

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA  
PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE  
Cod: P.O. - C.S.A.S.C.-04**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE</b> Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 9
		Exemplar nr. 1

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;  
În cadrul procedurii operaționale privind elaborarea programului personalizat de intervenție se aplică prevederile Ordinului nr. 24 / 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;  
În urma elaborării programului personalizat de intervenție părinții sunt informați în ceea ce privește conținutul acestuia și rolul care le revine în realizarea obiectivelor acestuia pentru punerea sa în aplicare.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;  
În cadrul procedurii operaționale privind elaborarea programului personalizat de intervenție se ia în considerare de către personalul de specialitate planul de servicii în care sunt precizate nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte. Programul personalizat de intervenție are un puternic caracter de prevenire a disoluției familiei prin abandonul școlar și al domiciliului de către copil, prevenirea abandonului și a intrării în grupuri de tineri cu manifestări antisociale.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică: Personalul de specialitate lucrează în echipă la elaborarea programului personalizat de intervenție și stabilește activitățile pe care copilul, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, le va desfășura în Centrul de sprijin și asistență de specialitate. Programul personalizat de intervenție este avizat de coordonatorul centrului.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată; Ca urmare a elaborării programului personalizat de intervenție, părinții sunt informați în ceea ce privește conținutul și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

În funcție de nevoile fiecărui beneficiar al centrului, se desfășoară următoarele activități:

- de socializare
- creative, recreative, de cunoaștere, artistice - potrivite vârstei copiilor;
- consiliere, pregătire și sprijin în efectuarea temelor;
- formarea deprinderilor de studiu individual;
- de informare și consiliere a reprezentanților legali ai copiilor;
- dezvoltarea de programe de educație parentală;
- colaborarea cu reprezentanții legali ai copiilor;
- dezvoltarea unor deprinderi de viață independentă;

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 6.1. Legislație primară

6.1.1 Ordinul nr. 24 / 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.  
Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011

6.1.2. Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011

6.1.3. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.

##### 6.2. Legislație secundară /Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE</b> Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 9
		Exemplar nr. 1

6.2.1 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr. 69/31.03.2015 privind înființarea Serviciului Public de Asistență socială, instituție publică în subordinea Consiliului Local, denumită Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

6.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

6.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social de zi - Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Copil	Persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii
5.	Familie	Părinții și copiii acestora
6.	Program personalizat de intervenție	Reprezintă instrumentul de lucru al specialistului ce este utilizat în desfășurarea de activități. Acesta poate suferi modificări în funcție de evoluția copilului.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	S.P.P.D.C.	Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului
8.	P.P.I.	Program personalizat de intervenție

## 8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Programul personalizat de intervenție are un puternic caracter de prevenire a disoluției familiei prin abandonul școlar și al domiciliului de către copil, prevenirea abandonului și a intrării în grupuri de tineri cu manifestări antisociale.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE</b> Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 9
		Exemplar nr. 1

## 8.2. Documente utilizate

8.2.1. În cadrul procedurii operaționale privind elaborarea programului personalizat de intervenție sunt utilizate informațiile conținute în planul de servicii întocmit de S.P.P.D.C.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor :

În cadrul procedurii operaționale privind elaborarea programului personalizat de intervenție, se ia în considerare prevenirea abandonului copilului și a instituționalizării acestuia.

### 8.2.3. Circuitul documentelor:

Ancheta socială emisă de S.P.P.D.C. vine însoțită de documentele în copie de stare civilă, materială și a stării de sănătate ale copilului și familiei acestuia, este documentul ce stă la baza întocmirii Programului personalizat de intervenție. Părinții sunt informați în ceea ce privește conținutul P.P.I. și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia.

## 8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birou, computer, imprimantă, rechizite, materiale și echipamentele necesare derulării activităților educaționale ;

8.3.2. Resurse umane: conform statului de funcții.

8.3.3. Resurse financiare: conform disponibilităților bugetare

## 8.4. Modul de lucru

### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Programul personalizat de intervenție este un instrument de planificare a serviciilor individualizate care vizează asigurarea continuității, complementarității serviciilor, ca răspuns la cerințele multiple și complexe ale copilului provenind din familia aflată în dificultate.

La întocmirea programului personalizat de intervenție, lucrează echipa multidisciplinară alcătuită din: inspector de specialitate, asistent social și educator.

Pe baza datelor conținute în planul de servicii și în ancheta socială elaborate de S.P.P.D.C., și în urma discuțiilor cu copilul și părinții, se întocmește evaluarea multidisciplinară de către inspectorul de specialitate. Asistentul social stabilește nevoile sociale ale copilului, educatorul utilizează caracterizarea emisă de unitatea de învățământ în care este precizată situația școlară și comportamentul în cadrul colectivității.

### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Programul personalizat de intervenție vine în sprijinul copiilor, individualizând și personalizând metodele și strategiile de instruire, adaptând curriculumul la nivelul propriu de dezvoltare al copilului, oferindu-i acestuia șansa la formarea unor competențe reale, favorabile de intervenție inserției sale sociale. În plus, implementarea acestor programe de intervenție oferă părinților oportunitatea de a se implica activ în procesul evolutiv al copilului.

Echipa multidisciplinară participă la elaborarea P.P.I., acesta este un instrument de lucru pentru membrii care coordonează intervențiile în direcția scopurilor stabilite pentru persoana respectivă.

P.P.I. - fixează obiectivele pe termen mediu, precizând modalitățile concrete de intervenție prin care se operaționalizează obiectivele generale propuse.

- câmpul de aplicare se limitează la un singur domeniu de dezvoltare și învățare.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 9
		Exemplar nr. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		

În cadrul procedurii operaționale de elaborare a programului personalizat de intervenție, obiectivele stabilite se desfășoară pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de revizuire ori de câte ori un membru al echipei multidisciplinare constată modificări intervenite comportamentul copilului.

Caracteristicile P.P.I. - fixează scopurile generale și stabilește prioritățile;

- vizează satisfacerea ansamblului nevoilor și cerințelor beneficiarului.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Programul personalizat de intervenție - se desfășoară pe termen lung;

- câmpul de cuprindere este foarte larg înglobând mai multe domenii (educațional, administrativ, social medical, legislativ);

- implică necesitatea formării unei echipe multidisciplinare.

Elementele Programului personalizat de intervenție constituie obiective generale și specifice unde sunt stabilite în concordanță cu necesitățile individuale, resursele existente și cadrul legal.

Stabilirea acestui ansamblu de acțiuni organizate pentru favorizarea atingerii obiectivelor presupune identificarea celor mai adecvate metode și tehnici care să răspundă aspectelor problematice identificate din culegerea, selectarea și interpretarea adecvată a informațiilor specifice fiecărui caz în parte.

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0	E					
1.	C.S.A.S.C.		V				
2.	C.S.A.S.C.			A			
3.	C.S.A.S.C.				Ap.		
4.	C.S.A.S.C.						Ah.
5.	C.S.A.S.C.						

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Program personalizat de intervenție	C.S.A.S.C.	Coordonator Centru	2	Părinții copiilor	C.S.A.S.C.	1 an	

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 9
		Exemplar nr. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	7
12.	Anexe-Program personalizat de intervenție	8-9

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 9
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Exemplar nr. 1

Anexă:

Nr. din

### PROGRAM PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE

Numele și prenumele copilului:

C.N.P. :

Cererea pentru instituirea unei măsuri de protecție specială nr. din data efectuată de

Referire din partea .....

Obiectivul general : prevenirea separării de familia sa naturală

Finalitatea : prevenirea separării de familia sa naturală

Instituția / Persoana responsabilă pentru aplicarea măsurii de protecție : .....

Reprezentantul legal al copilului :

Domiciliul :

Data realizării / revizuirii Programului personalizat de intervenție:

Dosar nr. / data :

Manager de caz :

Delegarea totală / parțială a responsabilităților către responsabilul Programului personalizat de intervenție (PPI)

Schimbarea managerului de caz ( motive) .....

Membrii echipei și instituția din care provin :

Prestații

Tipul	Cuantumul /cantitatea	Autoritatea locală/instituția/OPA responsabilă	Data începerii	Perioada de acordare
Hrană	1 masă pe zi	Centrul de servicii specializate pentru copii		
Servicii specializate pentru copii	4 /săptămână	Centrul de servicii specializate pentru copii		
Medicamente și asistență medicală	Când situația o impune	Centrul de servicii specializate pentru copii		

Servicii pentru copil

Tipul	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz /persoană responsabilă
Măsuri de asistență socială	Prevenirea instituționalizării și/sau abandonului ; ..... Menținerea mediului de viață de tip familial; .....			
Educație formală și nonformală/informală	Adaptarea și integrarea copilului la specificul vieții din C.S.S.C.;..... Socializarea copilului; ..... Educația pentru timpul liber: ..... Sprijinul în procesul instructiv din școală; ..... Educația moral civică; ..... Educație prin intermediul computerelor: ..... Cum să ne ferim de accidente; ..... Activități la sugestia și inițiativa copiilor;			

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI PERSONALIZAT DE INTERVENȚIE Cod: P.O. C.S.A.S.C.-04	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Pagina 9 din 9
		Exemplar nr. 1

	..... Orientare școlară și profesională; .....			
Sănătate	Educația igienico-sanitară; ..... Formarea deprinderilor de igienă și comportament la masă; .....			
Dezvoltarea deprinderilor de viață	Orientarea comportamentului în societate; .....			
Altele				

Servicii pentru familie

Tipul	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz /persoană responsabilă
Măsuri de asistență socială	Consiliere; .			
Educație formală și nonformală/informală	Completarea îndrumării teoretice;			
Sănătate				
Altele				

Servicii pentru persoana față de care copilul a dezvoltat legături de atașament

Tipul	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz /persoană responsabilă
Măsuri de asistență socială	Persoana față de care are atașament ; .....			
Educație formală și nonformală/informală	Completarea îndrumării teoretice; .....			
Sănătate	Menținerea deprinderilor de igienă; .....			
Altele				

Observații .....

Membrii echipei:

Coordonator