de execuție**
Scopul principal al postului[1]:	
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI^1)	
Studii de specialitate^2):	
Perfecționări/specializări^3):	-
Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel) :	-
Limbi străine^4) (necesitate și nivel de cunoaștere^5):	-
Abilități, calități și aptitudini necesare:	
Cerințe specifice^6):	-
Competența managerială (cunoștințe de management, calități şi aptitudini manageriale):	-
C. ATRIBUŢIILE POSTULUI^7):	
1.	
D. ATRIBUŢIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ^8):	

1.		
E. IDENTIFICAREA FUNCŢIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI		
1. Denumire		
2. Clasa		
3. Gradul profesional ^9)		
4. Vechimea în specialitate necesară		
F. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI		
1. Sfera relaţională internă:	Relații ierarhice:	
	Relații funcționale^10):	
	Relații de control:	
	Relații de reprezentare:	
2. Sfera relaţională externă:	Cu autorități şi instituţii publice:	
	Cu organizații internaționale:	
	Cu persoane juridice private:	
3. Limite de competență^11):		
4. Delegarea de atribuții și competență:		
G. ÎNTOCMIT DE:^12)		
Numele şi prenumele:		
Funcţia publică:		
Semnătura:		
Data întocmirii:		
Numele şi prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public:		

Funcţia:	
Semnătura:	
Data:	
H. LUAT LA CUNOŞTINŢĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI	
Numele şi prenumele:	
Semnătura:	
Data:	
I. CONTRASEMNEAZĂ^13):	
Numele şi prenumele contrasemnatarului:	-
Funcţia:	-
Semnătura:	-
Data:	

^1) Se va completa cu informaţiile corespunzătoare condiţiilor prevăzute de lege şi stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice pentru ocuparea funcţiei publice corespunzătoare.
^2) Pentru funcţiile publice din clasele I şi a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condiţiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.- Pentru funcţiile publice de conducere se menţionează şi condiţia prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
^3) Se menţionează, dacă este cazul, condiţia privind absolvirea unor perfecţionări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcţii publice şi/sau, după caz, a unor perfecţionări/specializări considerate utile pentru desfăşurarea activităţii în exercitarea funcţiei publice.
^4) Dacă este cazul.
^5) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citit“, „scris“ şi „vorbit“, după cum urmează: „cunoştinţe de bază“, „nivel mediu“, „nivel avansat“.
^6) Se menţionează, dacă este cazul:- condiţia specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice cu privire la îndeplinirea condiţiei;- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiţii, după caz.
^7) Se stabilesc pe baza activităţilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanţă cu specificul funcţiei publice corespunzătoare postului; se stabileşte şi procentul potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici.
^8) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabileşte şi procentul potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
^9) Se stabileşte potrivit prevederilor legale.
^10) Relaţiile funcţionale ale funcţionarului public.
^11) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.
^12) Se întocmeşte potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuţiilor din fişa postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de consilierul de etică cu atribuţiile prevăzute la art. 454 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuţii stabilit potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
^13) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispoziţiilor art. 12 alin. (2) şi (3) din anexa nr. 6 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.