REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ALEGERII REPREZENTANŢILOR SALARIAŢILOR CU FUNCŢII CONTRACTUALE LA NIVELUL DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMŢ

Capitolul I. Domeniul de aplicare:

Art. 1 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu art. 57 alin. (2), Capitolul VI din Legea nr. 367/2022 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare și are drept scop reglementarea procedurii pentru desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților pentru personalul cu funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

Art. 2. Regulamentul se aplică întregului personalului implicat în procesul privind organizarea și derularea alegerii reprezentanților salariaților cu funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

Art. 3. Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament.

Capitolul II. Scop

Art. 4. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și derulare a alegerii reprezentanților salariaților pentru personalul cu funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

Capitolul III. Referințe normative

Art. 5. Procesul electoral va respecta prevederile :

- Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 367 din 19 decembrie 2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV. Procedura de desfășurare a alegerilor

Art. 6. Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților pentru personalul cu funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice și responsabilității, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

Art. 7. În cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț numărul de reprezentanți aleși ai salariaților stabilit de comun de acord cu angajatorul este de 3 (trei), în temeiul art. 58 alin. (2) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Au dreptul de a alege alege reprezentanți ai salariaților cu funcții contractuale numai salariații care dețin contract individual de muncă din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

Art. 9. Cei 3 reprezentanți ai salariaților cu funcții contractuale vor fi aleşi cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților care dețin contract individual de muncă. Procesul electoral este valid dacă se constituie majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul total de salariați cu drept de vot).

Art. 10. Poate candida orice angajat care are drept de vot și îndeplinește următoarele **criterii:**

- **are capacitate deplină de execrciţiu;**
- **se află în executarea unui contract individual de muncă ;**
- **nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară neradiată ;**
- **nu ocupă funcţii de conducere.**

Art. 11. Candidaturile vor fi depuse în formă scrisă, la secretariatul comisiei electorale, în cele ziua stabilită prin calendarul electoral. Orice salariat contractual interesat își poate depune candidatura scriind olograf numele și prenumele său și exprimându-și în fața Comisiei electorale intenția de a candida pentru funcția de reprezentant al salariaților.

Art. 12. Durata mandatului reprezentanților aleși la prezentele alegeri va fi de 2 ani și nu vor putea desfăşura activităţi ce sunt recunoscute prin lege exclusiv sindicatelor.

Art. 13. Reprezentanții salariaților pentru personalul cu funcții contractuale au următoarele atribuții, fără a se limita la acestea :

- să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern ;
- să participe la elaborarea regulamentului intern;
- să sesizeze inspectoratul teritorial de muncă cu privire la nerespectarea dispoziţiilor legale şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
- să participe la negocierea contractului colectiv de muncă, potrivit prezentei legi ;
- să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă.

Art. 14. Pentru reprezentanţii angajaţilor, numărul de ore în cadrul programului normal de lucru, destinat în vederea îndeplinirii mandatului pe care l-au primit, este de 20 de ore pe lună conform art. 58 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare și se consideră timp efectiv lucrat, fiind salarizat corespunzator.

Art. 15. Pe toată durata mandatului sunt interzise modificarea şi/sau desfacerea contractelor individuale de muncă ale reprezentanţilor salariaților pe motive ce ţin de îndeplinirea mandatului primit de la angajaţi.

Art. 16. Dacă în perioada mandatului, reprezentantul ales își încetează activitatea sau din motive obiective nu își mai poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

Art. 17. Comisia electorală va fi nominalizată prin Dispoziția Directorului Executiv și va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor.

Art. 18. Comisia electorală va fi formată din 4 persoane: 3 membri titulari, dintre care unul va fi președinte și 1 membru supleant.

Art. 19. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei electorale/ observatorii vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă, dar își vor organiza activitatea încât să nu creeze disfuncționalități în activitatea direcției.

Art. 20. Atribuțiile membrilor comisiei sunt:

- informează personalul cu privire la procedura de alegere și calendarul alegerilor, prin publicare pe site-ul instituției www.daspn.ro;
- centralizează candidaturile depuse;
- solicită Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură listele cu salariații care se află în executarea unui contract individual de muncă, cu excepția salariaților

cărora li s-a aplicat o sancțiune disciplinară neradiată și a celor care dețin funcții de conducere;
- elaborează listele electorale;
- asigură buletinele de vot;
- centralizează voturile;
- validează rezultatul alegerilor;
- comunică rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției, precum și publicare pe site-ul instituției www.daspn.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților;
- primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 ore de la data anunțării rezultatului votului.

Art. 21. Locul unde se vor desfășura alegerile reprezentanților salariaților va fi spațiul de lucru în care își desfășoară raportul de muncă fiecare salariat, cu excepția asistenților personali, personalului din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Școlară, Asistență Medicală Comunitară și Compartimentului Îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice care își vor exprima votul la sediul principal al instituției.

Art. 22. Omisiunile, înscrierile greșite sau orice alte greșeli în listele electorale se pot semnala oricând până la încheierea procesului de alegeri și se vor corecta pe loc.

Art. 23. În ziua alegerilor, Comisia electorală va verifica, va sigila și va însoți urna mobilă. Comisia electorală va supraveghea la buna desfășurare a procesului de votare, se va asigura că toții alegătorii participanți semnează listele electorale și va împărți buletinele de vot.

Art. 24. Desemnarea propunerilor se va face nominalizând prin vot secret trei salariați cu funcție contractuală de execuție din lista colegilor eligibili din cadrul Direcției de Asistență Socială. Fiecare funcționar public va nota cu pix albastru pe un biletel în alb numele a trei salariați contractuali pe care îi propune ca reprezentanți ai salariaților, dintre persoanele înscrise pe listele electorale.

Art.25. Pe același buletin de vot, salariatul votant își va exprima acordul/dezacordul față atribuțiile reprezentanților angajaților, modul de îndeplinire a acestora, precum și durata și limitele mandatului lor prin bifarea unei singure opțiuni.

Art. 26. Fiecare salariat va confirma primirea buletinului de vot pentru propunere prin semnarea în dreptul numelui său de pe lista de alegători.

Art. 27. Se va vota independent, nefiind permisă delegarea dreptului de vot.

Art. 28. La finalizarea consemnării propunerilor, președintele va deschide urna în prezența membrilor comisiei și va începe numărătoarea propunerilor.

Art. 29. Președintele comisiei electorale va citi cu voce tare opțiunile la deschiderea fiecărui buletin și opțiunea față atribuțiile reprezentanților angajaților, modul de îndeplinire a acestora, precum și durata și limitele mandatului lor și va arăta buletinul de vot membrilor comisiei.

Art. 30. Unul dintre membrii Comisiei va grupa propunerile valabil exprimate și separat cele albe (fără opțiuni înscrise) și cele nule. Acestea vor fi consemnate distinct în procesul verbal.

Art. 31. Al treilea membru al comisiei consemnează opțiunile înscrise și centralizează rezultatele.

Art. 32. Vor fi declarate nule voturile care exprimă mai puțin de toate trei opțiunile.

Art. 33. În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității simple a membrilor Comisiei electorale.

Art. 34. Se vor consemna rezultatele pentru fiecare candidat ales înscriindu-se numărul de propuneri obținute.

Art. 35. Rezultatele alegerilor se consemnează într-un proces verbal întocmit într-un singur exemplar original, semnate de către toți memmbrii comisiei electorale.
Art. 36. Comisia electorală special constituită va valida primele trei propuneri care au întrunit cel mai mare număr de voturi, ținând cont de statutul de funcţionari publici definitivi, numiţi în funcţia publică pe perioadă nedeterminată, condițiile de desemnare și cazurile de incompatibilitate.
Art. 37. După validare, numele salariaților care au întrunit primele 3 cele mai multe propuneri vor fi declarați reprezentanți ai salariaților, cu condiția obținerii a unui număr minim de voturi reprezentând jumătate plus unu din numărul total de salariați contractuali cu drept de vot.
Art. 38. În cazul în care nu se prezintă la vot jumătate plus unu din numărul salariaților cu funcții publice cu drept de vot, se reia aceeași procedură până la realizarea cvorumului.
Art. 39. Rezultatul centralizat va fi afișat la avizierul sediului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț și pe site-ul instituției www.daspn.ro în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților.
Art. 40. După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor algerilor, angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documetele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii alegerilor.
Art. 41. După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor algerilor, președintele Comisiei electorale va preda Serviciului Resurse Umane, Comunicare și Registratură toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților salariaților pe bază de proces verbal de predare-primire.
Art. 42. Termenul de depunere a contestațiilor este de 24 de ore de la afișarea rezultatului.
Art. 43. Prezentul regulament se va afișa la avizierul tuturor locațiilor instituției și pe site-ul www.daspn.ro, aplicându-se tuturor salariaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

DIRECTOR GENERAL,
Sorin BRAȘOVEANU,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Elena Dana IRIMIA,

SERVICIUL RESURSE UMANE,
COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ
ȘEF SERVICIU
Adina MUȘA

Întocmit,
Comp. gestionare și administrare personal
Ioana PRICOPIE

ANEXE la REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERII REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR CU FUNCȚII CONTRACTUALE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

Anexa nr. 1 Calendar organizare și desfășurare proces votare reprezentanți salariați pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț

- data 02.06.2026 - aprobarea Regulamentului privind alegerea reprezentanților salariaților cu funcții contractuale la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, și constituirea Comisiei Electorale prin dispoziție a Directorului General;
- 03.06.2026 - informarea salariaților despre procesul electoral și depunerea candidaturilor;
  - pregătirea procesului de alegeri (verificarea candidaturilor);
- 04.06.2026 - derularea votului pentru alegerea reprezentanților salariaților;
  - numărarea voturilor;
- 05.06.2026 - afișarea rezultatelor finale;
- 08.06.2026 - aducerea la cunoștința Directorului General a rezultatelor alegerilor, în vederea mandatării în termen de 30 zile a reprezentanților salariaților prin dispoziție;